PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, noviembre del 2022

Señor (a)
JOSE OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3356147
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3356147 del año 2022

ISAI SALAZAR REAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18920909 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación Regular Titulada y/o Complementaria del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($41.301.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a 16 días del mes diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.091.200).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de PECUARIA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	se impartió formación curso complementario municipio de Pailitas ficha N 2678893 Inseminación a término fijo **COMPETENCIA**: Inseminar hembras aplicando método artificial de acuerdo con protocolo establecido **RESULTADO:** Preparar los recursos para desarrollar la técnica de inseminación artificial de acuerdo con protocolo establecido Se impartió formación en el programa Técnico en producción pecuaria N° 2505519 **COMPETENCIA**: Inseminar hembras aplicando método artificial de acuerdo con protocolo establecido. **PROYECTO:** desarrollo de unidades productivas pecuarias mediante la aplicación de buenas prácticas en los municipios del sur del cesar **FASE**: ejecución **RESULTADOS:** elaborar reportes de actividades y novedades del proceso. Proponer planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de las actividades de los controles del proceso de elaboración inseminación. Alistar semovientes, equipos e insumos para la inseminación	**Ver registro fotográfico anexo a esteinforme.**

		artificial. ejecutar la técnica de inseminación artificial según manual de procedimientos y criterios técnicos **COMPETENCIA**: ordeño de animales **PROYECTO:** desarrollo de unidades productivas pecuarias mediante la aplicación de buenas prácticas en los municipios del sur del cesar **FASE**: ejecución **RESULTADOS:** 1.alistar y verificar para el ordeño, animales, instalaciones y equipos según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria 3. diligenciar reportes productivos o de novedades establecidos en la empresa pecuaria. 2. obtener la leche de las hembras animales para consumo humano según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria criterios técnicos Se impartió formación No 2591214 en el municipio de curumani **COMPETENCIA**: MANEJO DE PRADERAS **PROYECTO:** desarrollo de unidades productivas pecuarias mediante la aplicación de buenas prácticas en los municipios del sur del cesar **FASE**: ejecución **RESULTADOS:** 1.planear las labores agronómicas requeridas por de forrajes según parámetros de buenas prácticas agrícolas y manual de procedimiento. realizar proceso de manejo y conservación de material vegetal para uso animal	

		según plan de producción y manual de procedimiento. ejecutar las labores agronómicas de cultivos para uso animal según parámetros de buenas prácticas agrícolas y manual de procedimiento. verificar la rotación de praderas según plan de manejo animal. **COMPETENCIA**: inseminar hembras aplicando método artificial de acuerdo con protocolo establecido. **PROYECTO:** desarrollo de unidades productivas pecuarias mediante la aplicación de buenas prácticas en los municipios del sur del cesar **FASE**: ejecución **RESULTADOS:** 1.Elaborar reportes de actividades y novedades del proceso. 2. Proponer planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de las actividades de los controles del proceso de elaboración inseminación. 3. alistar semovientes, equipos e insumos para la inseminación artificial. ejecutar la técnica de 4. inseminación artificial según manual de procedimientos y criterios técnicos. **COMPETENCIA**: EJECUCIÓN LABORES DE REPRODUCCIÓN **PROYECTO:** **FASE**: ejecución **RESULTADOS:** 1. alistar materiales, insumos, semovientes e instalaciones para realizar las actividades	

		3. manipula semovientes durante actividades reproductivas, siguiendo procedimiento 2. realiza actividades reproductivas según plan de la empresa y recomendación técnica preparar los recursos para desarrollar la técnica de inseminación artificial de acuerdo con protocolo establecido.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se planeó se organizó desarrollo curricular del programa técnico en producción pecuaria en lo concerniente actualización de los ambientes y materiales de formación, criterios de evaluación, y descripción de la evidencia de aprendizaje de la planeación pedagógica del proyecto formativo (formato GPFI-F-134), como también la actualización de las guía de aprendizaje (formato GFPI-F-135), planes de trabajo, instrumentos de evaluación y material de apoyo a la formación, vigencia 2022. la vigencia 2022.	1. Planeación pedagógica, 2. Proyecto formativo, 3. Guías de aprendizaje, plan detrabajo e Instrumento deevaluación.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica en el periodo	N/A
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para el mes	**N/A**

