INFORME DE GESTIÓN No. 1
NOVIEMBRE DE 2022

FECHA INFORME:	23 DE NOVIEMBRE DE 2022
CONTRATO No.	1.05-12.14-0237 DEL 09 DE NOVIEMBRE DEL 2022
CONTRATISTA:	SANTIAGO BLANCO TORRES
IDENTIFICACIÓN:	10.774.775 DE MONTERIA
VALOR DEL CONTRATO:	$ 6.600.000
FECHA DE INICIO:	09 DE NOVIEMBRE DE 2022
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2022
SUPERVISOR:	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.01 del mes de noviembre /2022, del contrato de prestación de servicios profesionales, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina para la Transparencia del Valle del Cauca y SANTIAGO BLANCO TORRES, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2022"

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

A) Realizar el apoyo en la ejecución, verificación y ajuste a la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.

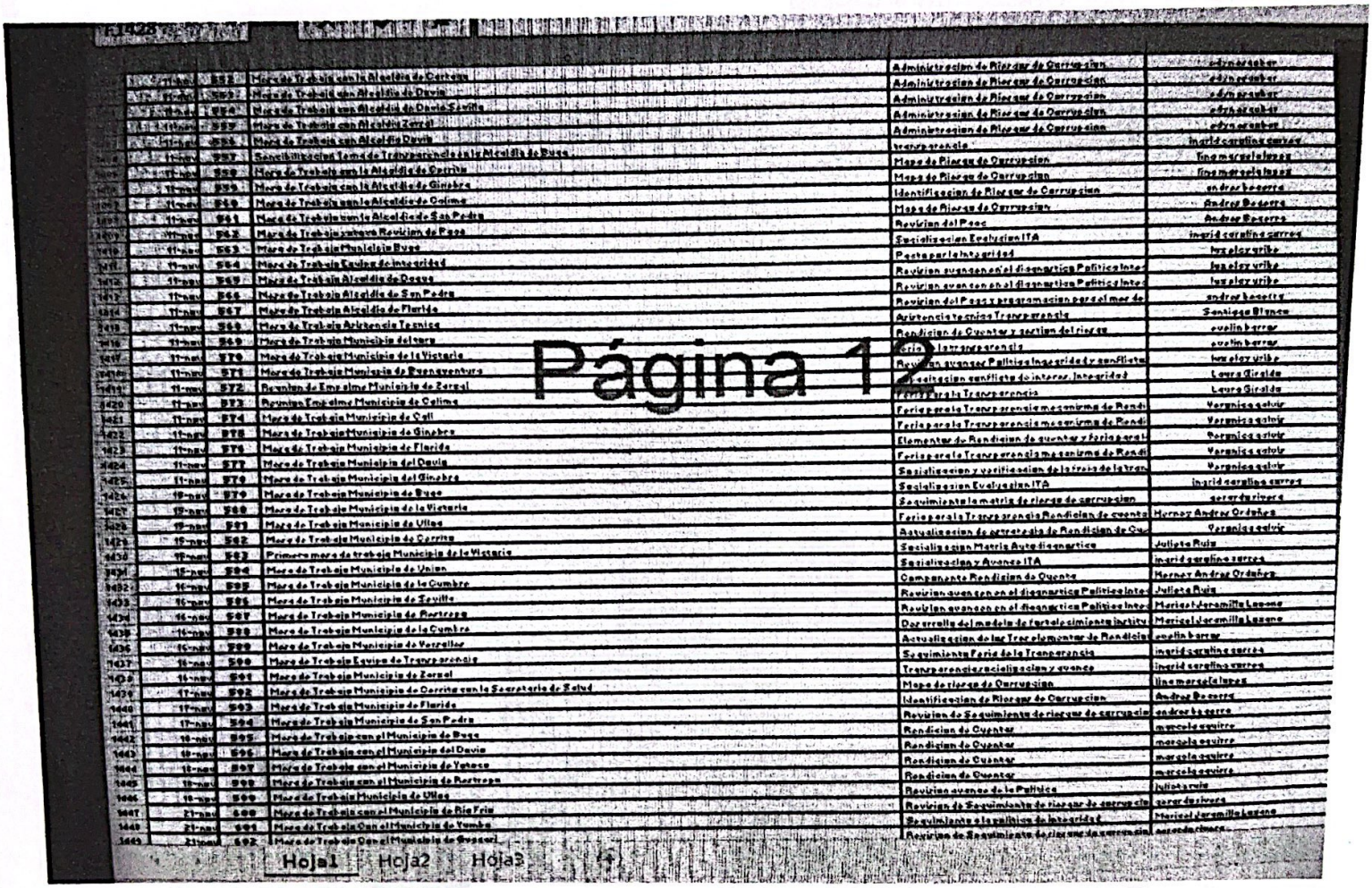
B) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.

C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios

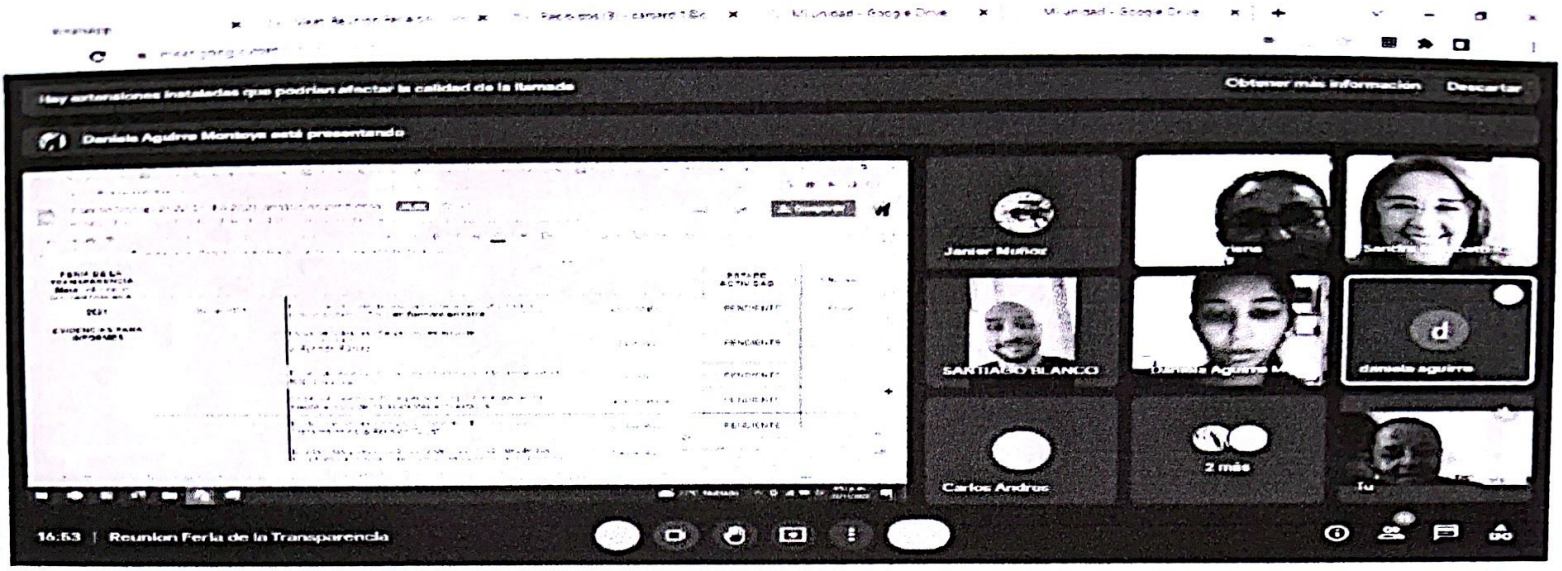
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Realice y suministre en todo el mes de Noviembre del año 2022, la Consolidación de las Actas de las Mesas de Trabajo de la Asistencia Técnica en Municipios, desde el Número 552 hasta el 602 mediante temas y el encargado oficial



