Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5523 2022	**C.D.P. No.:**	2102	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR HOGAR
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: GLORIA ELIZABETH LOMBANA OCAMPO **C.C.** 1.023.866.046 **de:** BOGOTA D.C

Fecha Inicio: 2022-07-26 **Fecha Terminación inicial:** 2022-08-15 **Valor Mensual:** $ 3.736.488 **Valor a cobrar:** $ 3.736.488

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 746.944	2575	2022-08-16	2022-08-21
2	$ 2.116.343	2638	2022-08-22	2022-09-08
3	$ 3.186.616	2814	2022-09-09	2022-09-30
4	$ 3.311.617	3097	2022-10-01	2022-10-31
5	$ 3.736.495	3524	2022-11-01	2022-11-30
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	AGOSTO 2022	$ 3.736.488	$ 0	0	
2	SEPTIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 492.500	9439941424	9/09/2022
3	OCTUBRE 2022	$ 3.736.488	$ 462.500	1049512398	10/10/2022
4	NOVIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 462.500	1050114921	8/11/2022
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.113.740	$ 16.211.755	$ 14.945.952	$ 1.265.803

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-11-01 **Hasta:** 2022-11-30

		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realizan las actividades establecidas de acuerdo al cronograma para dar cumplimiento a los eventos de desnutricion aguda moderada o severa, ideacion suicida, condiciones cronicas, violencia intrafamiliar.	Base VSP, formatos de caracterizacion, implementacion familiar y canalizaciones.
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Caracterizar y realizar seguimiento a las familias notificadas por los diferentes eventos de salud publica o demas estrategias, incluyendo planes familiares con acciones en curso al mes de marzo. Identificacion de riesgos en la familia a partir del evento o prioridad por la que es abordada. Brindar Información en salud y establecer acuerdos con la familia. Realizar acciones de activación de rutas deacuerdo a la necesidad.	Formatos de caracterizacion, formato OMS, plan familiar y canalizacion
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboracion de cronograma mensual de actividades.	Cronograma actualizado en drive
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Brindar apoyo a las actividades inherentes del contrato como lo son las jornadas de muestreo de pruebas covid-19 en las diferentes localidades de la subred Centro Oriente.	No aplica
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar apropiacion conceptual de lineamientos del entorno cuidador hogar.	Acta de apropiacion conceptual
6	6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar intervenciones integrales a los usuarios de las localidades asignadas desde el perfil de psicologia por medio de seguimientos presenciales y telefonicos dando cumplimiento a la periodicidad establecida en los lineamientos en los lineamientos del entorno cuidador hogar para los diferentes eventos asignados.	Formatos de plan familiar, bases VSP y canalizaciones.
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Se realizan acciones de promoción y prevencion desde el enfoque de salud que permite dar cumplimiento a los lineamientos y orientar de forma pertinente a la comunidad abordada.	Formato de plan familiar y base VSP
8	8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar intervenciones integrales a los usuarios de las localidades asignadas desde el perfil de psicologia por medio de caracterizaciones presenciales dando cumplimiento a la periodicidad establecida en los lineamientos del entorno cuidador hogar para los diferentes eventos asignados.	Formatos de plan familiar, bases VSP y canalizaciones.
9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se participa en las asistencias tecnicas convocadas por la SDS y del entorno cuidador hogar.	Actas y listados de asistencia

