PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre de 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA M
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3301865**
INSTRUCTOR G20
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
VILLAVICENCIO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes NOVIEMBRE del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3301865

GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.039.699 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Venticuatro muillones novecientos sesenta pesos ($24.960.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 13 días del mes de Mayo de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b) Seis (6) pagos uales correspondientes a los meses de Junio a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CESION CO1.PCCNTR.3301865,PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES FASES DEL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA MEDIA TECNICA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones quepromuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centrode formación y ambientes.	Por directivas de la institución educativa se han levantado los protocolos de Bioseguridad al interior del estableciemiento	N/A

		educativo y ambientes de formación	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	Se elabora planeación pedagógica correspondiente al mes de Octubre fichas 2276180 – 2480443 – 2276187 - 2480146 I.E. NUEVA ESPERANZA programa de sistemas agropecuarios ecológicos se encuentra en ejecución	Se anexan programación en One drive mes Octubre
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridospara el área temática objeto del contrato.	Con relación a esta actividad, la coordinación Académica programa jornadas de trabajo institucional para el desarrollo curricular	Para esta actividad no se realizaron actividades ni jornadas de trabajo para desarrollo curricular.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El proceso de evaluación de las actividades formativas se efectúan teniendo en cuenta procedimientos establecidos fichas 2276180 – 2276187 – (estudiantes en estado por CERTIFICAR) 2480443 –- 2480146 (Competencias del proceso de formación Evaluadas) I.E. NUEVA ESPERANZA	Evaluación de las actividades formativas fichas 2276180 – 2276187 – (estudiantes en estado por CERTIFICAR) 2480443 –- 2480146 (Competencias del proceso de formación Evaluadas) I.E. NUEVA ESPERANZA Sena sofia – reporte de Juicios
5	Ejecutar la formación profesional integral deacuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del áreatemática objeto del contrato.	Se impartió formación profesional en el Programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos finalizando proceso de formacion con las fichas 2276180 – 2276187 con proceso por certificar con las fichas 2480146 - 2480443 I.E. NUEVA ESPERANZA de acuerdo a los contenidos temáticos y diseño curricular.	FOTOGRAFIAS formación profesional I.E NUEVA ESPERANZA al final de este informe. fichas 2276180 – 2276187 – (estudiantes en estado por CERTIFICAR) 2480443 –- 2480146 (Competencias del proceso de formación Evaluadas) I.E. NUEVA ESPERANZA Sena sofia – reporte de Juicios

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizo y Ejecutó procesos de Formación y seguimiento con bases metodológicas y pedagógicas de acuerdo a los planes de trabajo establecidos fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evlacuon de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	FOTOGRAFIAS estrategias de formación – trabajo en campo. fichas 2276180 – 2276187 – (estudiantes en estado por CERTIFICAR) 2480443 –- 2480146 (Competencias del proceso de formación Evaluadas) I.E. NUEVA ESPERANZA Ficha del instructor Onedrive (bitácoras y repoprtes de evaluación) Sena sofia – reporte de Juicios
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para la presentación de este informe no se ha solicitado participación en actividades de investigación y/o investigación pedagógica que contribuy an al fortalecimiento del proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los poroyectos SENNOVA	Para la presentación de este informe no se ha solicitado participación en actividades de investigación y/o investigación pedagógica que contribuyan al fortalecimiento del proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitien Juicios Evaluativos de acuerdo a competencias por medio del Aplicativo Sofia Plus teniendo en cuenta los procesos y procemientos establecidos Programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos con las fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	Juicios Evaluativos Aplicativo Sofia Programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos con las fichas fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evlacuon de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA. Ficha del instructor Onedrive (bitácoras y repoprtes de evaluación) Sena sofia – reporte de Juicios
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de	Para el presente informe se realiza actualización de	Actualizacion Portafolio del Instructor

	aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia deldocumento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	documentos de aprendices del programa de formación SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) I.E. NUEVA ESPERANZA	Carpeta12. Etapa Productiva Actualización de documentos certificacióncion de estudiantes fichas 2276180 – 2276187
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la FormaciónProfesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden enese estado. b).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal queno esté relacionado en ellistado de la Ficha a sucargo de acuerdo a loregistrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se ha llevado a cabo registro, seguimiento, verificación, registro de juicios de los alumnos del programa de formación fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	El registro, seguimiento,verificación y registro de juicios para el programa de formación fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA. Ficha del instructor Onedrive (bitácoras y repoprtes de evaluación) Sena sofia – reporte de Juicios
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para la presentacion del siguiente informe no se ha solicitado apoyo ni paricipacion en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.	A la fecha no se ha solicitado apoyo ni participacion en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz,así como	Se socializa y realiza retroalimentacion de reglamentos, reglas y	Evidencia fotográfica anexa al finaldel informe.

	el manual de convivencia del Centro deFormación.	normas a cumplir durante los procesos de formacion fichas 2276180 – 2480443 – 2276187 - 2480146 I.E. NUEVA ESPERANZA	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuandoel centro lo requiera.	Para la presentacion el presente informe no se solicita apoyo para llevar a cabo procesos de registro calificado en los programas de formacion	Para la presentacion el presente informe no se solicita apoyo para llevar a cabo procesos de registro calificado en los programas de formacion
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante los procesos de formación llevados a cabo en la I.E. NUEVA ESPERANZA fichas 2276180 – 2480443 – 2276187 - 2480146 I.E. NUEVA ESPERANZA se cumple con lo establecio en los protocolos de Seguridad y salud en el trabajo	Certificado Ubicado al final de este informe. .
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para la presentacion el presente informe no se solicita apoyo ni se realizan actividades de promoción de portafolio de servicios.	Para la presentacion el presente informe no se solicita apoyo ni se realizan actividades de promoción de portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizan actividades de formación y retroalimentación teorica (bitácoras) practica-(campo) fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	Evidencia fotográfica anexa al finaldel informe. I.E. NUEVA ESPERANZA Evidencia one drive Portafolio del Instructor carpeta 12. Etapa Productiva. fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación- estudiantes por certificar) 2480443-2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA. Ficha del instructor Onedrive (bitácoras y repoprtes de evaluación) Sena sofia – reporte de Juicios

17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formaciónprofesional integral.	Se concretan planes de trabajo con las directivas los estudiantes y pares académicos de la I. E. NUEVA ESPERANZA fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación- estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	Listas de asistencia de los estudiantes Evidencia one drive Portafolio del Instructor carpeta 12. Etapa Productiva. fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación- estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA. Ficha del instructor Onedrive (bitácoras y repoprtes de evaluación) Sena sofia – reporte de Juicios
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para elcumplimiento del objetodel contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para la ejecucion del presente contrato no se han puesto bienes y elementos de carácter devolutivo para el cumplimiento del objeto contractual	Para la ejecucion del presente contrato no se han puesto bienes y elementos de carácter devolutivo para el cumplimiento del objeto contractual
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.	Se realiza inscripción para la certificación de la norma a la fecha no se ha realizado convocatoria para el inicio del proceso.	Pantallazo de la inscripcion
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para la ejecución del presente informe el equipo de bienestar al aprendiz no ha efectuado ninguna actividad relacionada que sea mencionada en este	El equipo de bienestar al aprendiz no ha efectuado ninguna actividad relacionada que sea mencionada en este informe

		informe	
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participación ni apoyo en las actividades de autoevaluacion de programas de formación nivel tecnólogo.	La Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participación ni apoyo en las actividades de autoevaluacion de programas de formación nivel tecnólogo.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se cuenta con la disponibilidad y disposición para el desplazamiento de acuerdo a lo requerido por el proceos de formación. I.E. NUEVA ESPERANZA	Evidencia Fotográfica Idesarrollando actividades Formación con los aprendices de las ficha I.E. NUEVA ESPERANZA
23	Cumplir con la programación de 160horas mensuales	Para el presente informe se reportan las horas establecidad de acuerdo a la cesion del contrato y la planeación pedagógica establecida mensualmente, en el que se abarcam las actividades de formación y las reuniones de tipo administrativo programadas	Planeacion estratégica donde se rportan las programación mensual. (160 horas) Se anexa a one drive
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se da cumplimiento a las actividades programadas y establecidas que contribuyen al proceso de formación I.E. NUEVA ESPERANZA fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación- estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	Imágenes al final de este fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación- estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA. Ficha del instructor Onedrive (bitácoras y repoprtes de evaluación) Sena sofia – reporte de Juicios informe.
25	Pagar mensualmente losaportes al sistema de seguridad social integral,en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150de 2007, a través de laplanilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización	Se adjuntan pago de seguridad social correspondiente al mes de Octubre Planilla Aportes en línea No. 58777732	Planilla de pago seguridad social mes de Octubre No. 58777732 Pantallazo **GF_86039699_80222_NOV_2022**

	del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se diligencian los formatos establecidos de acuerdo a prodimientos y procesos del Sistema Integrado de gestión para diferentes procesos de formación profesional.	Actas y documentos del Sistema Integrado de Gestion programa de Formacion Sistemas Agropecuarios Ecologicos I.E. NUEVA ESPERANZA
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/oestudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para la presentacion de este informe la Coordinación académica de Programas Especiales no ha solicitadoapoyo relacionado con esta obligación contractual.	La Coordinación académica dePrograma Especiales no hasolicitado apoyo relacionado con esta obligación contractual.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial delMeta dentro de losprocesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto comoevaluador técnico y económico.	Para la presentacion de este informe la coordinación Académica de Programas Especiales no ha solicitado apoyo relacionado con esta obligación contractual	La Coordinación Académicas de Programas Especiales no hasolicitado apoyo relacionado con esta obligación contractual
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para la presentacion de este informe la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el apoyo y supervision de contratos designados por el ordenador del gasto	La coordinación Académicade programas especiales no haasignado actividades relacionadas con el apoyo y supervision de contratos designados por el ordenador del gasto
30	Presentar oportunamentelos informes de ejecución contractual y cuentas decobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elabora y se entrega el informe,correspondienteal desarrollo de actividades de formación técnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos I.E. NUEVA ESPERANZA Ficha 2276180 - 2480443 – 2276187 – 2480146	Cuentas Mes de octubre Guillermo Luis Pulecio Ramirez. Los archivos nombran de la siguiente forma: GC_86039699_80222_NOV_2022 GF_86039699_80222_NOV_2022 ONE DRIVE
31	Asistir a las reuniones presenciales queprograme el ordenador delgasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de suobjeto contractual.	Se asiste de manera oportuna a las reuniones presenciales programadas por el supervisor del contrato con el fin de fortalecer los procesos de formación y pedagogía	Registro fotografico. De asistencia a reuniones programadas
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas,video llamadas y reuniones virtuales	Se mantiene una comunicación efectiva y fluida con profesional de	Se mantiene una comunicación efectiva y fluida con profesional de

	programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	apoyo y que contribuye a los procesos y procedimientos establecidos por la organizacion	apoyo y que contribuye a los procesos y procedimientos establecidos por la organizacion
33	Realizar y entregar certificación de curso deintegridad, transparencia y luchaanticorrupciónexpedido por la función pública para la vigencia 2022	Se raliza la inscripción al curso en la pagina de la función publica	Pantallazo certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla, Aportes en línea PILA del mes de Octubre No. 58777732. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 86.039.699 VILLAVICENCIO

Recibí a satisfacción:

Firma

RAFAEL ANGEL AGUILERA
Supervisor Contrato 3301865 de 2022
INSTRUCTOR G20

Evidencias de Actividades del mes de NOVIEMBRE de 2022

Instructor: GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ
Fichas a cargo: I.E. NUEVA ESPERANZA Ficha 2276180 - 2480443 – 2276187 – 2480146
Programa: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos
Institucion Educativa: I.E. Nueva Esperanza – Puerto concordia

Evidencia Obligacion 2: Planeacion de competencias

EVENTOS NOVIEMBRE DE 2022

Instructor: GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ

NOVIEMBRE

MES	FICHA	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR: NOMBRES Y APELLIDOS	INSTRUCTOR: DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO (FORMATO 24 HORAS)	L	M	M	J	V	TOTAL HORAS	OBSERVACIONES
[illegible]	2276180	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	RESULTADOS APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	DESARROLLAR HABILIDADES Y DESTREZAS QUE CONTRIBUYAN A LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DEL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS, LAS ACTITUDES Y APTITUDES BRINDANDO ESTRATEGIAS PERTINENTES QUE FACULTEN UN DESEMPEÑO OPTIMO Y ADECUADO EN EL CAMPO DE ACCION Y PERMITAN GARANTIZAR LA COMPETENCIA DEL APRENDIZ TENIENDO EN CUENTA LA FORMACION ADQUIRIDA	PLANTEAR ESTRATEGIAS DE SOLUCION A LAS PROBLEMATICAS PRESENTES EN EL CONTEXTO DE TRABAJO QUE PERMITAN OPTIMIZAR RECURSOS Y GENERAR OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA EN LA ETAPA DE FORMACION PRODUCTIVA	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ	9503630	7/11/2022	25/11/2022	10:00 - 18:00		X			X	56	SE TRABAJA LOS MARTES Y EL VIERNES
[illegible]	2276187	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	RESULTADOS APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	DESARROLLAR HABILIDADES Y DESTREZAS QUE CONTRIBUYAN A LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DEL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS, LAS ACTITUDES Y APTITUDES BRINDANDO ESTRATEGIAS PERTINENTES QUE FACULTEN UN DESEMPEÑO OPTIMO Y ADECUADO EN EL CAMPO DE ACCION Y PERMITAN GARANTIZAR LA COMPETENCIA DEL APRENDIZ TENIENDO EN CUENTA LA FORMACION ADQUIRIDA	PLANTEAR ESTRATEGIAS DE SOLUCION A LAS PROBLEMATICAS PRESENTES EN EL CONTEXTO DE TRABAJO QUE PERMITAN OPTIMIZAR RECURSOS Y GENERAR OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA EN LA ETAPA DE FORMACION PRODUCTIVA	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ	9503630	7/11/2022	30/11/2022	10:00 - 18:00			X			40	SE TRABAJA LOS MIERCOLES