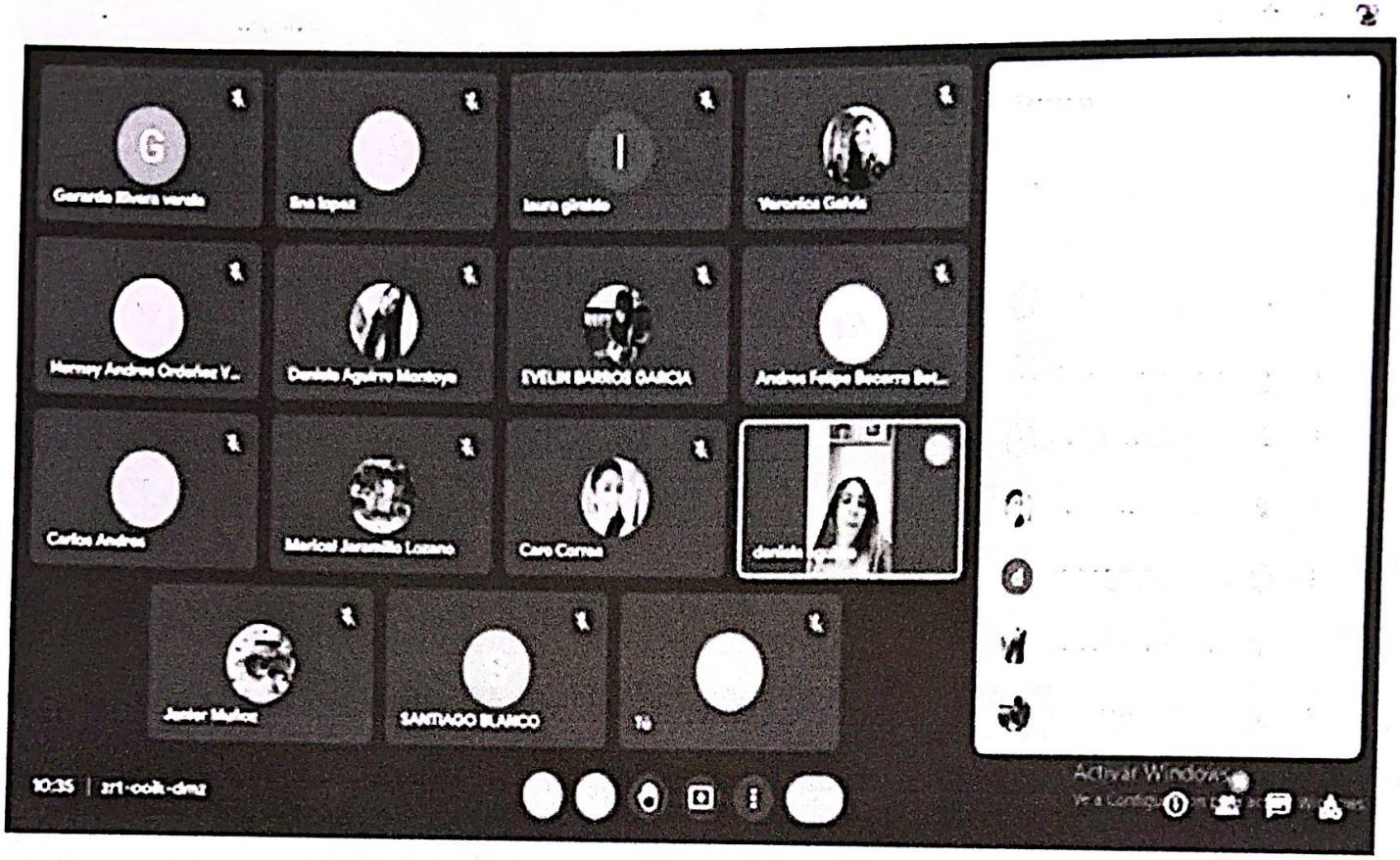
Participé en la reunión del equipo de Feria citado por nuestra líder Daniela Aguirre para concretar las actividades que debe asignar a cada integrante del equipo sobre seguimiento del video del concurso de los CMJ, los videos que están realizando las secretarias para la feria y la coordinación con los de logística y la toma de videos a los secretarios. Acta 28



