

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

180-2022	180-2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Lisel Johanna Olarte Guerrero		
Nombre del supervisor y/o interventor	CESAR ORLANDO CHAVARRO MATEUS	Teléfono / Extensión	3305000 / 3216
Dependencia	GIT de Medicamentos		
Objeto del contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión y el desarrollo de las funciones y/o actividades al GIT Medicamentos Monopolio del Estado		
Fecha de inicio	13 de julio de 2022.	Fecha terminación	30 de noviembre de 2022

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
OBLIGACIONES GENERALES					
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entregaron los informes de ejecución al supervisor dentro de los términos establecidos en el contrato.	Informes de pago del contrato 180-2022	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II.	100 %
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se han realizado las labores de forma independiente.	N/A	N/A	100 %
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL FONDO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo	No se han realizado desplazamientos del contratista para cumplir con el desarrollo oportuno de sus funciones, toda vez que no ha sido necesario.	N/A	N/A	100 %

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

	correspondiente.				
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato	No se ha presentado ninguna novedad o anomalía a reportar.	N/A	N/A	100%
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	N/A	N/A	N/A	100 %
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Se presenta pago al sistema de seguridad social integral.	Se anexa pago al sistema de seguridad social integral "Mi planilla" No. 63091555 de octubre.	N/A	100 %
7	Atender los lineamientos dados por EL FONDO/MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Se ha cumplido con los lineamientos dados por EL MINISTERIO/FONDO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.i	N/A	N/A	100 %
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL FONDO/MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se ha cumplido con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO/FONDO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	N/A	N/A	100 %

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA durante la prestación del servicio, cuando a ello hubiere lugar.	Se firmó un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio.	N/A	El soporte se encuentra en el expediente físico del contrato.	100 %
10	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético (en 2 copias), los archivos tipo Office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los entregables y/o productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de soporte para la consecución de los mismos.	N/A	N/A	N/A	100 %
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se ha hecho cargo de del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	N/A	N/A	100 %
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO).	Se ha respondido de manera oportuna con la correspondencia recibida a través de ORFEO.	Se anexa pantallazo de ORFEO a la fecha.	N/A	100 %
13	Asistir a las actualizaciones programadas por EL FONDO que	N/A	N/A	N/A	100 %

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

	contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y del Sistema Integrado de Gestión-SIG.				
14	Constituir la garantía a favor de EL FONDO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del FONDO, cuando a ello hubiere lugar.	Se presentó la Póliza solicitada para la ejecución del contrato en los términos establecidos, previo a la ejecución del contrato.	Póliza de garantía única de cumplimiento No. 380 47 994000126397 de la compañía Aseguradora Solidaria de Colombia.	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II.	100 %
15	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizó la afiliación correspondiente a la ARL.	Contrato 180-2022 FNE.	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II.	100 %

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

16	EL CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se presenta pago al sistema de seguridad social integral.	Se anexa pago al sistema de seguridad social integral "Mi planilla" No. 63091555 de octubre.	N/A	100 %
17	EL/LA CONTRATISTA de acuerdo con los lineamientos exigidos para el pago de proveedores del Estado, consagrada en la directiva presidencial No.09 del 7 de septiembre de 2020, deberá presentar factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020.	N/A	N/A	N/A	N/A
18	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	N/A	N/A	N/A	100 %

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Apoyar en la consolidación y análisis de los tiempos de respuesta, mediante la	1.1 Conciliar una base de datos en la que se encuentran todos los	1.1 Base de datos "SEGUIMIENTO DE ORFEO" Revisión No. 1	1.1C:\Users\lolarteg\Documents\FNE JOHANNA OLARTE	100 %