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	se realiza control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional Sofia plus y formato de base de datos las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Sofia plus. Listado de asistencia, formato de base de datos
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron aprendices ficha 2678893 curso complementario	SOFIA PLUS
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No aplica para el mes	

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron las diferentes plataformas tecnológicas Sofiaplus (control de asistencia y evaluación de juicios). Territorium actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones el proceso formativo.	Sofia plus, territorium
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	se participó en reunión con coordinador académico	Ver registro fotográfico anexo a esteinforme.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	se cumplió con el traslado al municipio de curumani para cumplir con el proceso formativo	Ver registro fotográfico anexo a esteinforme.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	se presenta reportes de asistencias de los aprendices en Sofia plus.de igual forma se realiza el informe contractual correspondiente al mes de noviembre 2022, planilla de seguridad social, planilla de cobro, reporte de horas del instructor y las evidencias, todo desarrollado y presentado en los días establecidos por el centro	sofia plus y secop

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se organizó y actualizó el portafolio del instructor correspondiente al mes de noviembre	Portafolio actualizado: guías de aprendizaje, Plan de trabajo, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, proyecto formativo, lista de chequeo portafolio delaprendiz y registro de inasistencias
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajosu cuidado, que el centro o lugar donde sedesarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por los equipos puestos a mi cargo en la Finca laChinita para los procedimientos pecuarios a realizar	Evidencias fotográficas
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	N/A

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para el periodo	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de noviembre con todos los documentossolicitados	Documentos Soportadosen el Secop II
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	se hizo requerimiento de solicitud de elementos necesarios para desarrollar actividades académicas	Evidencias fotográficas
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este periodo	N/A

23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay ensu ambiente laboral.	Mantener en completo orden y cuidado los recursos a cargo parael desarrollo de procedimientos pecuarios en la finca la chinita	Evidencias fotográficas
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para el periodo	N/A
25	Atender oportunamentelos requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales dela ejecución del contrato.	se realizó actividad de inspección sanitaria a bovinos de propiedad del Sena. se presenta informe de la misma y armado de máquina de ordeño mecánico	Evidencias fotográficas
		Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportadosen secop II
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecuciónse da posterior a esta fecha.	certificado	certificado

A

continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	116022	CURUMANI	24 octubre 2022	24 octubre 2022
			25 octubre 2022	25 octubre 2022
2	121322	CURUMANI	31 octubre	31 octubre 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el, N° 8622238737 de planilla correspondiente al mes de octubre
operador asopagos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

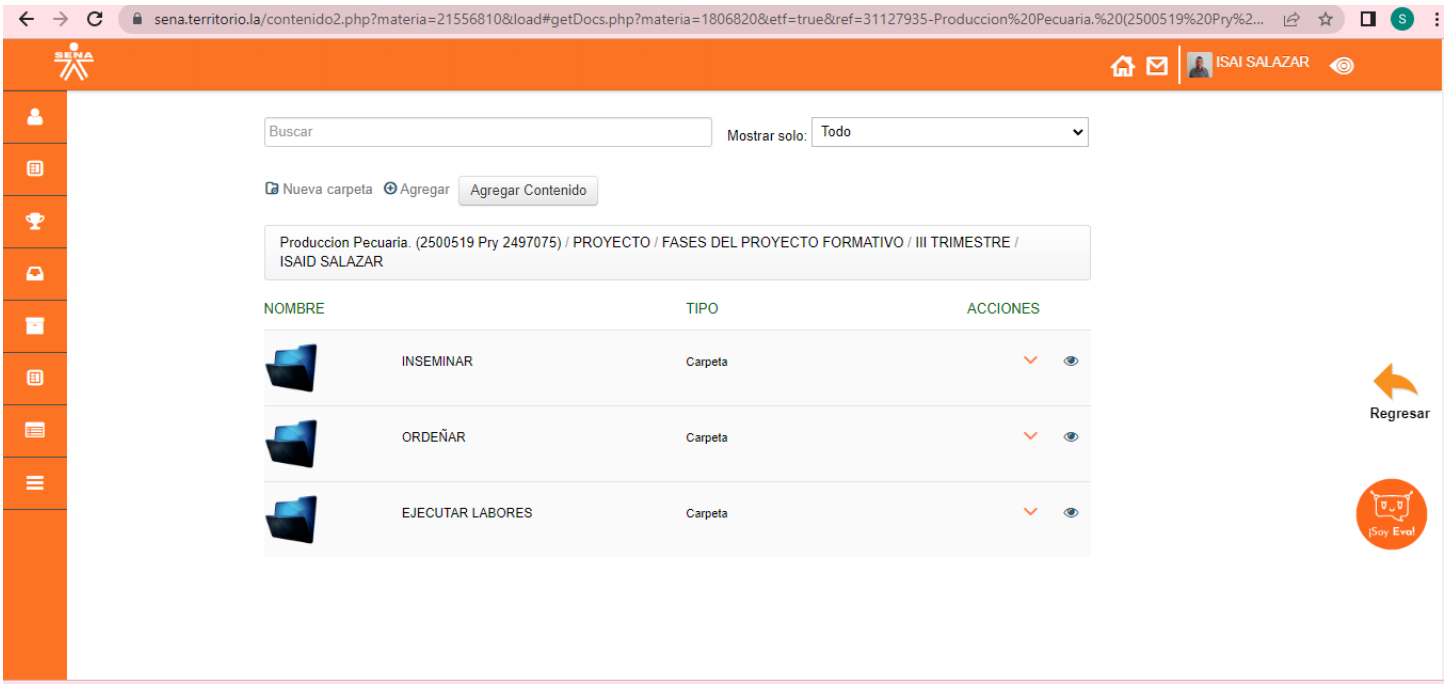
Cordialmente,

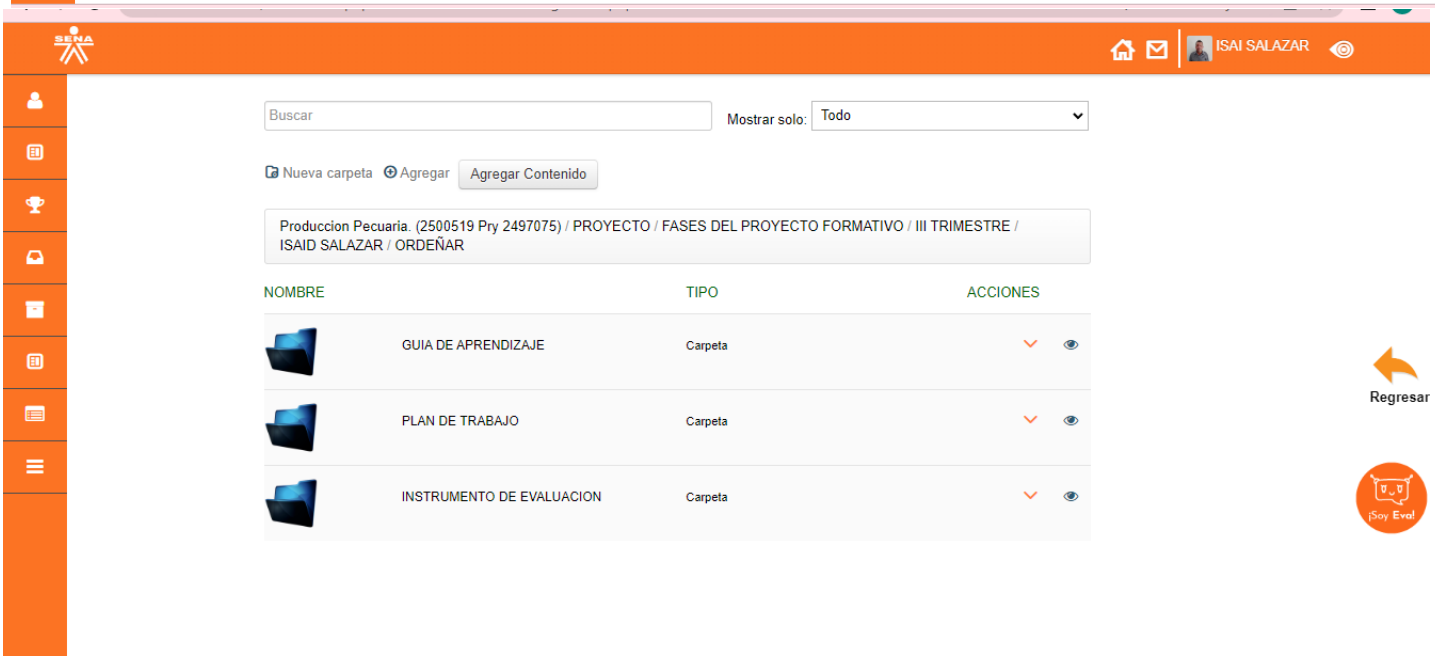
