**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO**
**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó, noviembre del 2022

Señor
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISORA CONTRATO No.3358381PCCNTR. del año 2022
Cargo del supervisor: coordinación académica
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2022

**Referencia:** No.3358381 del 2022

KARY YUNETH RIOS VALENCIA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35897191 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia PCCNTR.3358381, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma DE VEINTI SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($26.699.845) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS ($3.153.525) MCTE. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (1.786.998) MCTE.

**Plazo:** Hasta 17 de diciembre de 2022

| **OBJETO:** |
| --- |
| Contratar los servicios personales de carácter temporal de un (01) instructor para atender los procesos de formación en la modalidad titulada y/o complementaria en el programa: primera infancia, en el centrode Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación segúnprograma de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado | Durante el mes de noviembre,se continua con el proceso de formación bajo la modalidad presencial, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad para evitar posibles contagios por el virus covid 19. Se realiza Guía de Aprendizaje de acuerdo a los contenidos temáticos del programa de formación complementario, transiciones exitosas para la primera infancia y fortalecimiento de la educación inicial, este proceso se complementó con videos formativos e instructivos por parte del instructor, sobre los contenidos del programa de formación y diapositivas de socialización con los ejes temáticos de cada área.<br><br>Se estableció la forma de trabajo de acuerdo a los grupos inscritos y a los horarios disponibles de cada aprendiz, quedando organizados en el siguiente orden: grupo N°1 de 8-10 am grupo N° 2 de 10- 12am, grupo N° 3 de 2-4 pm y el grupo N° 4 de 4 – 6 pm con una periocidad diaria hasta cumplir con el tiempo establecido para culminar dicha formación. | Guía de aprendizaje<br><br>Videos formativos<br><br>diapositivas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices | Para el desarrollo de las actividades curriculares y siguiendo los lineamientos de calidad en el tema educativo establecidas por el Sena, para el desarrollo de los programas de formación, se están realizando encuentros presenciales con los aprendices, Se desarrollan los contenidos temáticos de acuerdo a la formación dirigida y establecida para desarrollar la formación. |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en losprocesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes. | Se realiza la presentación del grupo y se orienta sobre la guía de aprendizaje, socializando su contenido de forma magistral se da a conocer a los aprendices cada aspecto relacionado en la guía, se explica el orden en el que deben ir desarrollando cada punto.<br><br>La actividad de reflexión inicial consistió, en leer un texto sobre la importancia de los valores relacionado ysobre el mismo responder la pregunta problematizadora, Mediante el trabajo participativo, a través de una lluvia de ideas se socializo la temática anterior, con el objetivo de identificar los conocimientos que los aprendices conocían sobre la importancia que tiene el aprendizaje de los valores para la identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, en grupos de trabajos (3 aprendices) se realizó un taller el significado del desarrollo social y su importancia.Una vez realizado el ejercicio se socializo a través, de una lluvia de ideas, donde cada uno expuso su construcción. | Mesa redonda para socializar actividad inicial<br><br>Actividad grupal<br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | La infografía fue entregada a la instructora como insumo final.<br><br>En cuanto a las actividades de apropiación de conocimientos, el aprendiz elaboro un glosario de términos básicos de la formación; con socialización magistral en cada sección de clase sobre los diferentes contenidos temáticos; esto se realizó de acuerdo a la temática asignada por el instructor a cada grupo conformado teniendo en cuenta la metodología participativa.<br><br>Por otro lado, se realizaron actividades lúdicas para mejorar la disposición de los aprendices.<br><br>En relación a las actividades de trasferencia de conocimiento, la instructora realizará explicación magistral sobre los ejes temáticos correspondientes a la competencia en estudio. | Exposición magistral por aprendices<br><br><br><br>Socialización de los contenidos temáticos<br><br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | aclarar posibles dudas relacionadas con las temáticas en mención.<br><br>Consulte el material textual proporcionado por su instructora relacionado con anterioridad, de igual forma la instructora presentara videos formativos con las temáticas a tratar en cada sección y las complementa con el desarrollo de talleres e intervenciones directas dentro del ambiente de formación. | Glosario de términos<br><br>infografía |
| 4 | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional. | Primeramente, se realiza la socialización con los aprendices sobre la guía de aprendizaje y actividades que se desarrollaran durante todo el mes.<br>Se construyó el plan de trabajo concertado, con las actividades propuesta para el desarrollo de la formación complementaria; además,se plantea las actividades técnicas de aprendizajes teniendo en cuentas el diseño curricular del programa de formación y a su vez se resaltó la importancia que traen estos para elproceso de formación profesional. | Actividades Técnicas de Aprendizaje<br><br>Planeación pedagógica<br><br>Plan de trabajo concertado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido. | Las necesarias registradas a través del Drive.<br><br>Estas competencias están basadas, en el transiciones exitosas para la primera infancia y fortalecimiento de la educación inicial, complementa las acciones realizadas por el aprendiz, fuera del ambiente de formación en actividades extra clases. | Evidencias Drive<br><br>Listados de asistencia |
| 6 | Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas | Se envía todo el material recopilado en el desarrollo de las actividades, de acuerdo a los criterios de evaluación relacionados con el resultado de aprendizaje:<br><br>-planear estrategias para la orientación de la construcción del proyecto de vida, de acuerdo a las necesidadese intereses de los aprendices.<br><br>-aplicar escalas de valores propios de su actuar.<br>- informar fortalecimiento en la educación inicial, de acuerdo con las estrategias implementadas.<br>-aplicar planes de mejoramiento para el fortalecimiento de la educación inicial,teniendo en cuenta la | Informe del mes de noviembre conforme a las actividades desarrolladas durante el mismo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | socialización del informe de resultados<br><br>Este informe se envía a todas las instancias correspondientes para su trámite en la plataforma de Sofía plus y demás entes. | |
| 7 | Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices. | Se dio la debida inducción a los aprendices en aspectos relacionados con el transiciones exitosas para la primera infancia y fortalecimiento de la educación relacionados con la inducción Sena. | |
| 8 | Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente | A través, del reporte de juicios evaluativos por cada competencia, se evalúan los resultados de aprendizajes correspondientes lamisma; además, se evaluó la destreza del aprendiz, la asistencia, la participación en clase, talleres y su desempeño actitudinal.<br>Evaluación de los conocimientos del saber visto en el mes.<br>Socialización de los diferentes contenidos temáticos. | Taller<br><br>Reporte de juicios evaluativos |
| 9 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato | cumplimiento con todas las exigencias por parte del supervisor del contrato, reporto información relacionada a las actividades que se desarrollaron durante el mes en ejecución. | Informe del mes de noviembre estructurado con las actividades desarrolladas durante el mismo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional | No aplica para este mes | No aplica para este mes |
| 11 | Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria. | En el proceso de desarrollo, de la formación complementaria, estoy cumpliendo con el tiempo requerido en la ejecuciónde la formación. | Reporte tiempo de apoyo a la formación |
| 12 | Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias<br><br>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo según las normas que aplican a la función instructor | No aplica | No aplica |
| 13 | Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2 para los instructores de área de ingles | No aplica | No aplica |
| 14 | Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual | cumplimiento a cada requerimiento por parte del supervisor, con relación al proceso de formación técnica para función instructor | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9442903122 expedido por mi planilla aportes en línea correspondiente al mes de octubre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO x_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

**Firma**
**KARY YUNETH RIOS VALENCIA**
**Contratista**
**C.C. No. 35897191**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
**Supervisor Contrato N° PCCNTR.** 3358381 **del año 2022**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** KARY YUNETH RIOS VALENCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 09/11/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2680023 - TRANSICIONES EXITOSAS PARA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER LAS TRANSICIONES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN LOS ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE SISTÉMICO DE DESARROLLO HUMANO Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA-INFANCIA Y FAMILIA.

2. LEVANTAR LÍNEA BASE DE LAS CONDICIONES QUE INCIDEN EN LAS TRANSICIONES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS A PARTIR DE LAS HERRAMIENTAS DISEÑADAS PARA TAL FIN

3. IMPLEMENTAR PLANES DE ACCIÓN QUE INCORPOREN LOS PROCESOS DE ENTREGA PEDAGÓGICA, ACOGIDA Y ADAPTACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS TENIENDO EN CUENTA LOS ENTORNOS DE VIDA.

4. REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CLAVES QUE INTERVIENEN EN LAS TRANSICIONES DE PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43.60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2680014 - FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR AMBIENTES Y EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA LOS REFERENTES TÉCNICOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER EL SENTIDO DE LA EDUCACIÓN INICIAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS PARA LA EDUCACIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA

2. PROMOVER EL DESARROLLO DE LOS NIÑOS TENIENDO EN CUENTA LOS AMBIENTES PEDAGÓGICOS ENRIQUECIDOS Y LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA EDUCACIÓN INICIAL

3. REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE DESARROLLO DE NIÑAS Y NIÑOS DE ACUERDO CON LOS REFERENTES TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INICIAL

4. VALIDAR LAS ESTRATEGIAS DISEÑADAS TENIENDO EN CUENTA LOS AMBIENTES ENRIQUECIDOS Y LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA EDUCACIÓN INICIAL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35.70

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2680024 - TRANSICIONES EXITOSAS PARA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS TRANSICIONES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN LOS ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE SISTÉMICO DE DESARROLLO HUMANO Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA-INFANCIA Y FAMILIA.

2. LEVANTAR LÍNEA BASE DE LAS CONDICIONES QUE INCIDEN EN LAS TRANSICIONES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS A PARTIR DE LAS HERRAMIENTAS DISEÑADAS PARA TAL FIN

3. IMPLEMENTAR PLANES DE ACCIÓN QUE INCORPOREN LOS PROCESOS DE ENTREGA PEDAGÓGICA, ACOGIDA Y ADAPTACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS TENIENDO EN CUENTA LOS ENTORNOS DE VIDA.

4. REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CLAVES QUE INTERVIENEN EN LAS TRANSICIONES DE PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43.60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2680021 - FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR AMBIENTES Y EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA LOS REFERENTES TÉCNICOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL SENTIDO DE LA EDUCACIÓN INICIAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS PARA LA EDUCACIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA

2. PROMOVER EL DESARROLLO DE LOS NIÑOS TENIENDO EN CUENTA LOS AMBIENTES PEDAGÓGICOS ENRIQUECIDOS Y LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA EDUCACIÓN INICIAL

3. REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE DESARROLLO DE NIÑAS Y NIÑOS DE ACUERDO CON LOS REFERENTES TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INICIAL

4. VALIDAR LAS ESTRATEGIAS DISEÑADAS TENIENDO EN CUENTA LOS AMBIENTES ENRIQUECIDOS Y LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA EDUCACIÓN INICIAL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43.60

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 166.50

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0.00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0.00

**INSTRUCTOR:** KARY YUNETH RIOS VALENCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD