Quita marcas de agua
Wondershare PDFelement

Catálogo

INF SUPERVISION CUENTA 8 KELLY·····1
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)·····3

Wondershare PDFelement

Quita marcas de agua
Wondershare PDFelement

Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	08 FINAL
Contrato No:	202201721

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KELLY JOHANNA CORDOBA PICALUA		
Identificación:	1.129.574.459		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ILSY MUÑOZ MOVILLA		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL APOYANDO LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200384**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202202533**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 21

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 48.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 48.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022-01-21	2022-09-20		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

Quita marcas de agua
Wondershare PDFelement

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 48.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 48.000.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 21 DE AGOSTO AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Realizar al menos tres (3) asesorías jurídicas mensuales en los centros de vida municipales en los casos que así lo requieran.	Asesore jurídicamente en temas requeridos por parte de la población adulta mayor del municipio de tubara, llevando a ellos toda la información referente a los derechos y deberes establecidos en la cartilla del buen trato.
Apoyar en activar ruta de atención en casos de violencia intrafamiliar en los centros de vida municipales.	apoye desde la gerencia de capital social activar la ruta de atención en los casos presentados en los diferentes municipios donde fuimos requeridos.
Coordinar con los enlaces municipales acciones o actividades que propendan por el bienestar de los adultos mayores del departamento del Atlántico	Coordine con los enlaces del municipio de usiacuri, realizamos una jornada de actividad con nuestra población adulta mayor.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Quita marcas de agua
Wondershare PDFelement

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ILSY MUÑOZ MOVILLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	1044283772-1044263772	2022-03-01-2022-09-01	696.600 + 12.900
02	1044264013-1044264013	22-03-2022-2022-09-01	696.600+ 12.900
03	1045471490-1044835408	19-04-2022-2022-09-01	696.600+ 12.900
04	1045470030-1045470030	13-05-2022-2022-09-01	696400+ 12.900
05	1046086468-1046086468	10-06-2022-2022-09-01	696.400+ 12.900
06	1046712275-1046712275	28-07-2022-2022-09-01	696400 + 12.900
07	1047743293-1047743293	25-08-2022-2022-09-01	704.500 + 12.800
08	1048523992	2022-09-19	713.100

Quita marcas de agua
Wondershare PDFelement

Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

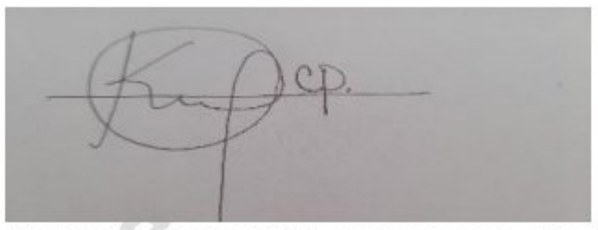
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		5.687.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **20** días del mes de septiembre de **2022**.

ILSY MUÑOZ MOVILLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.635.809



KELLY JOHANNA CORDOBA PICALUA
CC.1.129.574.459 DE Barranquilla
CONTRATISTA

Wondershare PDFelement