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

	consolidación de los datos publicados en la plataforma de ORFEO, a las peticiones, memorandos, consultas y quejas recibidas en el GIT Medicamentos del Estado	radicados que ingresan al GIT-ME y Regionalización, con radicado de entrada y salida y tiempo de respuesta, con el fin de conocer los tiempos de respuesta el grupo interno. 1.2 Se realizan traslados y compras 1.3 Agendar, coordinar y participar en capacitación de plataforma ORFEO 1.4 Descargar todos los radicados que han ingresado al grupo de Medicamentos.	con 340 radicados correspondientes al periodo comprendido entre el 28 de abril al 15 de julio. 1.2 Se ha dado VoBo a: •Compras directas - 27 •Traslados – 20 1.3 Participación en capacitación. 1.4 Base de datos de enero hasta noviembre, con más de 1.000 registros, organizada por usuario, validando los orfeos que están pendientes por respuesta.	G\FNE\SEGUIMIENTO ORFEO 1.2 C:\Users\lolarteg\Desktop\compras directas y traslados\2022\TRASLADOS\OFICIOS 1.3 Listado de asistencia de la capacitación 1.4 C:\Users\lolarteg\Documents\FNE JOHANNA OLARTE G\FNE\2022\ORFEO\ORFEO ENE-NOV-2022	
2	Brindar apoyo en la elaboración de los documentos de gestión del GIT Medicamentos del Estado, tales como actas, memorandos, comunicados y demás documentos de apoyo técnico y asistencial.	2.1 Enviar compras y traslados pendientes del mes de julio 2.2 Elaborar plantillas para la liquidación de los contratos de fabricación 2.3 Elaborar acta del comité Extraordinario 2.4 Participar en diferentes reuniones con la Asesora Técnica para la firma de las actas de comité vigencia 2022 y 2021 2.5 Gestionar la contratación del contratista que entrará a completar la planta del GIT-ME. 2.6 Apoyar en el proceso contractual del GIT-ME para el periodo diciembre2022-abril2023 2.7 Consolidar los elementos de papelería que necesita el GIT-ME 2.8 Apoyar en la gestión de la adición de Morfina Solución oral	2.1 Se envían 10 compras y traslados pendientes por respuesta 2.2 Se obtienen 3 platillas para la liquidaciones de los diferentes procesos 2.3 Acta completa y pendiente por firma 2.4 Se firman en total 3 actas por parte de la Asesora Técnica. 2.5 Se contrata a Jenny Hernandez 2.6 Se hacen las solicitudes de papelería para los meses desde agosto hasta noviembre 2.7 Se realizan los documentos del proceso y se hacen las modificaciones sugeridas por el área contractual, le solicitan los documentos correspondientes a los contratistas del GIT-ME y adicionalmente se mantiene comunicación constante con los abogados responsables del proceso.	2.1 Consolidado general se le entrega a L CORREA 2.2 C:\Users\lolarteg\Documents\FNE JOHANNA OLARTE G\FNE\2022\PLANTILLAS PARA LIQUIDACIÓN 2.3 C:\Users\lolarteg\Documents\FNE JOHANNA OLARTE G\FNE\2022\ACTAS\2022\AACTA 16 DE AGOSTO 2.4 Z:\COMITÉ TÉCNICO\AÑO 2022\ACTAS FIRMADAS\DISPONIBILIDAD MEDICAMENTOS\ACTA Disponibilidad 16.08.2022 2.5 Y:\6_NECESIDADES 2022\06_PERSONA NATURAL\CONTRATOS SEGUNDO SEMESTRE\MEDICAM	100 %

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

			<p>Octubre 11: Modificar estudio previo de profesional y apoyo Se envían líneas del PAA a las abogadas. Octubre 18: Modificación formato de estudios previos, según recomendaciones de contractual. Octubre 27: Reunión para revisar estudio previo personal de apoyo. Se cargan en One Drive las carpetas con los documentos de Carlos Suarez, Camilo Medina, Alejandra Garzon, Sandra Bautista y Carolina Cangrejo. Octubre 28: Modificaciones acordadas con la abogada del proceso y envío por correo para revisión. Octubre 31: Se cargan los documentos en One Drive de Johanna Olarte, Daniela Dominguez y Felipe Correa NOVIEMBRE 02: Modificación de los cuadros de experiencia de los 8 contratistas del GIT-ME. Modificación del Estudio Previo del personal de apoyo para el GIT-ME NOVIEMBRE 09: Reunión con contractual para la modificación del PAA NOVIEMBRE 11: Se crea y radica en Orfeo el memorando de modificación del PAA</p>	<p>ENTOS\JENNY HERNANDEZ 2.6 La solicitud se envía por correo al responsable en GIT-RAO 2.7 Y:\6_NECESIDADES 2023\06_PERSONA NATURAL\PROCESO DICIEMBRE 2022 2.8 Y:\6_NECESIDADES 2022\03_MEDICAMENTOS NACIONALES\08_MORFINA SOLUCION ORAL 3%\02_CONTRATO\ADICION\11_SOLICITUD DE CDP_MORF SOL</p>	
--	--	--	--	---	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