EVENTOS NOVIEMBRE DE 2022

Instructor: GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ

NOVIEMBRE

MES	FICHA	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR: NOMBRES Y APELLIDOS	INSTRUCTOR: DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO (FORMATO 24 HORAS)	L	M	M	J	V	TOTAL HORAS	OBSERVACIONES
NOVIEMBRE	2480416	EJECUTAR TECNICAS AGROPECUARIAS LIMPIAS Y SOSTENIBLES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO Y AMBIENTAL DE LAS COMUNIDADES DE INFLUENCIA	COSECHAR PRODUCTOS AGRICOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.	REGISTRAR ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA COSECHA Y ACOPIO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS PARA LA COSECHA DE PRODUCTOS AGRICOLAS SEGÚN	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ	9503630	21/11/2022	28/11/2022	10:00 - 18:00	X					16	SE TRABAJA LOS LUNES
				RECOLECTAR LOS PRODUCTOS AGRICOLAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS ESTABLECIDOS Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO	REALIZA ACOPIO DE PRODUCTOS AGRICOLAS DE ACUERDO A CRITERIOS TECNICOS Y NORMATIVIDAD												
				RECONOCER CARACTERISTICAS ORGANOLEPTICAS, SANITARIAS Y DE CALIDAD EN LOS PRODUCTOS AGRICOLAS DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL MERCADO	IDENTIFICAR PRINCIPIOS, CONCEPTOS Y APLICACIONES DE LA AGROECOLOGIA, AGROECOSISTEMAS												
				ACOPIAR LOS PRODUCTOS AGRICOLAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TECNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE	REALIZA ACOPIO DE PRODUCTOS AGRICOLAS DE ACUERDO A CRITERIOS TECNICOS Y NORMATIVIDAD												
				DETERMINAR EN LOS PRODUCTOS A RECOLECTAR LOS INDICES DE MADUREZ DE ACUERDO CON EXIGENCIAS DE LOS CLIENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	REGISTRA LA INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y ACOPIO DE PRODUCTOS AGRICOLAS EN FORMATOS												
			MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL SEGÚN CRITERIO TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.	EJECUTA EL PLAN DE MANEJO SEGÚN ESPECIE PECUARIA.												
				REALIZAR PRÁCTICAS Y MEDIDAS ZOOTÉCNICAS EN ESPECIES PECUARIAS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS	EMPLEA TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS EN EL MANEJO DEL COMPONENTE PECUARIO.												
				OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL	TRANSPORTA ANIMALES SEGÚN NORMATIVIDAD ECOLÓGICA Y BIENESTAR ANIMAL												
				MANEJAR ALOJAMIENTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIENESTAR ANIMAL	[illegible] INFRAESTRUCTURA ANIMAL SEGÚN BIENESTAR ANIMAL Y NORMAS Ecológicas.												
				EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO.	EJECUTA PLAN SANITARIO DE LA ESPECIE PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD.												
					REALIZA TRATAMIENTOS TERAPÉUTICOS DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y CRITERIOS NORMATIVOS												
				MANEJAR RESIDUOS DE LA ACTIVIDAD ANIMAL SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES	MANEJA, DISPONE Y REALIZA TRATAMIENTO A LOS RESIDUOS PECUARIOS CONFORME CON NORMAS												
					REGISTRO LA INFORMACIÓN DEL MANEJO ANIMAL EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS SEGÚN ESPECIE PECUARIA												
				PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO	IMPLEMENTA EL SISTEMA DE PASTOREO Y MUESTA CARGA ANIMAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.												
				VERIFICAR INDICADORES ZOOTÉCNICOS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD.	INTERPRETA INDICADORES ZOOTÉCNICOS DEL MANEJO ANIMAL SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE												
					REGISTRA E IDENTIFICA LOS ANIMALES BAJO CRITERIOS DE BIENESTAR ANIMAL Y TRAZABILIDAD.												
					IDENTIFICA LAS												

EVENTOS NOVIEMBRE DE 2022

Instructor: GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ

NOVIEMBRE

MES	FICHA	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR: NOMBRES Y APELLIDOS	INSTRUCTOR: TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO (PUEDEN SER 24 HORAS)	L	M	M	J	V	TOTAL HORAS	OBSERVACIONES
NOVIEMBRE	2480443	EJECUTAR TECNICAS AGRICOLAS ECOLOGICAS EMPLEANDO Y MANTENIENDO LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL, ECONOMICO Y AMBIENTAL DE LAS COMUNIDADES DE INFLUENCIA	COSECHAR PRODUCTOS AGRICOLAS ECOLOGICOS SEGÚN CRITERIOS TECNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.	REGISTRAR ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA COSECHA Y ACOPIO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	IDENTIFICAR CARACTERISTICAS PARA LA COSECHA DE PRODUCTOS AGRICOLAS SEGÚN	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ	[illegible]	3/11/2022	24/11/2022	10:00 - 18:00				X		32	SE TRABAJA LOS JUEVES
				RECOLECTAR LOS PRODUCTOS AGROCHIAGRO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO	RECOLECTAR PRODUCTOS AGROCHIAGRO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD												
				RECONOCER CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS, SANITARIAS Y DE CALIDAD EXIGIDAS PRODUCTOS AGROCHIAGRO DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL MERCADO	RECONOCER CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS, SANITARIAS Y DE CALIDAD EXIGIDAS PRODUCTOS AGROCHIAGRO DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL MERCADO												
				ACONDICIONAR LOS PRODUCTOS AGROCHIAGRO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE	ACONDICIONAR LOS PRODUCTOS AGROCHIAGRO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD												
				DETERMINAR EXIGENCIAS DE LOS PRODUCTOS AGROCHIAGRO DE ACUERDO CON LOS ÍNDICES DE MADUREZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y ACOPIO DE PRODUCTOS												
			MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN ORGANOTERAPIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.	EJECUTAR EL PLAN DE MANEJO SEGÚN ESPECIE PECUARIA.												
				REALIZAR PRÁCTICAS Y MEDIDAS TÉCNICAS EN ESPECIES PECUARIAS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS	EMPLEAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS EN EL MANEJO DEL COMPONENTE PECUARIO.												
				APLICAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL	TRANSPORTAR ANIMALES SEGÚN NORMATIVIDAD ECOLÓGICA Y BIENESTAR ANIMAL.												
				MANEJAR EL MOVIMIENTO DE ANIMALES Y ESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIENESTAR ANIMAL	INFRAESTRUCTURA ANIMAL SEGÚN BIENESTAR ANIMAL Y NORMAS ECOLÓGICAS.												
				EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y CONTINGENCIAS ESTABLECIDAS.	EJECUTAR PLAN SANITARIO DE LA ESPECIE PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD.												
					REGISTRAR TRATAMIENTO TERAPÉUTICO DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y CRITERIOS												
				MANEJAR RESIDUOS DE LA ACTIVIDAD ANIMAL SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES	MANEJAR, RECOGER Y SEPARAR TRATAMIENTO A LOS RESIDUOS PECUARIOS Y COMPOSTAJE CON NORMAS												
					REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANEJO ANIMAL EN LAS FORMATOS ESTABLECIDOS SEGÚN ESPECIE PECUARIA												
				PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE PASTOREO Y SIEMBRA DE FORRAJE ANIMAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.												
				TIPIFICAR INDICADORES CON TÉCNICAS DE EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD.	INTERPRETAR INDICADORES TÉCNICOS DEL MANEJO ANIMALES PARA CRITERIOS DE BIENESTAR ANIMAL Y												

