PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 04 de diciembre de 2022

Señor
Héctor Fabio Orozco Carvajal
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3383758
Coordinador Académico
Centro de comercio y servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3383758 del año 2022

Cristhian Mauricio Zapata Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No.1088283573 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($41.730.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos iguales por los servicios prestados entre febrero y noviembre de 2022 valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno Y c) un último pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.730.000).

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Salud, en el Área Deportes en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	¨No aplica para el presente periodo¨	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación	¨No aplica para el presente periodo¨	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Durante este periodo se hizo uso de la herramienta LMS para la planeación y organización de las actividades de aprendizaje en las fichas: Ficha – 2502206 Técnico en cocina. Ficha - 2526004 Tecnólogo en actividad física. Ficha - 2617312 Tecnólogo en actividad física. Ficha – 2502210 Técnico en recursos humanos.	Captura de pantalla: • Guías de aprendizaje • Técnicas e instrumentos para la evaluación • Material de apoyo • Carpeta de evidencias • Plan de trabajo concertado
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	Se realiza el respectivo registro de las inasistencias de los aprendices en Sofía plus, en las fichas: Ficha – 2502206 Técnico en cocina. Ficha - 2526004 Tecnólogo en actividad física. Ficha - 2617312 Tecnólogo en actividad física. Ficha – 2502210 Técnico en recursos humanos.	Reporte de inasistencias: pantallazos de Sofía plus.
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación	¨No aplica para el presente periodo¨	

	definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación		
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Durante este periodo se realizó la socialización del plan de trabajo concertado en las fichas: Ficha – 2502206 Técnico en cocina. Ficha - 2526004 Tecnólogo en actividad física. Ficha - 2617312 Tecnólogo en actividad física. Ficha – 2502210 Técnico en recursos humanos.	Plan de trabajo concertado. Pantallazos LMS Territorium Libro de calificaciones.
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se emite de manera oportuna juicios de evaluación en las fichas: Ficha - 2526004 Tecnólogo en actividad física. Ficha - 2617312 Tecnólogo en actividad física.	Reporte de juicios evaluativos. Libro de calificaciones
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	¨No aplica para el presente periodo¨	
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las	¨No aplica para el presente periodo¨	

	necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.		
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación.	Se acatan los lineamientos del SIGA, así como el Uso y diligenciamiento adecuado de los formatos establecidos para el desarrollo de la formación profesional integral.	GTH-F -062 V. 09 Informe de ejecución.
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011).	Se presenta el comprobante de pago de la seguridad social para el periodo objeto de pago.	Comprobante de pago según mes objeto de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7856668209 de la planilla, operador SOI y periodo mes de octubre 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – *"Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma
Cristhian Mauricio Zapata Valencia
Contratista
C.C. No.1088283573
Recibí a satisfacción:

Firma
Héctor Fabio Orozco Carvajal
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.3383758 del 2022
Coordinador Académico