FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENAC DE PERSONAL

INFORME DE GESTIÓN
Bogotá D.C, JULIO de 2018

1. No. DEL CONTRATO	No. 032-CENAC PERSONAL-2018
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	N/A – SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	N/A – SECOP II
4. CRP	N/A – SECOP II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	N/A – SECOP II
6. CONTRATISTA	Nombre completo: EDNA ROCÍO GÓMEZ BUITRAGO Identificación: C.C. 1.049.632.014 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: CRA. 35ª No.57-91, BOGOTÁ D.C. Teléfono de contacto: 3138419481 E-mail de contacto: ednarociog55@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. JOHANN HERNANDEZ Cargo: Jefe Contratos CENAC PERSONAL JEFE CONTRATOS CENAC PERSONAL (Y/o quien haga sus veces en el cargo) Resolución de Nombramiento No. 003 del 03 de enero de 2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL CENAC DE PERSONAL.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Desde el área de conocimientos de la profesión y en el marco de la normatividad vigente sobre contratación estatal el contratista deberá: ✓ 1. Dar respuesta dentro del término establecido por el comando superior a los diferentes plazos requeridos respecto a contratación y liquidaciones de competencia de la Central administrativa y contable de Personal ✓ 2. Llevar control estadístico y trazabilidad de los procesos, contratos, sus modificaciones y liquidaciones de competencia de la central administrativa y contable de personal y entregar información clasificada y consolidada cuando sea requerido por el supervisor del contrato ✓ 3. Redactar y proyectar los documentos, oficios, respuestas, solicitudes y consultas que requiera la central administrativa y contable de personal. ✓ 4. Conocer y manejar la plataforma SECOP II para apoyar en los procesos contractuales que adelante la central administrativa y contable de personal ✓ 5. Apoyar y contribuir en la estructuración de los estudios previos y planes de necesidades de las unidades centralizadas por la CENAC DE PERSONAL, para la elaboración de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la plataforma SECOP II de acuerdo a las instrucciones del supervisor del contrato ✓ 6. Verificar que los documentos soportes de las hojas de vida del SIGEP de los prestadores de servicios se encuentren completos y la información consignada en la plataforma corresponda. Una vez efectuada la verificación, aprobar las hojas de vida en la plataforma. ✓ 7. Revisar las carpetas maestras de los prestadores de servicios y verificar su correcta digitalización para el cargue de las mismas en la plataforma SECOP II ✓ 8. Verificar que las pólizas aportadas como garantía dentro de los procesos contractuales y contratos estén vigentes y acordes a los requerimientos de la central administrativa y contable de personal. ✓ 9. Recepcionar boletines emitidos por la institución con el fin de brindar aplicabilidad conforme a la ley. ✓ 10. Realizar capacitaciones al personal de la CENAC DE PERSONAL según las directivas institucionales 11. Elaboración y proyección de oficios, bajo el sistema Orfeo. ✓ 12. Elaborar las actas de liquidación de los contratos estatales de competencia de la Central Administrativa y Contable de Personal coordinados con el supervisor del contrato. ✓ 13. Elaborar las notificaciones para lograr la liquidación bilateral de los contratos de prestación de servicios que le sean asignados ✓ 14. Procurar la recolección de firmas de las actas de liquidación empleando para ello los medios de comunicación telefónica, virtual y/o escrita para contactar a las partes intervinientes con el fin de lograr la suscripción de las mismas. ✓ 15. Realizar seguimiento control y verificación del acta de liquidación de acuerdo con el respectivo proceso contractual. ✓ 16. Elaborar estadísticas sobre el proceso de liquidación que facilite la toma de decisiones ✓ 17. Proyectar los actos administrativos de liquidación unilateral que deban realizarse así como los que resuelvan

	los recursos interpuestos contra ellos. ✓ 18. Guardar la debida reserva, incluso después de dejar la prestación de sus servicios. ✓ 19. Estar afiliado y realizar los pagos mensuales al sistema integrado de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales ✓ De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. ✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN –EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual ✓ Las obligaciones legales que se deriven de los contratos **PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa –Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa –Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RADICADO
1	PANTALLAZO ENVIO PLAZO- FORMATO EXCEL	Cumplimiento plazo de liquidaciones quincenal vigencias 2016 y 2017.	11-07-2018
1	20181793889543	Cumplimiento plazo liquidaciones MDN	09-07-2018
1	PANTALLAZO ENVIO PLAZO- FORMATO EXCEL	Cumplimiento plazo modalidades Contratación CENAC PERSONAL	11-07-2018
1			
3	20181793933913	Observaciones estudio técnico servicio de mantenimiento de bienes inmuebles sede habitacional Cristóbal Colón.	10-07-2018
1	2018179005633	Informe Justificación Cumplimiento plazo liquidaciones MDN	12-07-2018
4	Sin TRD/ Notificación designación como supervisor	Cumplimiento oficio Solicitud rad. No. 20182031268501	05-07-2018
8	Certificado de Aprobación de Garantía Única	Verificación y aprobación del modificatorio a la póliza No. 58831 anexo 1	09-07-2018
1	Acta 410 y Oficio 20181793909903	Acta de Reunión de Difusión No. oficio 20184363560773 y oficio No. 20181793909903 análisis Oficio No. CIR2018-344 Suscripción Acuerdos Marco de Precios	09-07-2018
15	Actas No. 492,386, 493, 414, 385, 398	Verificación actas de liquidación bilateral de contratos de bienes y servicios año 2017	Julio-2018
15	Liquidaciones bilaterales Contratos 036-DIBIEDIFAM-2016, 572-CENACPERSONAL-2018, 582-CENACPERSONAL-2018, 537-CENACPERSONAL-	Verificación actas de liquidación bilateral de contratos de bienes y servicios año 2017. Pendientes para recolección de firmas	Julio-2018