23: Programacion 160 horas mensuales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FECHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

11/8/22 8:47 PM Page 1 of 1

Aura Yadira Velasquez Robayo

Para: Guillermo Luis Pulecio Ramirez

Vie 29/07/2022 14:08

Iniciar respuesta con: Muchas gracias. | Muchas gracias por su apoyo. | Muchas gracias. Excelente día. | Comentarios

Buen Día:

LE informo amablemente que la solicitud fue atendida.

De: Guillermo Luis Pulecio Ramirez <glpulecio@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 29 de julio de 2022 12:59 a. m.
Para: Aura Yadira Velasquez Robayo <ayvelasquez@sena.edu.co>
Asunto: PROGRAMACION MAYO A NOVIEMBRE

bUENA NOCHE YADIRA

ADJUNTO ARCHIVO CON LA PROGRAMACION CORRESPONDIENTE A LOS MESES MAYO A NOVIEMBRE DE 2022, DE ACUERDO A LAS INDICACIONES ESTABLECIDAS. DE ANTEMANO AGRADEZCO MUCHO SU COLABORACION Y ORIENTACION ESPERANDO QE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE A SATISFACCION.

ATENTAMENTE

GUILLERMO PULECIO

Evidencia Obligacion 5 (Formacion Profesional)
6 (Lineamientos metodológicos - Pedagodicos**)**
12 (Reglamento del Aprendiz)
16 (Seguimiento Etapa Productiva)
17 (Permanencia del aprendiz)
22 (Desplazamiento Sitio de Trabajo)
24 (Actividades Programadas)
31 (Reuniones presenciales programadas)

I.E.NUEVA ESPERANZA











SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA – TRABAJO DE CAMPO
I.E. NUEVA ESPERANZA –PTO CONCORDIA

















Evidencia Obligacion 8 (Emitir juicios de Evaluación)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/11/2022
Ficha de Caracterización:	2276180
Código:	733193
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/02/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1006856735	ELIDA JURNAY	BERMUDEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR
TI	1122763829	JUAN PABLO	GONZALEZ JARAMILLO	POR CERTIFICAR
TI	1120472515	MARLEN NATALIA	RODRIGUEZ GARZON	POR CERTIFICAR
TI	1120560898	LICETH DAYANA	RAMIREZ CARRILLO	POR CERTIFICAR
TI	1120563091	ERICK ALEXANDER	CONTRERAS ALONSO	POR CERTIFICAR
TI	1120564015	LINA FERNANDA	TOMUSCO TABA	POR CERTIFICAR
TI	1120570375	MARIA ALEJANDRA	CAMZALES ALVAREZ	POR CERTIFICAR
TI	1120839452	JULIAN	MARULANDA QUINTERO	POR CERTIFICAR
TI	1120839879	STHEFANNY ALEXANDRA	ARENAS VELASQUEZ	POR CERTIFICAR
TI	1120924695	ZULY YURLEY	SERNA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR
TI	1120924691	ARNALDO JOSE MARTIN	CELEDON SANCHEZ	POR CERTIFICAR
TI	1120924690	HEIDY NATALI	DIAZ ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1120924711	MARIO ALBERTO	DIAZ MOTES	POR CERTIFICAR
TI	1120924888	DUVAN	DIAZ VILLARRUEL	POR CERTIFICAR
TI	1120954127	DILAN CAMILO	HENAO DUCUARA	POR CERTIFICAR
TI	1121855609	NEIDER FERNANDO	ANDRADE ARGEL	POR CERTIFICAR
TI	1122921847	KAREN ESTEFANIA	ROLDAN ZARATE	POR CERTIFICAR
TI	1123419853	LUISA ALEJANDRA	BERGAÑO DAZA	POR CERTIFICAR
TI	1123530279	FREYDERMAN ALEXANDER	ALVAREZ CORRALES	POR CERTIFICAR
TI	1123530459	MARIO ANDRES	BATANERO GUIZA	POR CERTIFICAR

