Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1160 2022	**C.D.P. No.:**	51	**Proceso que pertenece:**	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL)
				Servicio al que pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL)
				Unidad a la que pertenece:	RAFAEL URIBE

Nombre del Contratista: IVAN DARIO SANTOS SANABRIA **C.C.** 1.013.621.238 **de:** BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 2.451.400 **Valor a cobrar:** $ 2.451.400

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 817.133	1280	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 1.634.267	1437	2022-05-11	2022-05-31
3	$ 2.451.400	1675	2022-06-01	2022-06-30
4	$ 2.451.400	1921	2022-07-01	2022-07-31
5	$ 1.634.267	2431	2022-08-01	2022-08-20
6	$ 817.133	2630	2022-08-21	2022-08-31
7	$ 2.451.400	2792	2022-09-01	2022-09-30
8	$ 2.451.400	3141	2022-10-01	2022-10-31
9	$ 2.451.400	3494	2022-11-01	2022-11-30
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO/22	$ 2.380.000	$ 309.400	9429986364	2022-02-02
2	MARZO/22	$ 2.380.000	$ 309.400	9431415733	2022-03-02
3	ABRIL/22	$ 2.380.000	$ 309.400	9432730609	2022-04-05
4	MAYO/22	$ 2.451.400	$ 309.400	9433973307	2022-05-05
5	JUNIO/22	$ 2.451.400	$ 309.400	9435253386	2022-06-06
6	JULIO/22	$ 2.451.400	$ 309.400	9436539164	2022-07-11
7	AGOSTO/22	$ 2.451.400	$ 309.400	9437781902	2022-08-08
8	SEPTIEMBRE/22	$ 2.451.400	$ 309.400	9439156514	2022-09-09
9	OCTUBRE/22	$ 2.451.400	$ 309.400	9440505765	2022-10-10
10	NOVIEMBRE/22	$ 2.451.400	$ 309.400	9441810970	2022-11-08
11					
12					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7.140.000	$ 24.299.800	$ 24.299.800	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-11-01 **Hasta:** 2022-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Apoyar y realizar el seguimiento a todos los procesos establecidos en gestión documental y archivo administrativo en cada ciclo vital del documento reglamentado por la ley (Archivo de Gestión, archivo central e histórico)	Se realiza seguimiento al avance del plan de Historias Clinicas de los archivos de la Unidad Rafael Uribe, entregando indicaciones en organización e inventario documental de acuerdo a la normatividad vigente y lineamientos internos. (Centros de atencion Diana Turbay, Chircales)	Información Enviada por Correo Electronico Al lider del proceso
2	2. Implementar y desarrollar controles para custodiar la HC y el archivo administrativo	Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre no fue necesario ejecutar esta actvidad	
3	3. Entrega de datos e informes con indicadores de gestion del área, para su respectiva validación	Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre no fue necesario ejecutar esta actvidad	
4	4. Elaboración, ejecución y seguimiento al cumplimiento de los planes de acción de acuerdo con los resultados de los indicadores del área.	Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre no fue necesario ejecutar esta actvidad	
5	5. Realizar el seguimiento a los procesos de organización documental, elaboracion de inventario y traslados documentales de las diferentes unidades.	Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre no fue necesario ejecutar esta actvidad	
6	6. Apoyar, validar y controlar la realización a satisfacción de las actividades programadas por el proceso de Gestión Documental.	Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre no fue necesario ejecutar esta actvidad	
7	7. Apoyar la ejecución del Plan de Capacitación del Sistema Interno de Gestión Documental (SIGA)	Se realizan (5) Capacitaciones en Implementaqción y aplicación de TRD, diligenciamiento de Inventario Documental, Socializacion de Instrumentos Archivisticos y Orfeo en las Areas de Salud Publica, Control Interno, Direccion Contratación y General	Formato de listados de asistencia de Capacitación
8	8. Llevar el control de préstamo de documentos y/o expedientes diligenciando la base de control de consulta y préstamo	Consultar en los Inventarios documentales expedientes de Contratos OPS para prestamos documentales. Se realizo prestamo documental de (3) expedientes contrato al area Contratación	Formato de Prestamo documental
9	9. Verificar y cotejar los inventarios documentales de las diferentes áreas y/o procesos de la Subred conforme a los lineamientos internos establecidos.	Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre no fue necesario ejecutar esta actvidad	
10	10. Apoyar las actividades inherentes a la orden de prestación de servicios en lo referente a la gestión documental.	Se realiza consulta y respuestas de (72) Radicados del Sistema de Información ORFEO (Consultas de Historias Clinicas).	Formato Excel, Registro Fotografico
11	11. Cumplir con las metas y actividades asignadas mensualmente por el Referente de Gestion Documental entregando las respectivas evidencias Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se realiza el apoyo en el traslado de 230 Cajas de Archivo La Victoria en la sede Materno Infantil, por solicitud de la directora del Centro. Se realizo el apoyo en la Organización del Archivo de Gestion de la Oficina de Control Interno.	Registro Fotografico

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificacion del pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliacion al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliacion a pension. Teniendo en cuenta que con la implementacion del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016

Ivan Santos P
Firma del Contratista
C.C. 1.013.621.238 **de** BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

CUENTA DE COBRO 010-2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E
Nit. 900.959.051-7

DEBE A

IVAN DARIO SANTOS SANABRIA
C.C.1.013.621.238

LA SUMA DE:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/C ($ 2.451.400).

Por concepto de :

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del Contrato No PS 1160 2022 correspondiente al mes de noviembre de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente:

Ivan Santos

IVAN DARIO SANTOS SANABRIA
CC. 1013621238
Teléfono: 3105833882, KR 11 # 4 01 SUR
No cuenta: 0550488433006761 Ahorros Davivienda
Fecha: 30/11/2022

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013621238		SANTOS SANABRIA IVAN DARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 4 SUR NO 11 - 10	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1000001599	9441810970	I	2022/11/10	2022/11/08	BANCO BOGOTA	0	$329,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$24,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$24,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$24,400		$0	$0
1	CC 1013621238	SANTOS IVAN	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$125,000	CCF22	30	$1,000,000	$20,000	14-7	30	$1,000,000	$24,400	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$24,400		$0	$0

en linea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013621238		SANTOS SANABRIA IVAN DARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 4 SUR NO 11 - 10	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1000001599	9441810970	I	2022/11/10	2022/11/08	BANCO BOGOTA	0	$329,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$24,400	$0	$0	$24,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$0	$0	$20,000
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$20,000	$0	$0	$20,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				**1**	**$329,400**	**$0**	**$0**	**$329,400**