			<p>NOVIEMBRE 15: Ajustar el memorando de modificación del PAA</p> <p>Modificación del Estudio previo de medicamentos según recomendaciones del equipo contratual</p> <p>Se radica el memorando de modificación del PAA, luego de la revisión y aprobación de contractual</p> <p>NOVIEMBRE 21: Se les solicita a todos los químicos farmacéuticos del GIT-ME y Regionalización que hagan el pago y me hagan llegar la información necesaria para la solicitud de los certificados que emite el colegio de químicos farmacéuticos</p> <p>NOVIEMBRE 22: Se envía un correo al colegio de químicos farmacéuticos solicitando los certificados de todos los QF del grupo de medicamentos</p> <p>NOVIEMBRE 24: Memorando de eliminación del la línea 174 de Estiben Meneses</p> <p>NOVIEMBRE 25: Publicación vacante Químico farmacéutico y recepción de hojas de vida</p> <p>NOVIEMBRE 28: revisión de hojas de vida postulantes para vacante disponible y llamar para entrevista</p> <p>2.8 Se crea la solicitud de CDP para la adición del contrato de Morfina Sin oral, luego se gestiona para enviarla en GIT-</p>		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

			Administrativo y Financiero para tramite		
3	Apoyar en la actualización y seguimiento de las bases de datos de gestión de inventarios y demás herramientas de distribución de los medicamentos monopolio del Estado con base a la información suministrada por el GIT de Recursos y Apoyo Operativo.	<p>Actualizar bases de datos de:</p> <p>3.1 Desplazamientos</p> <p>3.2 Acusos de recibo</p> <p>3.3 Seguimientos de ORFEO</p> <p>3.4 Inventarios</p> <p>3.4.1 Usar plataforma de Novasoft para la descarga de salidas e inventarios de los MME.</p> <p>3.5 Revisar carpeta compratida y consolidar la información almacenada del año 2021</p> <p>3.6 Agregar las obligaciones técnicas de los contratistas del GIT-ME para control</p>	<p>Base de datos:</p> <p>3.1. Desplazamientos (diario) total: 48</p> <p>3.2. Acuso de recibo (diario) total: 143</p> <p>3.3. Seguimiento Orfeo (diario) total: 1000</p> <p>3.4. Cotización-Ventas-Inventarios (semanal) desde julio hasta noviembre</p> <p>3.4.1. Se descargan los informes necesarios para alimentar las bases de SEGUIMIENTOS DE PROCESOS 2022</p> <p>3.5 Archivo en Word con la información consolidada de la carpeta Y:\6_NECESIDADES 2021\02_MEDICAMENTOS NACIONALES</p> <p>3.6 Base con información recopilada</p>	<p>3.1. R:\49_DESPLAZAMIENTO</p> <p>3.2.C: \Users\lolarteg\Documents\FNE JOHANNA OLARTE G\FNE\ACUSO DE RECIBO</p> <p>3.3.C: \Users\lolarteg\Documents\FNE JOHANNA OLARTE G\FNE\SEGUIMIENTO ORFEO</p> <p>3.4. R:\33_SEGUIMIENTO DE PROCESOS\2022</p> <p>3.5 C:\Users\lolarteg\Documents\FNE JOHANNA OLARTE G\FNE\VARIOS\CONSOLIDADO CARPETA COMPARTIDA</p> <p>3.6 C:\Users\lolarteg\Desktop\VARIOS\ Copia de ACTIVIDADES</p>	100 %
4	Brindar apoyo en trámites de carácter administrativo y técnico relacionado con la recepción y archivo de la documentación asociada procesos de contratación y ejecución de la importación de materias primas y fabricación de medicamentos monopolio del Estado.	4.1 Consolidar, revisar, copiar y almacenar la información contenida en los diferentes CD's que ha entregado cada contratista de los procesos desarrollados como parte del compromiso establecido en sus obligaciones contractuales.	4.1 Base de datos con numeración de cada CD, marcación de los mismos para que coincidan con la base de datos y organizarlos por año. En total se revisan: 340CDs	4.1 Y:\7_1 INFORMACION TECNICA CDS CD y las carpetas: 2018 J 2019 J 2020 J 2021 J 2022 J	100 %
5	Apoyar los trámites de carácter administrativo relacionado con las cuentas de cobro de los contratistas del GIT Medicamentos del Estado y el equipo de	Recibir, revisar, organizar y radicar las cuentas de cobro correspondientes a los meses desde julio hasta noviembre del GIT-ME y Regionalización.	4. Se radican 15 cuentas de cobro para el pago desde julio hasta noviembre, con el fin de que se obliguen los pagos correspondientes por parte de Financiera	4.C: \Users\lolarteg\Documents\FNE JOHANNA OLARTE G\FNE\CUENTAS DE COBRO\2022	100 %