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/11/2022
Ficha de Caracterización:	2276187
Código:	733193
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/02/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1006720080	LAURA BRITNEY	PEREZ FLOREZ	POR CERTIFICAR
TI	1014188073	JOEL SANTIAGO	BOHORQUEZ CASTRO	POR CERTIFICAR
CC	1057318719	LEUDY YUREISI	SOLER GIRON	POR CERTIFICAR
TI	1116040332	ANDRES FELIPE	LOPEZ URREGO	POR CERTIFICAR
TI	1120560931	MARITZA FERNANDA	PAEZ CASTELLANOS	POR CERTIFICAR
TI	1120563343	FREDY ALONSO	VARGAS PINTO	POR CERTIFICAR
TI	1120844914	DARLY YULIETH	RUIZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR
TI	1120924095	YEISON ALEJANDRO	GUERRERO REAL	POR CERTIFICAR
TI	1120924145	LAURA CAMILA	BELTRAN VASQUEZ	POR CERTIFICAR
TI	1120924390	LAURA YURANY	SANTOYA RINCON	POR CERTIFICAR
TI	1120924473	YESI YULIE	GALINDO PEÑA	POR CERTIFICAR
TI	1120924479	JAIDER YANDEL	LATORRE MARTINEZ	POR CERTIFICAR
TI	1120924569	TANIA MARITZA	LONDOÑO MOGOLLON	POR CERTIFICAR
TI	1120924653	BRAYANT STIVEN	BELTRAN DIAZ	POR CERTIFICAR
TI	1120924930	LUISA FERNANDA	VALOIS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR
TI	1120954332	JHON STIVEN	ARIAS PINZON	POR CERTIFICAR
TI	1120954951	JUAN SEBASTIAN	CHIMONJA ARDILA	POR CERTIFICAR
TI	1120955072	DANIELA HASBLEIDY	RODRIGUEZ ACOSTA	POR CERTIFICAR
TI	1120955206	NICOL TATIANA	BUSTO PEÑA	POR CERTIFICAR
TI	1121828921	JHERSON STEVEN	SALAMANCA MUÑOZ	POR CERTIFICAR
TI	1121836075	JADED YARITH	MEDINA VELOZA	POR CERTIFICAR
TI	1123861046	KELLY DANIELA	CRUZ ESPINOSA	POR CERTIFICAR
TI	1124190226	JULIAN CAMILO	BETANCUR MARTINEZ	POR CERTIFICAR
TI	1193578378	FABIAN STIVEN	RODRIGUEZ ORTIZ	POR CERTIFICAR

Evidencia Obligacion 14: Curso de inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) GUILLERMO GUILLERMO PULECIO RAMIREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86039699 realizó el día 14/06/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo GUILLERMO GUILLERMO PULECIO RAMIREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86039699 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Evidencia Obligacion 19: No se ha realizado la convocatoria para el inicio del curso, se anexa Pantallazo de Preinscripcion certificación de competencia Laboral



Evidencia Obligacion 25: Pago Planilla Pila seguridad social planilla NRO 58777732

ARUS

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-11-08, 06:23:09 PM Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 58777732

Periodo Cotización: octubre de 2022 Periodo Servicio: octubre de 2022

PAGADO 04/11/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ		
Documento	CC86039699	**Dirección**	DIAGONAL 14 SUR 50B 52 SERRAMONTE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6641029
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	VILLAVICENCIO	**Departamento**	META
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total

III. TOTALES

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 369 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 97 27 - Cali: 485 8444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 882 88 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018090 91 99 77. Línea Ética: 018090 517999.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Evidencia Obligacion 33: Pantallazo Certificado curso de integridad, transparencia y luchaanticorrupción



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07 CTO. 3301865 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	REGIONAL META –CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL METACAM
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	No. CO1.PCCNTR.3301865 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$24.960.000
CONTRATISTA:	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ
NIT:	86039699
LUGAR DE EJECUCIÓN:	META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Mayo 19 de 2022
FECHA DE INICIO:	Mayo 19 de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	6 meses – 13 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.560.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$24.960.000
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No:	N/A
SUSPENSIÓN No.:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total del contrato por la suma VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($24.960.000). a) un (1) pago correspondientes a 13 dias del mes de mayo por valor de 1.560.000; Once (6) pagos iguales correspondientes a los de de Junio a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones quepromuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centrode formación y ambientes.	Por directivas de la institución educativa se han levantado los protocolos de Bioseguridad al interior del estableciemiento educativo y ambientes de formación	N/A
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	Se elabora planeación pedagógica correspondiente al mes de Octubre fichas 2276180 – 2480443 – 2276187 - 2480146 I.E. NUEVA ESPERANZA programa de sistemas agropecuarios ecológicos se encuentra en ejecución	Se anexan programación en One drive mes Octubre
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridospara el área temática objeto del contrato.	Con relación a esta actividad, la coordinación Académica programa jornadas de trabajo institucional para el desarrollo curricular	Para esta actividad no se realizaron actividades ni jornadas de trabajo para desarrollo curricular.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El proceso de evaluación de las actividades formativas se efectúan teniendo en cuenta procedimientos establecidos fichas 2276180 – 2276187 – (estudiantes en estado por CERTIFICAR) 2480443 –- 2480146 (Competencias del proceso de formación Evaluadas) I.E. NUEVA ESPERANZA	Evaluación de las actividades formativas fichas 2276180 – 2276187 – (estudiantes en estado por CERTIFICAR) 2480443 –- 2480146 (Competencias del proceso de formación Evaluadas) I.E. NUEVA ESPERANZA Sena sofia – reporte de Juicios
5	Ejecutar la formación profesional integral deacuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del áreatemática objeto del contrato.	Se impartió formación profesional en el Programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos finalizando proceso de formacion con las fichas 2276180 – 2276187 con proceso por certificar con las	FOTOGRAFIAS formación profesional I.E NUEVA ESPERANZA al final de este informe. fichas 2276180 – 2276187 – (estudiantes en estado por CERTIFICAR) 2480443 –- 2480146 (Competencias del

