

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

| INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 10 de 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |  |            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|------------|--|
| CONTRATO No. 279 de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                               |  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |  |            |  |
| Nombre del Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Laura Camila Sarmiento Sarmiento                              |  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |  |            |  |
| Identificación del Contratista (C.C. / NIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | C.C 1.073.534.751 de Gachancipá                               |  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |  |            |  |
| Nombre y Cargo del Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Juan Francisco Méndez Laspriella, Técnico Operativo           |  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |  |            |  |
| Número del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 279                                                           |  | Pago Número                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10                                    |  | De 11      |  |
| Periodo Informado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 01/11/2022 a 30/11/2022                                       |  | No. De Registro Presupuestal |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RES-2022000553 de 31/01/2022          |  |            |  |
| Cuenta Bancaria y Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Bancolombia 41600000822                                       |  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Corriente                             |  | Ahorros x  |  |
| Valor del Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Un millón setecientos catorce mil pesos (\$ 1.714.000) M/CTE. |  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |  |            |  |
| Fecha Acta Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 10/02/2022                                                    |  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fecha de Terminación Vigencia Inicial |  | 09/09/2022 |  |
| Prórroga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | SI                                                            |  | NO x                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fecha de Terminación prórroga         |  | N/A        |  |
| Adición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | SI                                                            |  | NO x                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Valor Adicionado                      |  | N/A        |  |
| Suspensiones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | SI                                                            |  | NO x                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Periodo de Terminación                |  | N/A        |  |
| Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO “CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA”, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                               |  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |  |            |  |
| Obligaciones específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                               |  |                              | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |  |            |  |
| 1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de formación en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa. |  |                                                               |  |                              | 07/03/2022: Compartí el flyer para llevar a cabo la respectiva convocatoria al programa de matrogimnasia de 0 a 5 años por WhatsApp<br>09/03/2022: Compartí el flyer para llevar a cabo la respectiva convocatoria de matrogimnasia de 0 a 5 años por medio de Facebook                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |  |            |  |
| 2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                               |  |                              | El día 09/02/2022 me reuní con mi compañera Angie estrada para realizar la malla pedagógica del programa de matrogimnasia<br>El día 10/02/2022 me reuní con mi compañera Angie Estrada para realizar el plan pedagógico del programa de matrogimnasia<br>Elaboré el horario de clase el cual contiene los días, las horas y el lugar de trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |  |            |  |
| 3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                               |  |                              | INICIACIÓN: Durante el mes de noviembre las actividades realizadas de patrones básicos de movimiento<br>FUNDAMENTACIÓN: Durante el mes de noviembre las actividades realizadas para el nivel de fundamentación, fortaleciendo las habilidades básicas motoras<br>PERFECCIONAMIENTO: Durante el mes de noviembre las actividades realizadas para el nivel de perfeccionamiento realizando actividades aeróbicas y anaeróbicas<br>Durante el mes de octubre se toma la asistencia de los diferentes niveles de formación.<br>INICIACION:79% de asistencia<br>FUNDAMENTACION:80% de asistencia.<br>PERFECCIONAMIENTO: 79% de asistencia. |                                       |  |            |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiados activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación.</p> | <p>Para el mes de noviembre se contó con una cobertura de 32 deportistas en los diferentes niveles:<br/>Iniciación: 11 deportistas<br/>Fundamentación: 10 deportistas<br/>Perfeccionamiento: 11 deportistas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>El día 21 de noviembre se realizó en Facebook un anuncio de la escuela de matrogimnasia resaltando la imagen de indeportes Cundinamarca</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertado con el coordinador y/o supervisor del mismo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>1. El día 2 de noviembre se realizó en los diferentes niveles iniciación fundamentación y perfeccionamiento patrones básicos de movimiento.<br/>2. El día 3 de noviembre se realizó en los diferentes niveles iniciación fundamentación y perfeccionamiento patrones básicos de movimiento.<br/>3. El día 7 de noviembre se realizó en los diferentes niveles iniciación fundamentación y perfeccionamiento patrones básicos de movimiento.<br/>4. El día 9 de noviembre se realizó en los diferentes niveles iniciación fundamentación y perfeccionamiento patrones básicos de movimiento.<br/>5. El día 10 de noviembre se realizó en los diferentes niveles iniciación fundamentación y perfeccionamiento patrones básicos de movimiento.<br/>6. El día 14 de noviembre se realizó en los diferentes niveles iniciación fundamentación y perfeccionamiento patrones básicos de movimiento.<br/>7. El día 16 de noviembre se realizó en los diferentes niveles iniciación fundamentación y perfeccionamiento patrones básicos de movimiento.<br/>8. El día 17 de noviembre se realizó en los diferentes niveles iniciación fundamentación y perfeccionamiento patrones básicos de movimiento.<br/>9. El día 21 de noviembre se realizó en los diferentes niveles iniciación fundamentación y perfeccionamiento patrones básicos de movimiento.<br/>10. El día 23 de noviembre se realizó en los diferentes niveles iniciación fundamentación y perfeccionamiento patrones básicos de movimiento.<br/>11. El día 24 de noviembre se realizó en los diferentes niveles iniciación fundamentación y perfeccionamiento patrones básicos de movimiento.<br/>12. El día 28 de noviembre se realizó en los diferentes niveles iniciación fundamentación y perfeccionamiento patrones básicos de movimiento.<br/>13. El día 30 de noviembre se realizó en los diferentes niveles iniciación fundamentación y perfeccionamiento patrones básicos de movimiento.</p> |
| <p>7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Realice la actualización de datos en el drive durante el mes de noviembre<br/>Horario: <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VEiz220m_g5mx4LvHRE496olAwAw0tqJ">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VEiz220m_g5mx4LvHRE496olAwAw0tqJ</a><br/>Informe de pago: <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1weqOOoCRF11_Ct_mALjb64E3ct5O0e0y4">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1weqOOoCRF11_Ct_mALjb64E3ct5O0e0y4</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Inscripciones:<br/><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GNtTNCtNtFes9SkBRPtUNmEec4nvBf">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GNtTNCtNtFes9SkBRPtUNmEec4nvBf</a></p> <p>Plan mensual y planes diarios:<br/><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tEdi8RpCwC44GTf5kCe1wfyr6wW3kH">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tEdi8RpCwC44GTf5kCe1wfyr6wW3kH</a></p> <p>Plan pedagógico y malla pedagógica:<br/><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mAX0tWmiurRFnc6KhE9xMZDKNWP2oqyl">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mAX0tWmiurRFnc6KhE9xMZDKNWP2oqyl</a></p> <p>Pruebas físicas:<br/><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ONJW9sZkYTzpgOCQbWPbphJcg0kYTbj">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ONJW9sZkYTzpgOCQbWPbphJcg0kYTbj</a></p> |
| 8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.                                                                                                                                            | El 30 de noviembre se presenta el plan mensual con las 10 sesiones del mes de diciembre, describiendo objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos de cada uno de los niveles de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final. | Se desarrolla durante la semana del 01 al 14 de octubre los test finales a los deportistas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado.                                                                                                                                                                | El 30 de noviembre el director de deportes me entregó la certificación del municipio donde hay constancia de que se realizaron las actividades durante el mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.                                                                                                                                                                                                                                                             | Se esta a disposición de prestar los apoyos requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Asistí a la reunión convocada:<br>15-11-2022: Asistí a capacitación citada por la gerente de indeportes<br>22-11-2022: asistí a reunión citada por gestor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.                                                                                                                                            | Se está a la espera de la entrega por parte de la subgerencia administrativa y financiera el formato único de inventario documental (FUID) cuando se requiera enviar o trasladar documentos al archivo del instituto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.                                                                                                                                                                      | Se carga al Secop los siguientes documentos:<br>cuenta de cobro<br>informe de gestión<br>evidencias fotográficas<br>fotografías planillas de seguridad social<br>planilla Excel con información de test aplicados<br>Word con información cualitativa y cuantitativa de los test aplicados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.                                                                                                                                                                             | <p>1.El día 30 de noviembre se envía el formato de Excel de operación de beneficiarios</p> <p>2.Se entregan todos los documentos solicitados durante el mes de noviembre en formatos digital y modificable.</p> <p>3.Se entrega fichas de inscripciones escaneadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

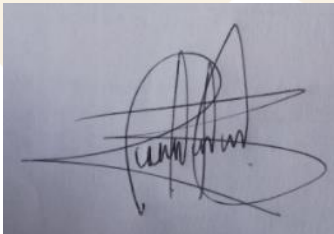


Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

| Periodo    | IBC        | Salud     | Pensión   | ARL     | Planilla   |
|------------|------------|-----------|-----------|---------|------------|
| Febrero    | 1.000.000  | 125.000   | 160.000   | 24.400  | 7827765920 |
| Marzo      | 1.000.000  | 125.000   | 160.000   | 24.400  | 7830492201 |
| Abril      | 1.000.000  | 125.000   | 160.000   | 24.400  | 7833504918 |
| Mayo       | 1.000.000  | 125.000   | 160.000   | 24.400  | 7835012400 |
| Junio      | 1.000.000  | 125.000   | 160.000   | 24.400  | 7840593411 |
| Julio      | 1.000.000  | 125.000   | 160.000   | 24.400  | 7844374171 |
| Agosto     | 1.000.000  | 125.000   | 160.000   | 24.400  | 7846023226 |
| Septiembre | 1.000.000  | 125.000   | 160.000   | 24.400  | 7848682677 |
| Octubre    | 1.000.000  | 125.000   | 160.000   | 24.400  | 7852910137 |
| Noviembre  | 1.000.000  | 125.000   | 160.000   | 24.400  | 7857269138 |
| Totales    | 10.000.000 | 1.250.000 | 1.600.000 | 244.000 | N/A        |



FIRMA CONTRATISTA  
LAURA CAMILA SARMIENTO  
C.C. 1.073.534.751



ANDRES DAVID CASTRO RODRIGUEZ  
C.C 1.077.085.397  
APOYO A LA SUPERVISIÓN