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

	Regionalización, principalmente en la recepción, archivo y seguimiento a los documentos allegados por los contratistas.				
6	Apoyar las actividades de gestión y seguimiento de las solicitudes de desplazamiento del GIT Medicamentos del Estado y el equipo de Regionalización de carácter programado o excepcional, de acuerdo a las necesidades del FONDO.	6.1 Revisar, radicar y hacer seguimiento de las solicitudes de desplazamiento del equipo del GIT-ME y Regionalización. 6.2 Revisar y hacer seguimiento de los informes que se generan de los desplazamientos	6.1 Se hace seguimiento y control de las solicitudes correspondientes al periodo de julio - noviembre – 01/08/22 6.2 Se revisan los informes de los desplazamientos del mes de julio a noviembre y se dejan en la carpeta compartida para legalizar.	6.1 y 6.2 R:\49_DESPLAZAMIENTOS	100 %
7	Participar y apoyar en las reuniones y eventos relacionados con el objeto contractual, previa autorización y designación del Supervisor del contrato o del Coordinador del GIT Medicamentos del Estado	7.1 Reuniones para el desarrollo de las diferentes actividades durante el periodo julio - noviembre	7.1 Acuerdos para el desarrollo de las actividades	7.1 Reuniones presenciales y por plataforma teams	100 %

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Realizar previo al inicio de la ejecución del contrato, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Saludnet en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y capacitación, Inducción Virtual". Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA CONTRATISTA debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	El contratista llevo a cabo previo al inicio del contrato la inducción correspondiente en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y capacitación, Inducción Virtual".	El soporte de la inducción virtual se encuentra adjunto en el primer informe parcial de ejecución y supervisión.	Ver SECOP II	100 %
2	Procurar el cuidado integral de su salud y	El contratista procuró el cuidado de su salud.	N/A	N/A	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

	cumplir con los protocolos de bioseguridad que establezca la autoridad nacional competente				
3	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	El contratista contó con los elementos de protección personal necesarios para la realización de todas las actividades desarrolladas.	N/A	N/A	
4	Reportar a la ARL e Informar al FNE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	No se presentaron incidentes u otros que requirieran reporte a la ARL.	N/A	N/A	
5	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales	El contratista participó en todas las actividades convocadas para la Prevención y Promoción.	N/A	N/A	
6	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST adoptadas por EL FNE .	El contratista cumplió las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL FONDO.	N/A	N/A	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Johanna Clarte G.