	2017, 573-CENACPERSONAL-2017		
4	Suspensión No. 01 al Contrato No. 181-CENACPERSONAL-2018	Cumplimiento Oficio No. 20182023182643	Julio-2018
4	Resolución No. 093 / Sin TRD/ Notificación designación como supervisor contrato 175-CENACPERSONAL-2018	Cumplimiento Acta No. 374	Julio-2018
1	Oficio Rad. 20181793713923	Informe Cargue semanal SIJUR	Julio-2018
1	Acta de Reunión No. 377	Difusión Boletín No. 006 de 2018	Julio-2018
1	Acta de capacitación No. 375 junto a sus respectivos soportes	Difusión Circular No. 2018-306	Julio-2018
1	Acta 395	Acta de capacitación sobre gestión documental al personal que participa directa e indirectamente en el procedimiento contractual	Julio-2018
1	Acta 396	Difusión Boletín No. 011 Anticorrupción	Julio-2018
1	Acta 394	Acta de capacitación sobre Ley 1712 de 2014 junto a sus respectivos soportes	Julio-2018
1	Acta 397	Acta de capacitación sobre hallazgos encontrados CGR junto a sus respectivos soportes	Julio-2018
3	Boletines No. 11 y 12	Elaboración Boletín Anticorrupción y Boletín sobre manejo de pólizas	Julio-2018
1	Oficio 20181793797973	Reporte información PQRs	Julio-2018
1	Oficio No. 20181793817233 y soporte Excel	Informe de Verificación y aprobación de pólizas segundo trimestre de 2018	Julio-2018
2	Formato Excel	Reporte estadística liquidaciones de bienes y servicios y prestación de servicios.	Julio-2018
2	Actas 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427	Verificación liquidación de prestadores de servicios vigencia 2017.	Julio-2018

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá D.C. JULIO de 2018

EDNA ROCIO GÓMEZ BUTRAGO
C.C. No. 1.049.632.014 DE TUNJA

Señor(a): EDNA ROCIO GOMEZ BUITRAGO
No. Identificación: CC 1049632014
Dirección: CLL 4 36 70 APTO 416
Teléfono: 2475166 **Fax:**
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla 8328726836

CITE ESTE NUMERO PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Respetado señor(a)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	EDNA ROCIO GOMEZ BUITRAGO
Tipo y Número de Identificación	CC 1049632014
Número Planilla	8328726836
Fecha de Pago	7/10/2018
Número de Autorización de Pago	1000000963
Banco	1001
Valor Comisión	$0

Número de Empleados	1
Periodo Cotización Salud	Julio 2018
Periodo Cotización Pensión	Julio 2018
Periodo Cotización Caja	Julio 2018
Número de Administradoras	3
Total Pagado	$330,700
Total Interes Mora	$1.400

CODIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NUMERO DE AFILIADOS
14-28	ARP Sura	$6.100	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	$182.200	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	$142.400	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1049632014
APELLIDOS Y NOMBRES GOMEZ BUITRAGO EDNA ROCIO

COD EPS	COD AFP	UPC	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACION SALUD	COTIZACION PENSION	COTIZACION RIESGOS	FONDO SOLIDARIDAD
EPS017	230201	0	1,134,000	1,134,000	1,134,000	0	141,800	181,500	6,000	0

TIPO DOC.:
NO. DOCUMENTO:
APELLIDOS Y NOMBRES

COD EPS	COD AFP	UPC	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACION SALUD	COTIZACION PENSION	COTIZACION RIESGOS	FONDO SOLIDARIDAD

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

Identificación aportante: 1049632014
Fecha liquidación: 10/07/2018 12:48 P.M.
Tipo de planilla: I
Número de planilla: 8328726836
Periodo liquidación: Julio 2018

Fecha límite de pago (dd/mm/aaaa)	Valor a pagar
05/07/2018*	$ 330.700

*Pasada esta fecha se generarán intereses de mora

Información de la planilla

ARL - ARP Sura	$ 6.100
AFP - Proteccion (ING + Proteccion)	$ 182.200
EPS - Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	$ 142.400

Novedades reportadas

Ingreso

Utilice su número de identificación como PIN
Solamente en los siguientes puntos:

Banco de Bogotá
Banco AV Villas
Banco de Occidente

Diligencie el formato de recaudo indicando:

- Número de cédula
- Periodo de pago
- Operador de información: **miplanilla.com**

1049632014
(Corresponde al número de identificación)
Periodo Pensión-Salud: 2018 - (07) JULIO

Aplica para independientes que han pagado al menos uno de los últimos cuatro (4) periodos de manera asistida y si no necesitan presentar novedades.

PIN para pago en otras entidades Periodo Pensión - Salud: Julio 2018

8328726836
(Corresponde al número de planilla)

Puntos de pago el mismo día de generación del PIN: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Puntos Vía-Baloto, Metro, Jumbo, Red de Cajeros ATH, Almacenes Grupo éxito.
Puntos de pago al día siguiente de generación de PIN: Banco AVVillas y Red Cerca.

Recuerde que si paga sus aportes después de la hora de cierre de operaciones bancarias (3:00PM), en horario adicional o durante fines de semana o festivos, el pago se verá reflejado al siguiente día hábil.
Información importante: Con el objetivo de evitar inconsistencias lo invitamos a confirmar la información reportada en la planilla antes de realizar el pago, recuerde que una vez pagada cualquier corrección deberá solicitarla directamente con su(s) Administradora(s).

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 B0009501 ****8838 T651
FTx10/07/18 13:21H.N0095 Las Americ
201807 83 Mi Planilla
PLANILLA No.000008328726836
Identificacion1049632014
VALOR PLANILLA:330,700.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:330,700.00