ISAI SALAZAR REAL
Contratista
C.C. No.18920909

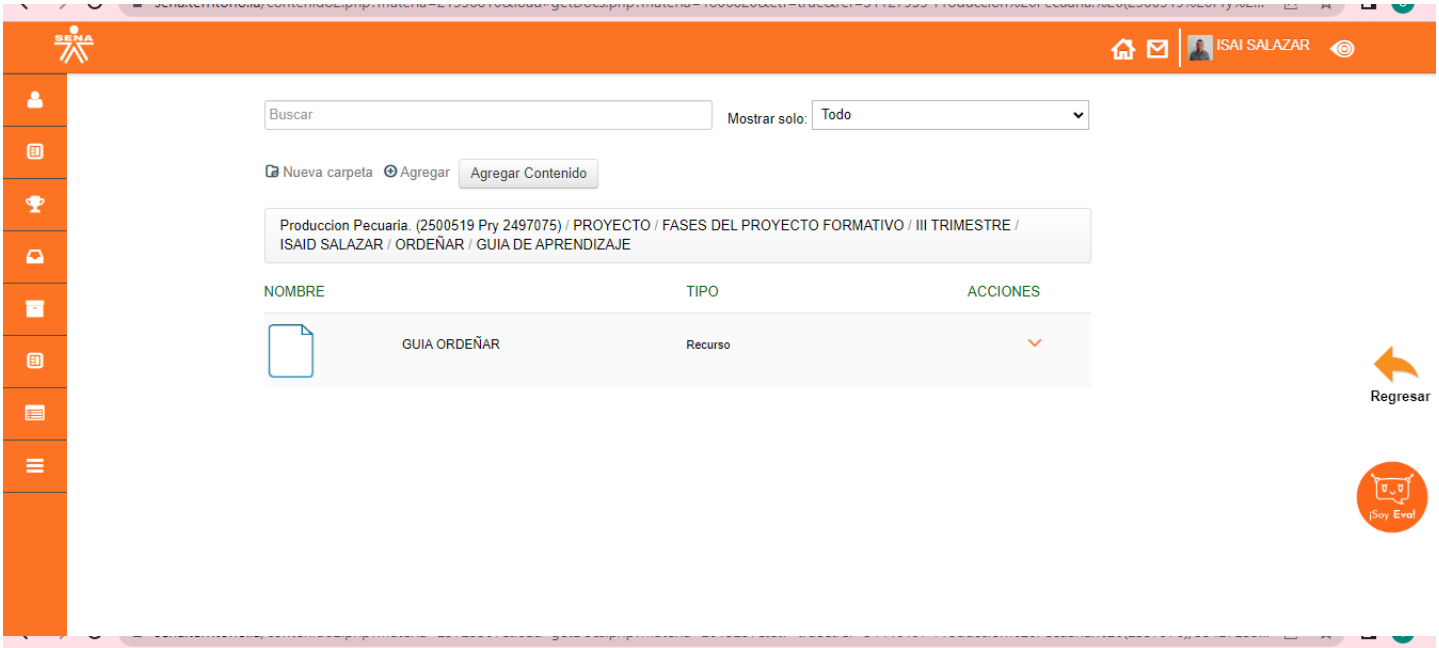
Recibí a satisfacción:

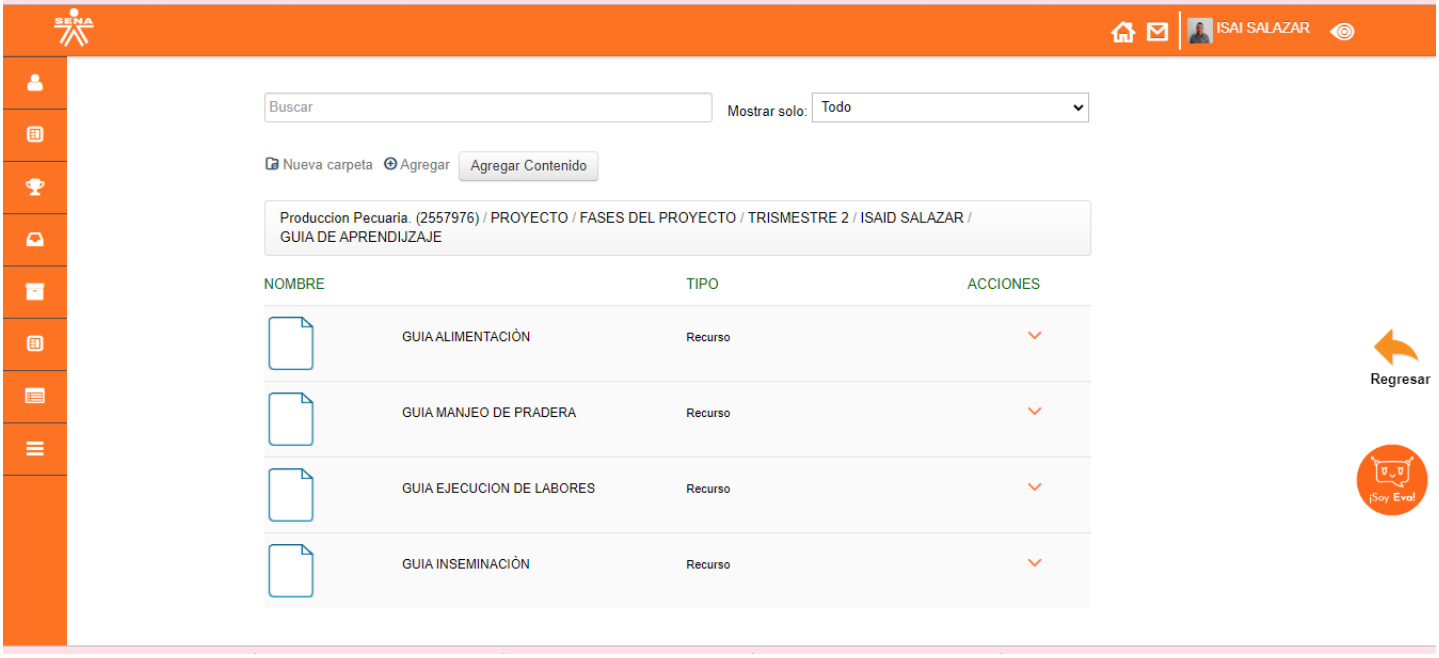
Firma
JOSE OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3356147
COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

