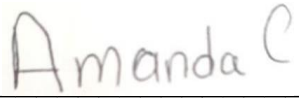
**INFORME DE GESTIÓN**
**CONTRATO NO. CD-0820223996**
**UN CUARTO INFORME AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
**NOMBRE:** **AMANDA LUZ**
**APELLIDOS:** **CANEDO BARRAZA**
**EPS:** **SALUD TOTAL**
**FONDO DE PENSIÓN: PROTECCION**

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Apoyar en el seguimiento de entrega del AAVN de los beneficiarios atendidos dentro de los contratos y convenios ejecutados a la atención de primera infancia, en la secretaria Distrital de Gestión Social | Brindé acompañamiento a los puntos de acopio con en el fin de verificar el manejo adecuado y diligenciamiento de los formatos de aavn, para garantizar el buen uso, custodia y entrega oportuna de los mismos. |
| 2. Brindar acompañamiento en la ejecución de informes de gestión de los puntos de acopio y sus unidades de servicio, supervisando los resultados, avances y novedades presentadas. | Brindé acompañamiento a 14 puntos primarios, con el fin de garantizar el buen almacenamiento, custodia, entrega y distribución del alimento de alto valor nutricional.<br>Realicé la revisión de los soportes de informe de gestión de 14 puntos primarios, para verificar la información enviada por cada uno de ellos, y así realizar informe de auditoría enviado a Icbf correspondiente al mes de noviembre. |
| 3. Asesorar a los puntos de acopio del programa de primera infancia, sobre las rutas que deben activarse cuando se presenten novedades del AAVN. | Realicé visita de acompañamiento a los puntos de acopio y uds construyendo caminos, fundación fusión celestial, Atanasio Girardot, fundación mi alegre infancia, fundación tía Cloe, Rafael guerra Arévalo, fundación los ángeles, infancia feliz, Fundeclam, Funresueños, con el fin de revisar documentación referente a custodia, manejo y distribución el aavn. |
| 4. Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del | Supervisé los formatos de verificación de consumo diario de AAVN y seguimiento de |

| | | |
|---|---|---|
| | programa en el área de Bienestarina. | cobertura en cada UDS, verificando formato de relación de saldos, control de inventario, formato de unidad ejecutora, y entrega a beneficiarios, con el fin de evidenciar las Bienestarina recibidas desde el punto de acopio. |
| 5. | Apoyar la coordinación interinstitucional para realizar eventos con el AAVN en el programa de primera infancia. | Acudí a las reuniones que se me fueron convocada.<br>Participé en la mesa de trabajo con los referentes del aavn de la regional icbf, para la entrega correspondiente al informe mes de noviembre.<br>Apoyé en la revisión de documentos correspondientes a rpp mes de noviembre, garantizando productos de calidad, para entrega oportuna a los beneficiarios del programa de primera infancia. . |
| 6. | Orientar técnicamente a las EAS con relación al proceso de recibo, almacenamiento, custodia y entrega del AAVN para preparar en servicio y entrega a casa. | Participé en asistencia técnica virtual, programada a los 28 puntos de acopios, con en el fin de aclarar dudas e inquietudes sobre el saldo correspondiente mes de noviembre-diciembre a reportar a icbf. |
| 7. | Apoyar a los puntos primarios en el diseño de actividades orientadas a promover el buen uso y manejo del AAVN | Orienté a los puntos de acopio en la realización de actividades sobre el buen uso del AAVN por mes.<br>Apoyamos las EAS Gabriela Mistral, UT Talentos y UT Utis en la realización de actividades relacionadas con el AAVN.<br>Asesoré a las nutricionistas de las diferentes Uds contratadas, en el manejo y uso del aavn, para los niños del programa que presenten problemática de mal nutrición |
| 8. | Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del programa en relación con el AAVN | Apoyé en la realización del cronograma semanal de ruta de visita a Puntos De Acopio, para acompañamiento y verificación del adecuado almacenamiento y entrega oportuna del AAVN, correspondiente al mes de noviembre. |



NOMBRE: AMANDA LUZ CANEDO BARRAZA
CC: 45482150 de Cartagena

# EVIDENCIAS

## ACOMPAÑAMIENTO DE SUPERVISION A LOS PUNTOS DE ACOPIO









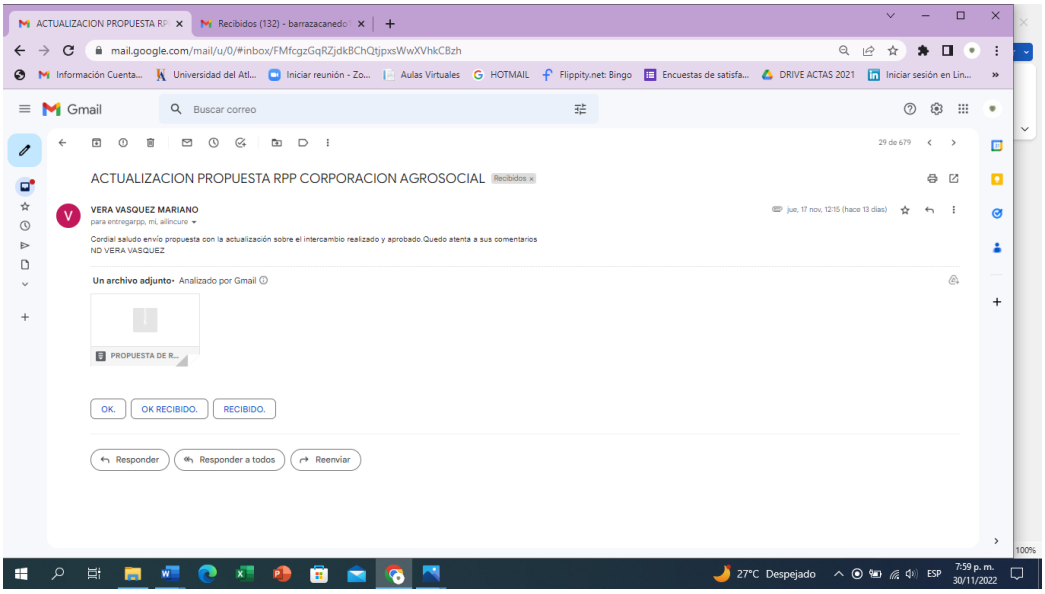




# MESA DE TRABAJO CON REFERENTES ICBF



# REVISION DE DOCUMENTOS RPP



**ACTIVIDADES DE BIENSTARINA REALIZADA POR LOS PUNTOS DE ACOPIO**