10	10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se diligencian formatos establecidos dando cumplimiento a los productos relacionados en los lineamientos para la vigencia noviembre 2021- abril 2022	Bases VSP, formatos de carecterizacion, tamizajes, plan de cuidado familiar y canalizaciones
11	11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realiza acercamiento a las familia abordadas por la bina durante el mes en curso para dar inicio al proceso, según requerimientos del entorno cuidador hogar.	Bases VSP, formatos de carecterizacion, tamizajes, plan de cuidado familiar y canalizaciones'
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se realizan procesos de canalizacion para activar rutas según el caso.	Formato de canalizaciones
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza entrega de productos solicitados en las fechas pactadas dando cumplimiento a la meta establecida de acuerdo a los criterios de calidad.	Formato de preauditoria, acta y listado de asistencia
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se diligencian los formatos establecidos de acuerdo a los instructivos teniendo en cuenta el criterio de calidad requerido por gestión documental.	Formatos de caracterizacion, tamizajes, plan de cuidado familiar y canalizaciones.
15	15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza planeacion (fortalecimiento de capacidades y competencias) según proceso asignado.	Actas y listados de asistencia
16	16. Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas qué se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza proceso de verificacion y organizacion documental para las auditorias externas.	Formatos de caracterizacion, tamizajes, plan de cuidado familiar y base VSP
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Se participa en las asistencias tecnicas convocadas por la SDS y del entorno cuidador hogar.	Actas y listados de asistencia
18	18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Se realiza el diligenciamiento de las bases VSP, proyectos de inversion y demás bases solicitadas por el entorno hogar que permitan dar cumplimento a la información de las acciones realizadas durante el mes.	Bases en drive (VSP, , proyectos de inversion)
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se da cumplimiento oportuno a los requerimientos solicitados por parte de la SDS y la subred Centro Oriente.	Actas y listados de asistencia
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se da cumplimiento a las actividades establecidas para el correspondiente mes de forma oportuna, teniendo en cuenta los criterios de calidad.	Base de datos, formatos, actas y listados
21	21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se asiste a las reuniones convocadas por parte del entorno cuidador hogar.	Actas y listados
22	22. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de	Se realiza el archivo de los formatos diligenciados durante el proceso con las familias, teniendo en cuenta los criterios de gestion documental de la subred Centro	No aplica
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del	Se dio cumplimiento a las demas obligaciones asignadas por el supervisor del	Listados de asistencia
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se realizan las acciones establecidas en el entorno cuidador hogar	Formatos de caracterizacion, tamizajes, plan de cuidado familiar y base VSP

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Gloria Lombana O.

Firma del Contratista

C.C. 1.023.866.046 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA PONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO N 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PORFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 242 GRADO
FIRMA	

NOMBRE DE REFERENTE O LIDER	LILIANA TELLEZ VALVUENA CC 51933284
FIRMA DE REVISION Y APROBACION POR PARTE DEL REFERENTE O LIDER DEL PROCESO ENTORNO / ESTRATEGIA	Liliana Tellez

Cuenta de cobro 04 - 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

GLORIA ELIZABETH LOMBANA OCAMPO
C.C. 1.023.866.046 de Bogotá

LA SUMA DE:
TRES MILLONES SETECIENTOS TREINATAS Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/C ($3.736.488)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS5523 de 2022 correspondiente del 01 al 30 de noviembre del 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Gloria Lombana Ocampo

GLORIA ELIZABETH LOMBANA OCAMPO
C.C. 1.023.866.046
Teléfono: 3002415901 Dirección: KR 9 ESTE 26 02 SUR
No Cuenta 05504884040185250l Ahorros Davivienda

Fecha: 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-11-08. 07:19:47 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1050114921

Periodo Cotización 202210 Periodo Servicio 202210

Cliente:

PAGADA 2022-11-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA ELIZABETH LOMBANA OCAMPO				
Documento	CC 1023866046	**Dirección**	CRA 9 ESTE # 26-02 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3002415901		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1023866046		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					LOMBANA OCAMPO GLORIA ELIZABETH	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.494.595	25-14		16 %	$ 1.494.595	$ 239.200	$ 0	$ 0	EPS008		12,5 %	$ 1.494.595	$ 186.900	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 1.494.595	$ 36.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 239.200	$ 0	$ 0	$ 186.900	$ 36.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 462.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Gmail

Gloria lombana <gelomanao@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1745444332

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: gelomanao@gmail.com

8 de noviembre de 2022, 07:17



¡Hola, GLORIA ELIZABETH LOMBANA OCAMPO

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1745444332
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 462.600
Fecha de Transacción: 08/11/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

1 información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

Datos guardados

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 5523_2022_CUENTA DE COBRO JULIO 2022 - copia.pdf	PS 5523_2022_CUENTA DE COBRO JULIO 2022 - copia.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GTH.pdf (Archivado)	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GTH.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 5523 2022 CUENTA AGOSTO 2022-1.pdf	PS 5523 2022 CUENTA AGOSTO 2022-1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip	NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 5523 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf	PS 5523 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 5523 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 5523 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ps 5523 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	ps 5523 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >