INFORME DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	30	MES	11	AÑO	2022

DATOS

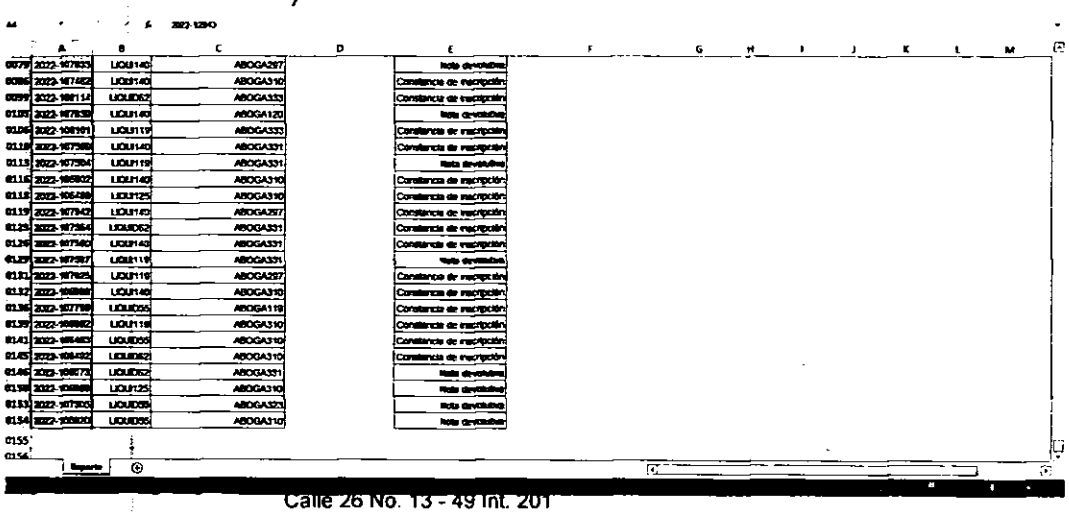
CONTRATISTA: CESAR LUIS LOPEZ BARRERA
DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO
SUPERVISOR DEL CONTRATO: AMANDA YANIRA PARADA HERRERA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

De acuerdo a la directriz y actividades en despacho, la contratista está designada para realizar lo siguiente:

1. Recibir reparto de abogados y encajar los repartos en sus respectivos abogados
2. Impresión de formularios de calificación con su respectivo certificado de tradición (según corresponda) y notas devolutivas.
3. Búsqueda de turnos según el abogado que corresponde.
4. Separar documentos de usuario y registro, agregando nota devolutiva si es el caso o formulario con certificado
5. Entregar los embargos ya registrados en el sistema
6. Foliación y retiro de ganchos del año en curso.
7. Organización en cajas de los documentos foliados.
8. Relación de las cajas foliadas.
9. Entrega de documentos en ventanilla "Notas devolutivas y registro"
10. Foliación y retiro de ganchos de dos cajas de FUID correspondientes al año 2018.

Se intervinieron los turnos y relaciones desde la 387.754 a 389.603 para un total de 2767 turnos (adjunto pantallazo donde en el recuento de la parte inferior derecha queda evidenciado dicho número).



Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Nota: Se realizaron solo dos cajas de FUID con vigencia 2018, ya que el contrato inicio a partir del 08 de noviembre de 2022 y se realizó el desatraso de una semana y media en despacho.

Amanda Yanira Parada Herrera
Supervisora del contrato

Diana Bejarano Cruz
Líder Línea de Producción

Cesar Luis López Barrera
CC 1000783782
Contratista

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co