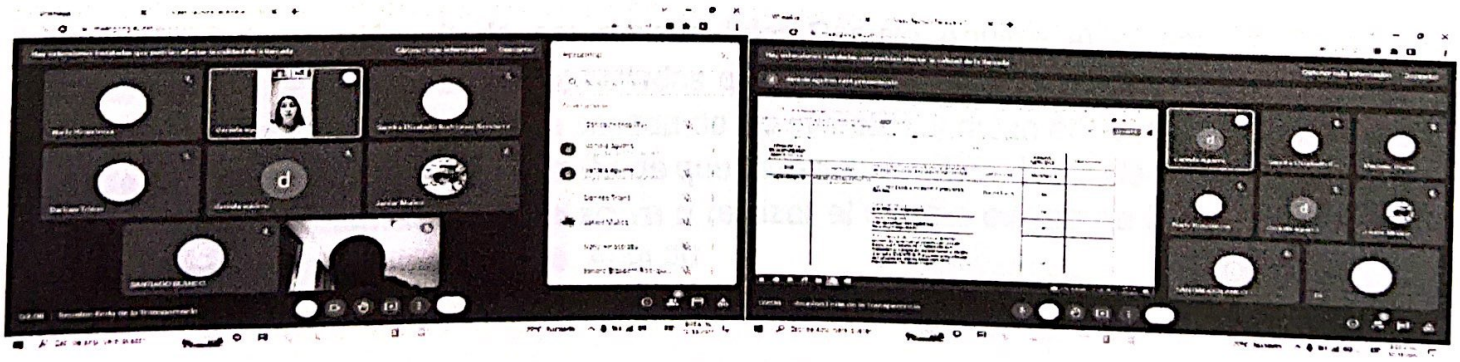
Participé en la reunión con el equipo de Feria realizado en la Oficina, donde participamos de la mesa de trabajo, conocimos a los nuevos integrantes del equipo. Realizamos llamadas a las entidades descentralizadas para pedirles el video que tienen que tener para el día de la Feria a Telepacifico, Infivalle, Bellas Artes, Vallecaucana de Agua, Fondo mixto de Cultura e Indervalle.



Participé en la reunión de todo el equipo de Asistencia Técnica de la Oficina para la Transparencia, citada por nuestra líder Daniela Aguirre, informándole un reporte de cómo estaban nuestros municipios y que estrategias manejaríamos para realizar nuestro trabajo. Asi mismo me encargaron de las actividades artísticas de las tres ferias que se van a realizar con los municipios



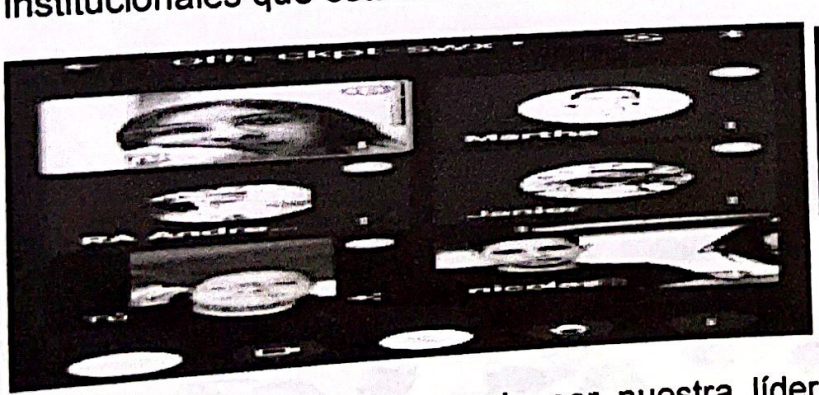
Participé en la reunión del equipo de Feria citado por nuestra líder Daniela Aguirre para entrega de las tareas asignadas a cada integrante del equipo; entregué la evidencia de que se habló con el ganador del mural de Jamundí y se invitó para que fuera parte del video que se realizará en Telepacifico. Se llamó a la biblioteca a reconfirmar la fecha de la Feria y si se podía poner pendones publicitarios de las descentralizadas. Se llamó a infraestructura para que entregaran el video de la Feria y fue entregado.