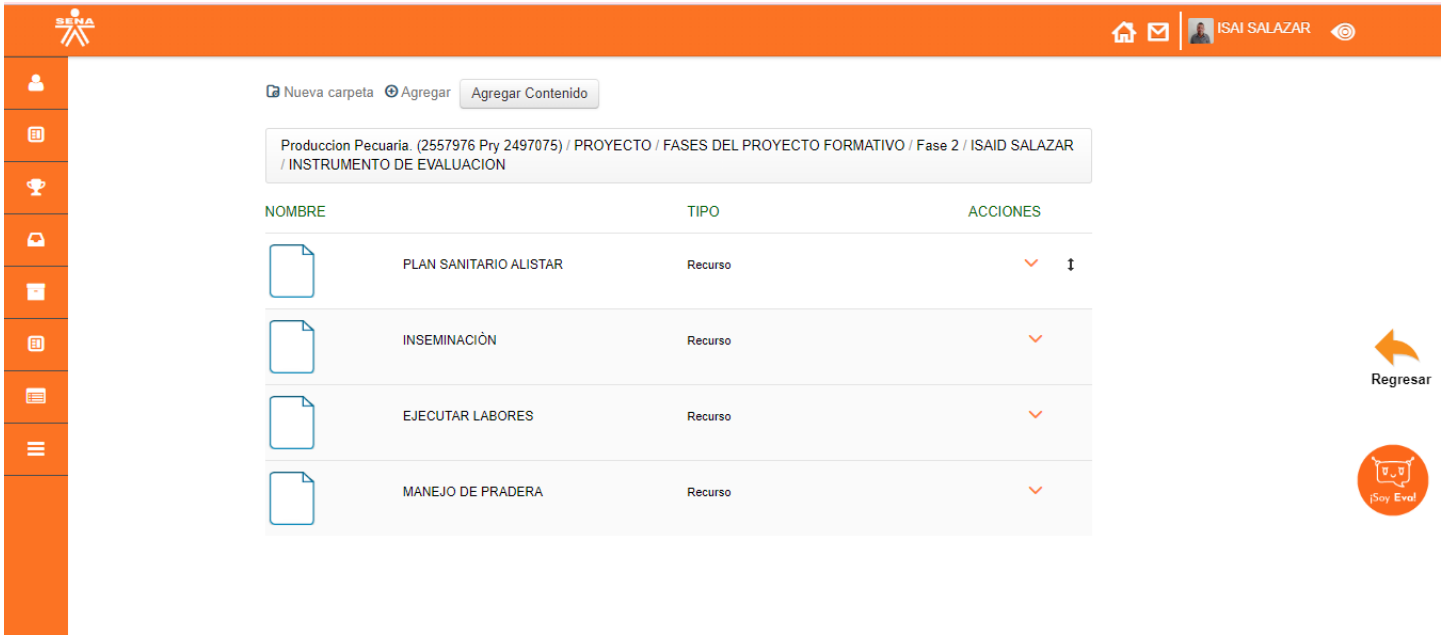





ISAI SALAZAR
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion Pecuaria. (2500519 Pry 2497075) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / III TRIMESTRE / ISAID SALAZAR / ORDEÑAR / GUIA DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA ORDEÑAR
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!


ISAI SALAZAR
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion Pecuaria. (2557976) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO / TRISMESTRE 2 / ISAID SALAZAR / GUIA DE APRENDIJZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA ALIMENTACIÒN
Recurso
GUIA MANJEO DE PRADERA
Recurso
GUIA EJECUCION DE LABORES
Recurso
GUIA INSEMINACIÒN
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!


