1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4132.010.26.1.807-2022	
Nombre completo del contratista: JOSE OMAR OCAMPO GONZALEZ	
Documento de identificación: 6282054	
Nombre del supervisor: CLAUDIA POSSO GOMEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	
Objeto del contrato: Prestar servicios asistenciales en la Unidad de apoyo a la gestión del Departamento Administrativo de Planeación Distrital	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/SEP/2022	Fecha terminación 30/DIC/2022
Modificación(es) al contrato: Entre los suscritos RICARDO JOSE CASTRO IRAGORRI, Identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.020.717.391, quien actúa en su calidad de ordenador del gasto del Departamento Administrativo de Planeación del Distrito de Santiago de Cali Distrito Especial, con NIT. 890399011-3 según Decreto de nombramiento No. 4112.010.20.0709 de 25 de octubre de 2022, de conformidad con la delegación otorgada por el señor Alcalde de Santiago de Cali mediante Decreto No. 4112.010.20.0001 del tres (03) de enero de 2022, quien en lo sucesivo se denominará Santiago de Cali Distrito Especial – Departamento Administrativo de Planeación y JOSE OMAR OCAMPO GONZALEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 6282054, quien para los efectos del presente	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

acto se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido celebrar la presente MODIFICACIÓN No. 001 al contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.807-2022.
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($7.290.000)
Adición: ADICIONAR al contrato No. 4132.010.26.1.807-2022, suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.430.000)
Prórroga: PRORROGAR el contrato No. 4132.010.26.1.807-2022 hasta el 30 de diciembre de 2022.
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.720.000	$ 2.430.000	$ 4.860.000	$ 2.430.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8867718090 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8867718090 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: Noviembre 10 del 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre del 2022.
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista JOSE OMAR OCAMPO GONZALEZ cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.807-2022 correspondiente a la Tercera cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo logístico para el suministro de los espacios, equipos e insumos que permitan desarrollar las diferentes actividades, reuniones o capacitaciones que realice el DAPM.

- Atendí los requerimientos solicitados por LA UAG-DAPM

- ✓ Apoyo logístico en rendición de Cuentas.
- ✓ Organizó toda la silletería para el evento.
- ✓ Rendición de Cuentas Colina San Antonio
- ✓ Lanzamiento Concurso de Arquitectura Boulevard de San Antonio
- ✓ Socialización proyecto Boulevard
- ✓ Evaluación de Metodología aplicada

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Realizar las convocatorias virtuales o físicas a los diferentes eventos, reuniones o capacitaciones que realiza el DAPM

- ✓ Realizo las convocatorias a los distintos eventos que realice el DAPM
- ✓ Convoco al equipo logístico a diferentes reuniones presenciales y virtuales paraasignar tareas a las diferentes actividades.
- ✓ Cito por medio de WhatsApp a los diferentes miembros del gabinete al lanzamientodel proyecto manual de construcción sostenible para el distrito de Santiago de Cali

3. Llevar registro y control de las asistencias a las diferentes actividades que realiza o apoya el DAPM

Llevó registro y control de las asistencias en los temas descritos a continuación:

- ✓ Lanzamiento concurso de arquitectura boulevard de san Antonio
- ✓ Socialización de proyectos
- ✓ Evaluación de metodología aplicada

4. Consolidar bases de datos de las personas pertenecientes a grupos de interés, para las distintas actividades del DAPM.

- ✓ Consolido la base de datos de las personas pertenecientes a los grupos de

  valor

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



CLAUDIA POSSO GOMEZ
Nombre y firma del Supervisor



MONICA MORALES RUIZ
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Noviembre 28 del 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.