		fichas 2480146 - 2480443 I.E. NUEVA ESPERANZA de acuerdo a los contenidos temáticos y diseño curricular.	proceso de formación Evaluadas) I.E. NUEVA ESPERANZA Sena sofia – reporte de Juicios
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizo y Ejecutó procesos de Formación y seguimiento con bases metodológicas y pedagógicas de acuerdo a los planes de trabajo establecidos fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evlacuon de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	FOTOGRAFIAS estrategias de formación – trabajo en campo. fichas 2276180 – 2276187 – (estudiantes en estado por CERTIFICAR) 2480443 –- 2480146 (Competencias del proceso de formación Evaluadas) I.E. NUEVA ESPERANZA Ficha del instructor Onedrive (bitácoras y repoprtes de evaluación) Sena sofia – reporte de Juicios
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para la presentación de este informe no se ha solicitado participación en actividades de investigación y/o investigación pedagógica que contribuy an al fortalecimiento del proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los poroyectos SENNOVA	Para la presentación de este informe no se ha solicitado participación en actividades de investigación y/o investigación pedagógica que contribuyan al fortalecimiento del proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA
8	juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitien Juicios Evaluativos de acuerdo a competencias por medio del Aplicativo Sofia Plus teniendo en cuenta los procesos y procemientos establecidos Programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos con las fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion	Juicios Evaluativos Aplicativo Sofia Programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos con las fichas fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evlacuon de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.

		de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	Ficha del instructor Onedrive (bitácoras y repoprtes de evaluación) Sena sofia – reporte de Juicios
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia deldocumento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente informe se realiza actualización de documentos de aprendices del programa de formación SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) I.E. NUEVA ESPERANZA	Actualizacion Portafolio del Instructor Carpeta12. Etapa Productiva Actualización de documentos certificacióncion de estudiantes fichas 2276180 – 2276187
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la FormaciónProfesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden enese estado. b).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal queno esté relacionado en ellistado de la Ficha a sucargo de acuerdo a loregistrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se ha llevado a cabo registro, seguimiento, verificación, registro de juicios de los alumnos del programa de formación fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	El registro, seguimiento,verificación y registro de juicios para el programa de formación fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA. Ficha del instructor Onedrive (bitácoras y repoprtes de evaluación) Sena sofia – reporte de Juicios
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	Para la presentacion del siguiente informe no se ha	A la fecha no se ha solicitado apoyo ni

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	solicitado apoyo ni paricipacion en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.	participacion en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz,así como el manual de convivencia del Centro deFormación.	Se socializa y realiza retroalimentacion de reglamentos, reglas y normas a cumplir durante los procesos de formacion fichas 2276180 – 2480443 – 2276187 - 2480146 I.E. NUEVA ESPERANZA	Evidencia fotográfica anexa al finaldel informe.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuandoel centro lo requiera.	Para la presentacion el presente informe no se solicita apoyo para llevar a cabo procesos de registro calificado en los programas de formacion	Para la presentacion el presente informe no se solicita apoyo para llevar a cabo procesos de registro calificado en los programas de formacion
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante los procesos de formación llevados a cabo en la I.E. NUEVA ESPERANZA fichas 2276180 – 2480443 – 2276187 - 2480146 I.E. NUEVA ESPERANZA se cumple con lo establecio en los protocolos de Seguridad y salud en el trabajo	Certificado Ubicado al final de este informe. .
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para la presentacion el presente informe no se solicita apoyo ni se realizan actividades de promoción de portafolio de servicios.	Para la presentacion el presente informe no se solicita apoyo ni se realizan actividades de promoción de portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizan actividades de formación y retroalimentación teorica (bitácoras) practica-(campo) fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	Evidencia fotográfica anexa al finaldel informe. I.E. NUEVA ESPERANZA Evidencia one drive Portafolio del Instructor carpeta 12. Etapa Productiva. fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación- estudiantes por certificar) 2480443-2480146 (evaluacion de

			competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA. Ficha del instructor Onedrive (bitácoras y repoprtes de evaluación) Sena sofia – reporte de Juicios
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formaciónprofesional integral.	Se concretan planes de trabajo con las directivas los estudiantes y pares académicos de la I. E. NUEVA ESPERANZA fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación- estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	Listas de asistencia de los estudiantes Evidencia one drive Portafolio del Instructor carpeta 12. Etapa Productiva. fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación- estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA. Ficha del instructor Onedrive (bitácoras y repoprtes de evaluación) Sena sofia – reporte de Juicios
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para elcumplimiento del objetodel contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para la ejecucion del presente contrato no se han puesto bienes y elementos de carácter devolutivo para el cumplimiento del objeto contractual	Para la ejecucion del presente contrato no se han puesto bienes y elementos de carácter devolutivo para el cumplimiento del objeto contractual
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al	Se realiza inscripción para la certificación de la norma a la fecha no se ha realizado convocatoria para el inicio del proceso.	Pantallazo de la inscripcion

	informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para la ejecución del presente informe el equipo de bienestar al aprendiz no ha efectuado ninguna actividad relacionada que sea mencionada en este informe	El equipo de bienestar al aprendiz no ha efectuado ninguna actividad relacionada que sea mencionada en este informe
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participación ni apoyo en las actividades de autoevaluacion de programas de formación nivel tecnólogo.	La Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participación ni apoyo en las actividades de autoevaluacion de programas de formación nivel tecnólogo.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se cuenta con la disponibilidad y disposición para el desplazamiento de acuerdo a lo requerido por el proceos de formación. I.E. NUEVA ESPERANZA	Evidencia Fotográfica Idesarrollando actividades Formación con los aprendices de las ficha I.E. NUEVA ESPERANZA
23	Cumplir con la programación de 160horas mensuales	Para el presente informe se reportan las horas establecidad de acuerdo a la cesion del contrato y la planeación pedagógica establecida mensualmente, en el que se abarcam las actividades de formación y las reuniones de tipo administrativo programadas	Planeacion estratégica donde se rportan las programación mensual. (160 horas) Se anexa a one drive
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se da cumplimiento a las actividades programadas y establecidas que contribuyen al proceso de formación I.E. NUEVA ESPERANZA fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación- estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	Imágenes al final de este fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación- estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA. Ficha del instructor Onedrive (bitácoras y repoprtes de evaluación) Sena sofia – reporte de Juicios informe.

25	Pagar mensualmente losaportes al sistema de seguridad social integral,en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150de 2007, a través de laplanilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se adjuntan pago de seguridad social correspondiente al mes de Octubre Planilla Aportes en línea No. 58777732	Planilla de pago seguridad social mes de Octubre No. 58777732 Pantallazo **GF_86039699_80222_NOV_2022**
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se diligencian los formatos establecidos de acuerdo a prodimientos y procesos del Sistema Integrado de gestión para diferentes procesos de formación profesional.	Actas y documentos del Sistema Integrado de Gestion programa de Formacion Sistemas Agropecuarios Ecologicos I.E. NUEVA ESPERANZA
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/oestudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para la presentacion de este informe la Coordinación académica de Programas Especiales no ha solicitadoapoyo relacionado con esta obligación contractual.	La Coordinación académica dePrograma Especiales no hasolicitado apoyo relacionado con esta obligación contractual.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial delMeta dentro de losprocesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto comoevaluador técnico y económico.	Para la presentacion de este informe la coordinación Académica de Programas Especiales no ha solicitado apoyo relacionado con esta obligación contractual	La Coordinación Académicas de Programas Especiales no hasolicitado apoyo relacionado con esta obligación contractual
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para la presentacion de este informe la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el apoyo y supervision de contratos designados por el ordenador del gasto	La coordinación Académicade programas especiales no haasignado actividades relacionadas con el apoyo y supervision de contratos designados por el ordenador del gasto
30	Presentar oportunamentelos informes de ejecución contractual y cuentas decobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elabora y se entrega el informe,correspondienteal desarrollo de actividades de formación técnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos I.E. NUEVA ESPERANZA	Cuentas Mes de octubre Guillermo Luis Pulecio Ramirez. Los archivos nombran de la siguiente forma: GC_86039699_80222_NOV_2022

		Ficha 2276180 - 2480443 – 2276187 – 2480146	GF_86039699_80222_NOV_2022 ONE DRIVE
31	Asistir a las reuniones presenciales queprograme el ordenador delgasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de suobjeto contractual.	Se asiste de manera oportuna a las reuniones presenciales programadas por el supervisor del contrato con el fin de fortalecer los procesos de formación y pedagogía	Registro fotografico. De asistencia a reuniones programadas
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas,video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se mantiene una comunicación efectiva y fluida con profesional de apoyo y que contribuye a los procesos y procedimientos establecidos por la organizacion	Se mantiene una comunicación efectiva y fluida con profesional de apoyo y que contribuye a los procesos y procedimientos establecidos por la organizacion
33	Realizar y entregar certificación de curso deintegridad, transparencia y luchaanticorrupciónexpedido por la función pública para la vigencia 2022	Se raliza la inscripción al curso en la pagina de la función publica	Pantallazo certificado

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
30/11/2022	07	$3.900.000	$24.960.000	$0	100%	30	100%

OBSERVACIONES

- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes, se pueden verficar en la plataforma SECOP II, proceso d21.060.000e contratación No. 3301865
- El Contrato No. CO1.PCCNTR. 3301865 se encuentra en ejecución, con un porcentaje de avance del 84.73 %.

Elaboró: RAFAEL ANGEL AGUILERA

SUPERVISOR CTO. 3301865

.Revisó: JUAN PABLO MARIN

APOYO COORDINACION PROGRAMAS ESPECIALES