Firma del Contratista
Fecha: 30/noviembre /2022

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA	
1.1.	Supervisor designado: Desde 13/07/2022 hasta la finalización del contrato. Cesar Orlando Chavarro Mateus
1.2.	Fecha de inicio: 13/07/2022
1.3.	Fecha de terminación del contrato: 30/11/2022

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

- 1.4. Ejecución del contrato o convenio: Prestar servicios de apoyo a la gestión y el desarrollo y/o actividades al GIT medicamentos monopolio del Estado. Todos los soportes que evidencia la gestión adelantada por el contratista se encuentran en el equipo asignado al contratista y enviados por correo electrónico al supervisor del contrato. Adicionalmente, Los soportes están en la: Carpeta Compartida.de medicamentos.
- 1.5. Informe sobre modificaciones: N/A
- 1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: Se entregaron 5 Informes Parciales de Ejecución y Supervisión y 1 Informe Final de Ejecución y Supervisión. Los anteriores informes reposan en el expediente del contrato y en el SECOPII.
- 1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
- Observaciones : N/A

2. OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN

No Aplica

3. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio	\$ 14.730.960
Valor adiciones	\$ 0
Valor total incluidas las adiciones	\$ 14.730.960
Valor total ejecutado	\$ 13.552.483
Valor pagado o desembolsado al contratista.	\$ 13.552.483
Saldo a favor del contratista.	\$ 0
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$ 0
Valor a liberar	\$ 1.178.477
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	\$ 0
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	\$ 0
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	\$0
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	\$0
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	\$ 0

3.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
22072800101331	13/07/2022 al 31/07/2022
22082900101489	01/08/2022 al 31/08/2022
22092600101635	01/09/2022 al 30/09/2022

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

22102400101809	01/10/2022 al 31/10/2022
22112800101972	01/11/2022 al 30/11/2022

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	Poliza No. 380 47 994000126397 del 13/07/2022.
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	No requiere

4.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Se anexa la planilla No. 63091555 que evidencia los aportes correspondientes al último pago correspondiente al mes de octubre 2022, en cumplimiento con las obligaciones del contrato.

4.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se impartían instrucciones para desarrollar las diferentes actividades a necesidad vía correo electrónico o verbalmente. Dada la información allegada en el presente informe final e informes parciales anteriormente presentados, se da evidencia de la gestión de supervisión realizada para el cumplimiento del objeto del contrato

6. RIESGOS

No Aplica

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se deja digitalizado todos los documentos de ejecución del contrato en la carpeta compartida del grupo interno de trabajo de medicamentos y todos los soportes se enviaron al correo electrónico del supervisor.

8. OBSERVACIONES

Se entregaron todos los informes correspondientes a la ejecución del contrato No. 180-2022.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista Lisel Johanna Olarte Guerrero, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:



CESAR ORLANDO CHAVARRO.
Supervisor (es)/Interventor (es).

