FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENAC DE PERSONAL

INFORME DE GESTIÓN

Bogotá D.C., NOVIEMBRE DE 2018

1. No. DEL CONTRATO	No. 032-CENAC PERSONAL-2018
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	N/A – SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	N/A – SECOP II
4. CRP	N/A – SECOP II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	N/A – SECOP II
6. CONTRATISTA	Nombre completo: EDNA ROCÍO GÓMEZ BUITRAGO Identificación: C.C. 1.049.632.014 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: CRA. 35ª No.57-91, BOGOTÁ D.C. Teléfono de contacto: 3138419481 E-mail de contacto: ednarociog55@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. JOHANN ANDRÉS HERNÁNDEZ MARIÑO Cargo: Jefe Contratación CENAC PERSONAL (Y/o quien haga sus veces en el cargo) Resolución de Nombramiento No. 003 del 03 de enero de 2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL CENAC DE PERSONAL.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Desde el área de conocimientos de la profesión en el marco de la normatividad vigente sobre contratación estatal el contratista deberá: ✓ 1. Dar respuesta dentro del término establecido por el comando superior a los diferentes plazos requeridos respecto a contratación y liquidaciones de competencia de la Central administrativa y contable de Personal ✓ 2. Llevar control estadístico y trazabilidad de los procesos, contratos, sus modificaciones y liquidaciones de competencia de la central administrativa y contable de personal y entregar información clasificada y consolidada cuando sea requerido por el supervisor del contrato ✓ 3. Redactar y proyectar los documentos, oficios, respuestas, solicitudes y consultas que requiera la central administrativa y contable de personal. ✓ 4. Conocer y manejar la plataforma SECOP II para apoyar en los procesos contractuales que adelante la central administrativa y contable de personal ✓ 5. Apoyar y contribuir en la estructuración de los estudios previos y planes de necesidades de las unidades centralizadas por la CENAC DE PERSONAL, para la elaboración de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la plataforma SECOP II de acuerdo a las instrucciones del supervisor del contrato ✓ 6. Verificar que los documentos soportes de las hojas de vida del SIGEP de los prestadores de servicios se encuentren completos y la información consignada en la plataforma corresponda. Una vez efectuada la verificación, aprobar las hojas de vida en la plataforma. ✓ 7. Revisar las carpetas maestras de los prestadores de servicios y verificar su correcta digitalización para el cargue de las mismas en la plataforma SECOP II ✓ 8. Verificar que las pólizas aportadas como garantía dentro de los procesos contractuales y contratos estén vigentes y acordes a los requerimientos de la central administrativa y contable de personal. ✓ 9. Recepcionar boletines emitidos por la institución con el fin de brindar aplicabilidad conforme a la ley. ✓ 10. Realizar capacitaciones al personal de la CENAC DE PERSONAL según las directivas institucionales 11. Elaboración y proyección de oficios, bajo el sistema Orfeo. ✓ 12. Elaborar las actas de liquidación de los contratos estatales de competencia de la Central Administrativa y Contable de Personal coordinados con el supervisor del contrato. ✓ 13. Elaborar las notificaciones para lograr la liquidación bilateral de los contratos de prestación de servicios que le sean asignados ✓ 14. Procurar la recolección de firmas de las actas de liquidación empleando para ello los medios de comunicación telefónica, virtual y/o escrita para contactar a las partes intervinientes con el fin de lograr la suscripción de las mismas. ✓ 15. Realizar seguimiento control y verificación del acta de liquidación de acuerdo con el respectivo proceso contractual. ✓ 16. Elaborar estadísticas sobre el proceso de liquidación que facilite la toma de decisiones ✓ 17. Proyectar los actos administrativos de liquidación unilateral que deban realizarse así como los que

	resuelvan los recursos interpuestos contra ellos. ✓ 18. Guardar la debida reserva, incluso después de dejar la prestación de sus servicios. ✓ 19. Estar afiliado y realizar los pagos mensuales al sistema integrado de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales ✓ De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. ✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN –EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual ✓ Las obligaciones legales que se deriven de los contratos **PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa –Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa –Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RADICADO
	PANTALLAZO ENVIO PLAZO-FORMATO EXCEL	Cumplimiento plazo de liquidaciones quincenal vigencias 2016 y 2017.	14 y 28 11-2018
	EXCEL-PANTALLAZO	Cumplimiento plazo modalidades de contratación	02-11-2018
	No aplica	Elaboración de liquidación Bilateral del CONTRATO No. 623-CENACPERSONAL-2017 DENTRO DEL PROCESO DE MINIMA CUANTÍA No. 056-CENACPERSONAL-2017	06-11-2018
	Radicado No. 20181792166581	Citación a suscripción liquidación bilateral de la Aceptación de Oferta No. 623-CENACPERSONAL-2017	07-11-2018
	Radicado No.	Informe proceso circular 2018-519	
	Radicado No. 20181796572233	Informe proceso circular 2018-519	15-11-2018
	Radicado No. 20181796286463	Informe proceso circular 2018-519	02-11-2018
	Radicado No. 20181796434493	Cumplimiento plazo liquidaciones MDN	09-11-2018
	Radicado No. 20181796571863	Cumplimiento plazo liquidaciones MDN	15-11-2018
	Radicado No. 20181796572033	Informe liquidaciones vigencias anteriores Radicado No. 20184366357013	15-11-2018
	Resolución No. 165 de 13 de Noviembre de 2018	POR LA CUAL SE LIQUIDA UNILATERALMENTE LA ACEPTACION DE OFERTA No. 517-CENACPERSONAL-2017 DENTRO DE LA INVITACIÓN DE MINIMA CUANTÍA No. 018-CENAC PERSONAL-2017, CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-FUERZAS MILITARES-EJÉRCITO NACIONAL-CENAC PERSONAL Y GRUPO JARVAN Y DYS SAS.	13-11-2018
	Resolución No. 166 de 13 de Noviembre de 2018	POR LA CUAL SE LIQUIDA UNILATERALMENTE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 619-CENACPERSONAL-2017 DENTRO DE LA INVITACIÓN DE MINIMA CUANTÍA No. 051-CENAC PERSONAL-2017, CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-FUERZAS MILITARES-EJÉRCITO NACIONAL-CENAC PERSONAL Y LA SOCIEDAD COMERCIAL INGGEA CONSTRUCTORES SAS.	13-11-2018
	Acta No. 786	Reinicio del Contrato de Prestación No. 181-CENAC PERSONAL-2018	02-11-2018
	Acta No. 790	Liquidación Bilateral del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 181-CENAC PERSONAL-2018	06-11-2018
	NO APLICA	Adición y prorroga a los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales Nos. 019, 021, 022, 043, 045, 061, 068, 090 CENAC PERSONAL-2018.	13-11-2018

		CESION CONTRATO 400-CENAC PERSONAL-2018	Cesión No. 1 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 400-CENAC PERSONAL-2018	06-11-2018
		CESION CONTRATO 298-CENAC PERSONAL-2018	Cesión No. 1 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 298-CENAC PERSONAL-2018	06-11-2018
		Acta No. 796	Capacitación Oficio No.--- sobre Manual de Condiciones Éticas del profesional militar	13-11-2018
		Proceso MC No. 453-CENAC PERSONAL-2018	Estructuración jurídica proceso de mínima cuantía – mantenimiento de bienes muebles DIPSE, DIFAB y CENAC PERSONAL	16-11-2018
		Rad. 20181792220031	Citación Notificación personal Resolución No. 165 de 13 de noviembre de 2018	14-11-2018
		Rad. 20181792220251	Citación Notificación personal Resolución No. 166 de 13 de noviembre de 2018	14-11-2018
		Sin número de radicado	Elaboración prueba de conocimiento al BOLETÍN No. 049 DE OCTUBRE DE 2018, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE APLICACIÓN DE NORMAS DE TRANSPARENCIA DANTE - OFICIO 20184366377683 de 07 de noviembre de 2018	12-11-2018
		FORMATO EXCEL-PANTALLAZO ENVIO	Seguimiento modalidades de contratación CENAC PERSONAL	26-11-2018
		FORMATO EXCEL-PANTALLAZO ENVIO	Línea de tiempo, procesos de contratación CENAC PERSONAL	26-11-2018
		Sin número de radicado	Plazo Sección Jurídica tutelas y sabanas Excel jurídica	19-11-2018
		NO APLICA	Elaboración reunión administrativa mes de octubre de 2018	13-11-2018
		NO APLICA	Elaboración de aprobación de pólizas de cumplimiento a favor de entidades estatales cesiones No. 298 y 400 CENAC PERSONAL-2018	15-11-2018
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en Bogotá D.C. NOVIEMBRE DE 2018

EDNA ROCIO GOMEZ BUTRAGO
C.C. No. 1.049.632.014 DE TUNJA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1049632014	EDNA ROCIO GOMEZ BUITRAGO		CLL 4 36 70 APTO 416	2475166	ednarociog55@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
			2018/11/13	39472105	EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2018-11	2018-11	I	13/11/2018	31021537	TOTAL A PAGAR	
					$329.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	141.800	0		0		0	0	0	0	141.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	181.500	0	0	0	0	0	0		181.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-28	ARP Sura	800256161-9	6.000				6.000	0	0	6.000			60	6.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	141.800	141.800
Pensión	1	181.500	181.500
Riesgos Laborales	1	6.000	6.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	329.300	329.300

PAGADA
31021537

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1049632014	EDNA ROCIO GOMEZ BUITRAGO		CLL 4 36 70 APTO 416	2475166	ednarociog55@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2018-11	2018-11	I	13/11/2018	31021537	$329.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1049632014	GOMEZ BUITRAGO EDNA ROCIO	59	0			N								X								230201	1.134.000	181.500	0	0	0	0	EPS017	1.134.000	141.800	14-28	1.134.000	1	6.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información