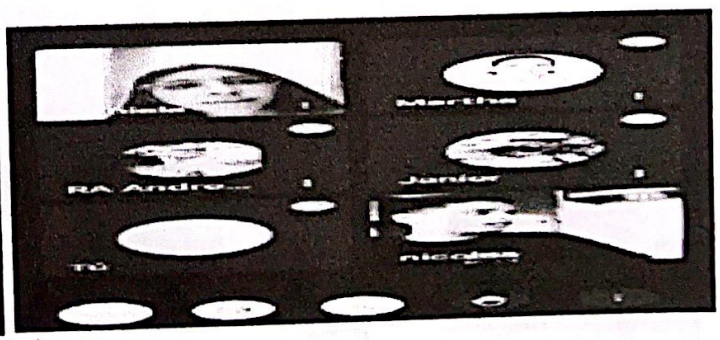


Participé en la convocatoria que hizo la oficina para la Transparencia en la calificación del mejor video en el cual, los CMJ estaban participando describiendo todas las actividades que ellos realizan con su comunidad y la participación que estos grupos hacían en todos los temas importantes para el municipio y grupos de valor. Ayudamos el equipo de Feria a la realización de la logística y demás actividades que surgieran en el transcurso de este evento.



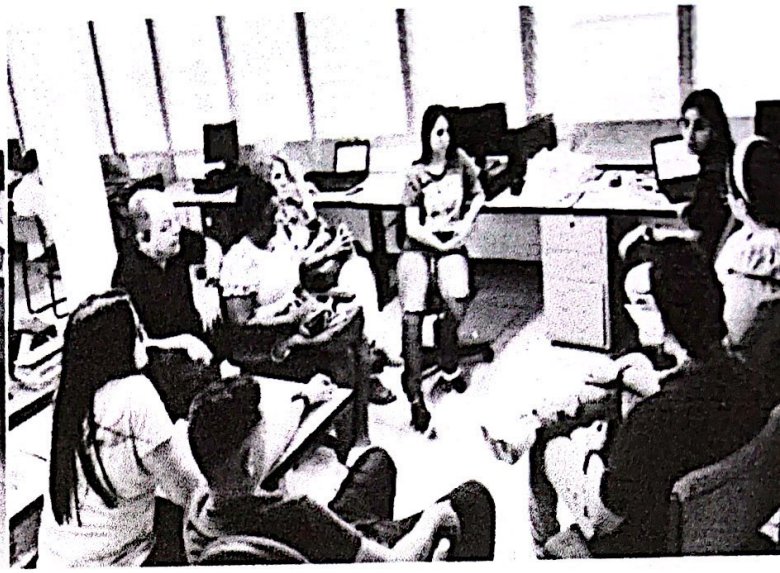
Participé en la reunión citada por nuestra líder Daniela Aguirre y el equipo de Comunicaciones de la Oficina para la Transparencia, liderado por la funcionaria Martha Cortes siendo citados con el equipo de Feria para realizar la revisión de todo el material que ellos estaban encargados de presentar para la Feria. Revisando si se habían articulado con los que manejaban los videos institucionales que estaban realizando las descentralizadas.





Participé en la reunión citada por nuestra líder Daniela Aguirre al equipo de Feria donde ultimamos detalles de todas las actividades que teníamos cada integrante de nuestro equipo, revisamos el minuto a minuto de la llegada de los invitados y quien era el encargado de atender a cada secretario que llegara, después de que todo nos quedara súper claro nos dirigimos hacia la Biblioteca Departamental donde se va a realizar el magno evento de la Feria, para realizar todos los ensayos del día siguiente. Acta 30





Participé en la realización de la séptima Feria de la Transparencia en la Biblioteca Departamen
donde teníamos que estar pendientes de los invitados especiales. En mi caso la presentaci
del grupo de danzas Fundacion Artistica Vibra Colombia con el baila La guabina Chinquinquire
de niños Especiales y dla presentación adultos mayores bambuco Colombiano igualmente est
pendiente del transporte de cada persona y la logística antes y después de sus presentacione
estar pendiente de los refrigerios y las bebidas de hidratación para los artistas, ayudar a repar
los pasabocas a los asistentes a la Feria, estar pendiente de todas las actividades que iba
surgiendo en el momento y darles solución, estar pendiente que la gerente territorial de Tulu
realizara la transmisión del en vivo de la Feria.





Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 23 de noviembre de 2022

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.

Santiago Blanco Torres
Cedula No. 10.774.775 de Monteria
Celular No. 30142033394

Contratista