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 30/11/2022

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA		Código	GFIF04
	FORMATO	Certificación de pago final		Versión	3
Aspectos generales de contrato y su ejecución					
(1) Contrato No.	180	de	2022		
(2) Nombre del contratista y/o representante legal:	Lisel Johanna Olarte Guerrero				
(3) Cédula y/o NIT:	1019075496	(4) Correo electrónico:	lolarteg@minsalud.gov.co		
(5) Dirección:	Cra. 98C No. 131A - 20	(6) Teléfono:	3212867383		
(7) Nombre del supervisor y/o intervisor:	Cesar Orlando Chavarro Mateus				
(8) Dependencia:	Fondo Nacional De Estupefacientes	(9) No. Extensión o teléfono:	3305000		
(10) Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión y el desarrollo y/o actividades del GIT - Medicamentos				
(11) Plazo de ejecución:	Será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y hasta el 30 de noviembre de 2022				
(12) Fecha de inicio:	13 de julio de 2022	(13) Fecha terminación:	30 de noviembre de 2022		
(14) Valor inicial del contrato: \$	\$ 14.730.960				
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): \$	\$ 2.946.192				
(16) Valor desplazamientos: \$	N/A				
(17) Adición (\$):	N/A				
(18) Prórroga (tiempo):	N/A				
(19) Suspensión:	N/A				
(20) Cesión:	SI ☐	NO ☒	A PARTIR DE LA FECHA		N/A
(21) Concepto del pago:					
(22) Terminación anticipada:	N/A				
Resumen financiero					
(23) Valor total del contrato (inicial + adición) (vigencia) \$	(24) Valor pagado y/o girado \$	(25) Valor ejecutado \$	(26) Saldo a favor \$	(27) Saldo a liberar y/o liberado \$	
\$ 14.730.960	\$ 13.552.483	\$ 13.552.483	\$ 0,00	\$ 1.178.477	
			(26) Valor Cesión \$		
			\$ 0,00		
Cumplimiento – pagos seguridad social – aportes parafiscales					
(28) Salud planilla N°	60120223	(29) Valor:	\$ 152.600	(32) Cumplió:	SI
(28) Pensión planilla N°	60120223	(30) Valor:	\$ 195.032	(32) Cumplió:	SI
(28) Riesgos laborales planilla N°	60120223	(31) Valor:	\$ 6.400	(32) Cumplió:	SI
(33) Certificación parafiscales de fecha:			28/07/2022		
(28) Salud planilla N°	60615053	(29) Valor:	\$ 93.500	(32) Cumplió:	SI
(28) Pensión planilla N°	60615053	(30) Valor:	\$ 119.600	(32) Cumplió:	SI
(28) Riesgos laborales planilla N°	60615053	(31) Valor:	\$ 4.000	(32) Cumplió:	SI
(33) Certificación parafiscales de fecha:			8/08/2022		
(28) Salud planilla N°	61734826	(29) Valor:	\$ 148.500	(32) Cumplió:	SI
(28) Pensión planilla N°	61734826	(30) Valor:	\$ 190.100	(32) Cumplió:	SI
(28) Riesgos laborales planilla N°	61734826	(31) Valor:	\$ 6.300	(32) Cumplió:	SI

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA		Código	GFIF04
	FORMATO	Certificación de pago final		Versión	3
(33) Certificación parafiscales de fecha:			29/09/2022		
(28) Salud planilla N°	62506446	(29) Valor:	\$ 147.500	(32) Cumplió:	SI
(28) Pensión planilla N°	62506446	(30) Valor:	\$ 188.800	(32) Cumplió:	SI
(28) Riesgos laborales planilla N°	62506446	(31) Valor:	\$ 6.200	(32) Cumplió:	SI
(33) Certificación parafiscales de fecha:			18/10/2022		
(28) Salud planilla N°	63091555	(29) Valor:	\$ 147.500	(32) Cumplió:	SI
(28) Pensión planilla N°	63091555	(30) Valor:	\$ 188.800	(32) Cumplió:	SI
(28) Riesgos laborales planilla N°	63091555	(31) Valor:	\$ 6.200	(32) Cumplió:	SI
(33) Certificación parafiscales de fecha:			23/11/2022		

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código	GFIF04
	FORMATO	Certificación de pago final	Versión	3

(34) Concepto supervisor y/o interventor

El supervisor y/o interventor, hace constar que la contratista LISEL JOHANNA OLARTE GUERRERO entregó los productos y/o prestó los servicios pactados en la cláusula SEXTA en el contrato N° 180 de 2022, cumplió al 100% con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales.

De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos del sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se pagó o desembolsó la suma de \$	\$ 13.552.483,00	conforme a la cláusula	3	del contrato.
2. Se ejecutó la suma de \$				
3. Existe saldo a favor del contrato por la suma de \$			\$ 13.552.483,00	
4. El valor cedido por el contratista es de \$			\$ 0,00	
5. El Ministerio libera la suma de \$			\$ 1.178.477,00	

(35) Concepto del cumplimiento

Bueno	Regular	Malo
X		

(36) Observaciones

N/A

(37) Firma responsables



Interventor/supervisor

(38) Fecha: 1/12/2022 Bogotá D. C.,

Nota 1. Adjuntar Informe final de supervisión GCOF19