ISAI SALAZAR
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion Pecuaria. (2557976 Pry 2497075) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / ISAI SALAZAR / COMPETENCIA QUE DICTARA 1 TRIMESTRE / COMPETENCIA APLICAR PLAN DE ALIMNETACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
INSTRUMENTO DE EVALUACION
Carpeta


ISAI SALAZAR
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion Pecuaria. (2557976 Pry 2497075) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 / ISAID SALAZAR / INSTRUMENTO DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN SANITARIO ALISTAR
Recurso
INSEMINACIÓN
Recurso
EJECUTAR LABORES
Recurso
MANEJO DE PRADERA
Recurso
Regresar









Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ISAI SALAZAR REAL

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 18920909

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1431743 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9509002402010562221CC18920909C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISAI SALAZAR REAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2678893 - INSEMINACIÓN A TIEMPO FIJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROTOCOLO DE SINCRONIZACIÓN A HEMBRA BOVINA CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL A TIEMPO FIJO (IATF) Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR Y APLICAR PROTOCOLO DE INSEMINACIÓN A TIEMPO FIJO SEGÚN NORMA ESTABLECIDA

REALIZAR LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN PROTOCOLO ESCOGIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557976 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500519 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ISAI SALAZAR REAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 26/10/2022		
PRESENTADO A: Álvaro Enrique Restrepo Domínguez		
ORDEN DE VIAJE No: 116022	**FECHA DE INICIO:** 24/10/2022 25/10/2022	**FECHA DE FINALIZACION:** 24/10/2022 25/10/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Cesar/Centro Agroempresarial	**OTRA : (ciudad)** CURUMANI

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
– IMPARTIR FORMACION PROGRAMA PRODUCCION AGROPECUARIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:
Se impartió formación en el programa producción agropecuaria según guía de aprendizajes

RESULTADOS:
Se impartió formación en el programa producción agropecuaria para el cumplimiento de la comisión

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Listado de asistencias

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
MAPA CONCEPTUAL	APRENDIZ	30 DE OCTUBRE

CONCLUSIÓNES:
Se identifico por parte de los aprendices maquinarias y equipos

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Isaid Salazar Real	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico	ESTHER AGUILAR CARRILLO	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 13 de octubre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	116022	**Fecha Solicitud**	2022-10-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-10-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1922	**Dependencia Solicitante**		952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ISAI SALAZAR REAL	CC: 18920909	CONTRATISTA	Autorizada	2022-10-24	2022-10-24	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50	1	3.921.000,00	225.069,00	225.069,00	0,00	225.069,00	VIATICOS FORMACION: 24-25 OCT CURUMANI - IMPARTIR FORMACION PROGRAMAS REGULAR PRODUCCION AGORPECUARIA
				2022-10-25	2022-10-25	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**225.069,00**	**0,00**	**225.069,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 24-25 OCT CURUMANI - IMPARTIR FORMACION PROGRAMAS REGULAR PRODUCCION AGORPECUARIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-10-13T07:14:58.281-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 13 de octubre de 2022	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	12/10/2022 17:03:57

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
13/10/2022 7:15:16 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SENA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 23/11/2022

PRESENTADO A: Álvaro Enrique Restrepo Dominguez

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
121322	31/10/2022	31/10/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	CURUMANI

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

-- IMPARTIR FORMACION PROGRAMA PRODUCCION AGROPECUARIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se impartió formación en el programa producción agropecuaria según guía de aprendizajes

RESULTADOS:

Se impartió formación en el programa producción agropecuaria para el cumplimiento de la comision

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Listado de asistencias

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
TALLER INVESTIGATIVO	APRENDIZ	2 DE NOVIEMBRE

CONCLUSIONES:

Se identifico por parte de los aprendices maquinarias y equipos

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Isaid Salazar Real	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico	JOSÉ OROZCO OCHOA	

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner