Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202201335

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Tatiana Bovea Sánchez		
Identificación:	22.550.374		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Ilba Ramos Castro		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento de los diferentes procesos misionales de la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses más prórroga y hasta el quince (15) de diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial y del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200180** **202202090**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022 / 26 / 08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200400** **202206494**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 06 2022 / 05 / 09

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 48.000.000
	Adición 1	$ 20.000.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 68.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
06-01-2022	15-12-2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica**)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA No 202201335	06/09/2022	Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201335, hasta el quince (15) de Diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	$20.000.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$48.000.000**
Adición No. 1		**$20.000.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$68.000.000**
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$54.000.000**
Valor por ejecutar		**$14.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$6.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**09**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 6 de septiembre AL 5 de octubre DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyo al área de Innovación de la Secretaría de Educación	-Apoyó en la jornada de Maloka viajera en Repelón, respecto a la asistencia y la organización en los días asignados. .

Apoyar transversalmente todas las áreas de la Secretaría de Educación desde la estrategia de Responsabilidad social empresarial. (RSE)	Asistió al foro educativo para apoyar todo lo referente a la asistencia de los aliados y hacer seguimiento a los compromisos adquiridos. -Participó en la reunión de Air-e para apoyar lo pertinente en la convocatoria ENNOVA S-COOl en su etapa de evaluación y cierre.
Apoyo al área de Educación Superior -Programa OSO	-Asistió a la reunión con fundación Terpel y su operador Corpoeducación en aras de conocer más sobre la convocatoria diseña el cambio y gestionar nuevos participantes. -Asistió a la reunión con los consejeros de juventud y plataforma en aras de socializar las distintas actividades que adelanta la SED en las distintas áreas. -Asistió a la reunión con Corpoeducación en aras de revisar las actividades correspondientes al programa devOSO dirigido a los estudiantes de las IE.
Apoyar capacitaciones y talleres dirigidos a jóvenes de Educación Media orientados a fortalecer su vocación técnica y/o profesional.	Asistió a la reunión con el área de bienestar en aras de planificar sesiones de sensibilización con los docentes pre-pensionados. La actividad se organizó y se diseñó con énfasis en educación financiera.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Ilba Mercedes Ramos Castro quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9430597489	04/02/22	696.600
02	9431859500	04/03/22	696.600
03	9433333228	05/04/22	696.600
04	9434553299	05/05/22	696.600
05	9435736083	02/06/22	696.600
06	9437043215	05/07/22	696.600
07	9438417627	03/08/22	696.600
08	9440037503	13/09/22	696.600
09	9441059127	04/10/22	696.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		6.269.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los seis (6) días del mes de octubre de 2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.:49.733.840 de Valledupar

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.550.374 de Barranquilla