| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 10 |
| **Contrato No:** | 202201455 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | CLAUDIA PATRICIA GOMEZ RAPELLO | | |
| **Identificación:** | 1129574006 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | MARIBEL CASTRO FLOREZ | | |
| **Objeto del Contrato:** | Prestación de servicios profesionales, para el mejoramiento y evaluación de la calidad educativa de la Secretaría de Educación del departamento del Atlántico | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, más adición y prorroga hasta el treinta (30) de diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202200172**<br>**202202214** | **Fecha de C.D.P.** | 2022 / 01 / 03<br>05/09/2022 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202201071**<br>**20220155** | **Fecha del R.P.** | 2022 / 01 / 11<br>2022/09/ 09 |
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** $ 42.642.000<br>**Adición 1** $ 19.544.250<br>**Adición 2** $<br>**Adición 3** $<br>**Total** $ 62.186.250 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2022/01/11 | 30/12/2022 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Adición y prorroga | 9/09/2022 | Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201455, hasta el treinta (30) de diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial. | $ 19.544.250 | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$** 42.642.000 |
| **Adición No. 1** | | **$** 19.544.250 |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | **$** 62.186.250 |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$** 53.302.500 |
| **Valor por ejecutar** | | **$** 8.883.750 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 5.330.250** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **10** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE OCTUBRE del 2022 AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento al proceso de autoevaluación y planes de mejoramiento definidos por las instituciones educativas para atender los factores críticos. | Comunicado con orientaciones y solicitud del envío de la Ruta de mejoramiento<br><br>Archivo con seguimiento a la entrega de autoevaluación y PMI. Porcentaje de entregas<br>Comunicado para la gestión documental de la ruta de mejoramiento |
| Asistencia pedagógica al proceso de la Ruta de mejoramiento que incluye Autoevaluación y PMI | En este proceso se brinda acompañamiento a los E.E que requieren orientaciones en la estructuración de la Ruta de mejoramiento. |

| | |
|---|---|
| | Orientaciones a rectores en el diligenciamiento del aplicativo e interpretación de este en el marco de la primera reunión de Calidad educativa. |
| Fortalecer los factores críticos identificados en la Autoevaluación institucional | Elaboración de informes como aporte a la definición del plan territorial de formación docente |
| Seguimiento a la Ruta de mejoramiento institucional en las 85 Instituciones educativas del departamento | Seguimiento a la entrega de la ruta de mejoramiento<br>Aporte a la elaboración de ficha para la mirada integral de la evaluación de las IE<br>Elaboración de comunicado general y correo individualizado a los E.E que a la fecha no han realizado la entrega del aplicativo<br>Preparación de informe de evaluación por cada establecimiento educativo |
| Acompañar los procesos de educación inclusiva en los 85 E.E oficiales del departamento | -Direccionamiento al equipo de inclusión para el cumplimiento de las metas del programa (correos, plan de trabajo, seguimiento al cumplimiento de metas).<br><br>-Revisión y diseño de Ruta PIAR a las escuelas<br>Logística y preparación de la ruta PIAR a las escuelas<br>Ruta PIAR A LAS ESCUELAS (taller de capacitación docente) subregión sur y costera e colegios con docentes de apoyo<br>Acompañamiento a los E.E para orientar la implementación del programa de extraedad<br>Articulación permanente con el operador del programa<br>Seguimiento a la asistencia del programa de extraedad<br>Seguimiento a la gestión de las metas misionales del equipo de inclusión<br>Seguimiento y coordinación del programa Nivelando<br>Taller sobre educación inclusiva a la IE téc comercial la inmaculada de Campo de la cruz<br><br>Organización y participación en la mesa intersectorial en el municipio de Campo de la Cruz para la gestión de diagnósticos |
| Las demás que sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación departamental relacionadas Directamente con el cumplimiento de su objeto contractual | Coordinación logística del programa de desarrollo de competencias básicas en 10° en el E.E Eustorgio Salgar<br>Acompañamiento logístico a la aplicación del simulacro saber 10° en la IE Eustorgio Salgar |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**MARIBEL CASTRO FLOREZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 01 | 9430828467 | 10/02/2022 | $ 630.100 |
| 02 | 9431074018 | 09/03/2022 | $ 630.100 |
| 03 | 9433446187 | 07/04/2022 | $ 630.100 |
| 04 | 9434723910 | 09/05/22 | $ 630.100 |
| 05 | 9436082791 | 13/06/2022 | $ 630.100 |
| 06 | 9437067895 | 05/07/2022 | $ 630.100 |
| 07 | 9438617549 | 09/08/2022 | $ 630.100 |
| 08 | 9439939024 | 09/09/2022 | $636.000 |
| 09 | 9441235148 | 09/10/2022 | $633.900 |
| 10 | 9442589457 | 09/11/2022 | $635.300 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **10** días del mes de **noviembre** de **2022.**

**MARIBEL CASTRO FLOREZ**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C.: 32.873.423**

**CLAUDIA PATRICIA GOMEZ RAPELLO**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C.: 1129574006**



RE: Continuidad uso firma digital.

Edgardo Efrain Gómez Barros

Para Tu usuario

Solicitud atendida

**EDGARDO E. GOMEZ BARROS**
Subsecretario de Contabilidad
**SECRETARÍA DE HACIENDA**
**GOBERNACION DEL ATLANTICO**

**De:** Maribel Cristina Castro Florez
<[redacted]>
**Enviado:** lunes, 21 de febrero de 2022 8:10
**Para:** Edgardo Efrain Gómez Barros
<[redacted]>
**Asunto:** Continuidad uso firma digital.

Barranquilla, 21 de febrero de 2022

**Señor:**

**EDGARDO GOMEZ BARROS**

**SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD**