ALCALDÍA DE
Montería
Tesorería General

# FORMATO RADICACION DE CUENTAS

**NOMBRE:** Stefany Argel Lazaro

**TELEFONO CELULAR:** 3148723460

**CORREO ELECTRONICO:** stefanyargel@hotmail.es

**FECHA:**

**NOTA:** Favor acercarse a la oficina de Tesorería General del Municipio de Montería a los 2 días hábiles siguientes a la presentación de su cuenta, para verificar la documentación y poder continuar con el trámite legal para el pago de la cuenta.

**FIRMA LEGIBLE**

---

## RECIBIDO CONTRATISTA

**NOMBRE:** Stefany Argel Lázaro

**FECHA:**

**HORA:**

**FIRMA QUIEN RECIBE EN LA OFICINA DE TESORERÍA MUNICIPAL**

MONTERÍA

**ALCALDIA DE MONTERIA**

Oficina de presupuesto
Constancia de registro presupuestal No: 22001840

| RP No. | 22001840 |
|---|---|
| viernes 05 agosto 2022 | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

**Beneficiario:** 1067927613 - STEFANY ARGEL LAZARO **NIT:** 1067927613

**No. del Certificado de disponibilidad** 22001829 **Contrato No:** CD SPM 746-2022

**Tiempo de Ejecucion:** 4 MESES Y 25 DIAS

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

| Rubro | Descripcion | Tipo de Financiacion | Valor R.P. |
|---|---|---|---|
| 2 1 2 02 02 008 01 | Servicios prestados a las empresas y servicios de produccion | 01 - I C L D - | $ 22.524.720,00 |
| | | Total Reserva.. | $ 22.524.720,00 |

**Total reserva en letras: VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS VEINTE Pesos**

**Objeto**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DI PLANEACIÓN EN TODAS LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES PROPIAS DE SU COMPETENCIA.

ALCALDIA DE MONTERIA OFICINA DE PRESUPUESTO

Dairo Hoyos Bedoya
Jefe de Presupuesto

| Solicito: GERMAN QUINTERO MENDOZA (E) | | |
|---|---|---|
| Elaboro: ALLORENTE | Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS | IP Imprimió: 191.108.132.77 |

Montería, diciembre 5 de 2022

**ALCALDÍA DE MONTERÍA**
**NIT:** 800.096.734-1

**DEBE A**

La Señora **STEFANY ARGEL LAZARO**, persona mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.067.927.613 de Montería, por concepto de honorarios derivados del contrato de prestación de servicios profesionales **No. No. CD-SPM-746-2022**, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN TODAS LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES PROPIAS DE SU COMPETENCIA**", la suma de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.660.287)**, de acuerdo con el **acta parcial 4**, con periodo de ejecución comprendido entre el **5 de noviembre de 2022 al 4 de diciembre de 2022**.

TELÉFONO: 3148723460

Atentamente,

**STEFANY ARGEL LAZARO**
C.C. 1.067.927.613 de Montería

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7-47 Bogotá

**REFERENCIA BANCARIA**

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que STEFANY LAZARO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.067.927.613 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 438778540, abierta/o desde el 12/1/2020.

Se expide en Bogotá el día 29 del mes de Agosto del año 2022 con destino a: A QUIEN INTERESE

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

Montería, 5 de diciembre de 2022

Señores
FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.
Ciudad

**Asunto**: Información Solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de Diciembre de 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Articulo 42 de la Ley 2010 de 2019:

**C E R T I F I C O  Q U E :**

| | | SI | NO |
|---|---|---|---|
| 1 | He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios | | X |

Esta certificación se expide el día cinco (5) del mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022).

Cordialmente,

STEFANY ARGEL LÁZARO
C.C. No. 1.067.927.613

Montería, 5 de diciembre de 2022

Señores
**MUNICIPIO DE MONTERIA**
Montería

Respetados señores:

Yo **STEFANY ARGEL LAZARO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.067.927.613 de Montería, perteneciente al Régimen Simplificado, certifico a usted bajo la gravedad de juramento, que a la fecha que se expide el presente certificado, figurado como contratista en el siguiente contrato de prestación de servicios:

| Nombre o Razón Social del Contratante | Nit. Del Contratante | Fecha de iniciación del Contrato | Fecha de Finalización del Contrato | Contrato No. | Valor total del Contrato | Valor del Pago mensual |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Municipio de Montería | 800.096.734-1 | 5/08/2022 | 30/12/2022 | Contrato de prestación de servicios profesionales No CD-SPM-746-2022 | $22.524.720 | $4.660.287 |

Además, certifico bajo la gravedad de juramento, que he realizado aportes mensuales al sistema de seguridad social y pensiones sobre la base de $1.864.115,00 M/CTE. COL., por lo tanto, he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones así:

| No. Planilla | Periodo Cotizado | Valor cancelado | Salud | Pensión | Riesgos |
|---|---|---|---|---|---|
| 9443127844 | Año 2022 – mes 11 | $541.200 | $233.100 | $298.300 | $9.800 |

Cordialmente,

**STEFANY ARGEL LÁZARO**
Contratista Alcaldía de Montería
Secretaría de Planeación Municipal
CC. No. 1.067.927.613 de Montería.

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1067927613 | | ARGEL LAZARO STEFANY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Carrera 13 #10b-78 | MONTERIA-CORDOBA | 7840000 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-11 | 2022-11 | 1784235929 | 9443127844 | I | 2022/12/05 | 2022/11/30 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $541,200 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 1067927613 | ARGEL LAZARO STEFANY | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,864,115 | $298,300 | ESSC07 | 30 | $1,864,115 | $233,100 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,864,115 | $9,800 | 0 | $0 | $0 | No | $541,200 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,864,115 | $298,300 | | | $1,864,115 | $233,100 | | | $0 | $0 | | | $1,864,115 | $9,800 | | $0 | $0 | | $541,200 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1067927613 | | ARGEL LAZARO STEFANY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Carrera 13 #10b-78 | MONTERIA-CORDOBA | 7840000 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pension | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-11 | 2022-11 | 1784235929 | 9443127844 | I | 2022/12/05 | 2022/11/30 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $541,200 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $298,300 | $0 | $0 | $298,300 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $298,300 | $0 | $0 | $298,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,800 | $0 | $0 | $9,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,800 | $0 | $0 | $9,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $233,100 | $0 | $0 | $233,100 |
| MUTUAL SER | ESSC07 | 806,008,394 | 7 | 1 | $233,100 | $0 | $0 | $233,100 |
| TOTAL | | | | 1 | $541,200 | $0 | $0 | $541,200 |

MONTERÍA

## Alcaldia de Monteria

OFICINA DE PRESUPUESTO

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD**

| | |
|---|---|
| **Solicitud Nº** | [redacted] |
| **CDP No.** | [redacted] |
| lunes 25 julio 2022 | |

**CERTIFICA**

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones Alcaldia de Monteria Para la vigencia Fiscal de 2022 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas asi:

| Rubro | Descripcion | Tipo de Financiacion | Valor C.D.P. | Valor Disponbile. |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2.02.02.008.01 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | 01 - I.C.L.D. | $ 23.301.435,00 | $ 23.364.740,00 |
| | | **Totales...** | $ 23.301.435,00 | $ 23.364.740,00 |

**Total CDP en letras: VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA y CINCO Pesos**

El certificado No. 22001829 se emite en Monteria el dia lunes 25 de julio de 2022 como requisito previo a PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN TODAS LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES PROPIAS DE SU COMPETENCIA.

ALCALDIA DE MONTERIA OFICINA DE PRESUPUESTO

Dairo Hoyos Bedoya

Jefe de Presupuesto

| | | |
|---|---|---|
| Solicito : HUGO FERNANDO KERGUELEN GARCIA | | |
| Elaboró: ALLORENTE | Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS | IP Imprimió: 191.108.153.178 |

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14837798454

(415)7707212489984(8020) 000001483779845 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 6 7 9 2 7 6 1 3 | 9 | Impuestos y Aduanas de Montería 1 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 6 7 9 2 7 6 1 3 | 2 0 1 2 0 4 0 2 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Córdoba 2 3 | Montería 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ARGEL | LAZARO | STEFANY | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Córdoba 2 3 | Montería 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 13 A 10 B 78

42. Correo electrónico stefanyargel@hotmail.es

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 4 8 7 2 3 4 6 0 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 9 0 | 2 0 1 7 0 2 0 6 | 7 1 1 2 | 2 0 1 7 0 2 0 6 | 7 2 1 0 | | 2 2 1 3 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

| Obligados aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 07 - 14 / 09 : 19: 06

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ARGEL LAZARO STEFANY
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 29-08-2022 09:19:23PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | N° CD-SPM-746-2022 |
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE MONTERÍA |
| **CONTRATISTA:** | STEFANY ARGEL LAZARO |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN TODAS LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES PROPIAS DE SU COMPETENCIA |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($22.524.720). |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | CUATRO (04) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | AGOSTO 5 DE 2022 |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN TOTAL:** | AGOSTO 5 DE 2022 A DICIEMBRE 30 DE 2022 |
| **FORMA DE PAGO PLANTEADA EN EL CONTRATO.** | CUATRO (04) pagos iguales mensuales, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.660.287) y UN (01) PAGO FINAL, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.883.572). |
| **VALOR A PAGAR POR ESTE PERIODO:** | CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.660.287). |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN A COBRAR:** | NOVIEMBRE 5 DE 2022 A DICIEMBRE 4 DE 2022 |

**VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

| | ACTIVIDAD/COMPROMISO | Cumple | No cumple | No aplica | Observaciones/ razones por las cuales no se cumple la función |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en el acompañamiento a visitas técnicas y/o solicitudes de la autoridad ambiental territorial en las actividades de control y seguimiento de la calidad de aire y ruido que se desarrollen en la ciudad de Montería según asignación del supervisor del contrato. | X | | | |
| 2 | Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en las acciones encaminadas a diseñar planes, programas, proyectos y demás instrumentos de gestión ambiental para dar cumplimiento de las metas e indicadores en el marco del sector ambiente y desarrollo definidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 "Ahora la Gente". | X | | | |
| 3 | Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en la implementación de los programas y/o actividades del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS del municipio de Montería para dar cumplimiento de las metas e indicadores en el marco del sector ambiente y desarrollo definidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 "Ahora la Gente". Según asignación del supervisor del contrato. | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación en la socialización y concertación con la comunidad de los proyectos ambientales del sector ambiente y desarrollo que le sean asignados por el supervisor del contrato. | X | | | |
| 5 | Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación en las visitas técnicas de inspección que se programen para la atención a la comunidad y/o en la formulación y estructuración de los proyectos ambientales del sector ambiente y desarrollo que le sean asignados en función del objeto contractual. | X | | | |
| 6 | Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en la solicitudes y entrega de los permisos, autorizaciones y certificaciones ambientales gestionadas ante las respectivas autoridades ambientales, para los proyectos del sector ambiental y desarrollo que le sean asignados. | X | | | |
| 7 | Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en las respuestas a tutelas, derechos de peticiones, oficios y demás requerimientos presentados por particulares, órganos de control, entidades del orden nacional, departamental y local, según asignación del supervisor del contrato. | X | | | |
| 8 | Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato. | X | | | |
| 9 | Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente CONTRATO, el CONTRATISTA deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del SUPERVISOR, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, EL SUPERVISOR podrá solicitar al CONTRATISTA que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo. | X | | | |

**PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 5 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022**

**FIRMA**

**JULIO ELIECER LORA HERNANDEZ**
SECRETARIO DE PLANEACIÓN
**SUPERVISOR**

Revisó: Ana Pemberthy – Contratista SPM/

## ACTA PARCIAL DE EJECUCIÓN N°4

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | N° CD-SPM-746-2022 |
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE MONTERÍA |
| **CONTRATISTA:** | STEFANY ARGEL LAZARO |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN TODAS LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES PROPIAS DE SU COMPETENCIA |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($22.524.720). |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | CUATRO (04) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | AGOSTO 5 DE 2022 |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN TOTAL:** | AGOSTO 5 DE 2022 A DICIEMBRE 30 DE 2022 |
| **CERTIFICADODE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO:** | 22001829 del 25 de julio de 2022 por **($23.301.435,00)** |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL NUMERO:** | 22001840 del 5 de agosto de 2022 por **($22.524.720,00)** |
| **FORMA DE PAGO PLANTEADA EN EL CONTRATO.** | El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: CUATRO (04) pagos iguales mensuales, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.660.287) y UN (01) PAGO FINAL, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.883.572). PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal como lo son: 1) certificado de cumplimiento, acta parcial de ejecución e informe de supervisión, suscritos por el Supervisor del contrato; previo Informe de las actividades desarrolladas por el contratista; 2) Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); 3) Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos o estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello. |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN A PAGAR:** | NOVIEMBRE 5 DE 2022 A DICIEMBRE 4 DE 2022 |
| **VALOR A PAGAR POR ESTE PERIODO:** | CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.660.287). |

En la Secretaría de Planeación del Municipio de Montería, Departamento de Córdoba, a los (5) días del mes de diciembre del año 2022, y estando vigente el Contrato identificado en el encabezamiento de la presente Acta, se reunieron: el secretario de planeación Municipal **JULIO ELIECER LORA HERNANDEZ** en calidad de Supervisor y **STEFANY ARGEL LAZARO**, Contratista de la Secretaría de Planeación, con el propósito de dejar constancia de la verificación y certificación el cumplimiento satisfactorio parcial del Objeto del presente contrato durante el periodo comprendido entre **NOVIEMBRE 5 A DICIEMBRE 4 DE 2022.**

Una vez revisado y verificado el informe de ejecución del periodo a cobrar, certifica que efectivamente el contratista cumplió con todas y cada una de las obligaciones impartidas y por lo tanto es procedente el pago correspondiente a la presente acta parcial N°4 que es la suma de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.660.287).**

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 5 de diciembre del año 2022

**JULIO ELIECER LORA HERNANDEZ**
Secretario de Planeación
Supervisor

**STEFANY ARGEL LAZARO**
C.C. No. 1.067.927.613 de Montería
Contratista

Revisó: Ana Pemberthy – Contratista SPM/

**INFORME DE EJECUCIÓN PARCIAL N°4**
**CONTRATO N° CD-SPM-746-2022**
**STEFANY ARGEL LAZARO**
**Ingeniero Ambiental**
**Esp. Gestión Ambiental**

**INFORME DE EJECUCIÓN PARCIAL N°4**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | N° CD-SPM-746-2022 |
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE MONTERÍA |
| **CONTRATISTA:** | STEFANY ARGEL LAZARO |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN TODAS LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES PROPIAS DE SU COMPETENCIA |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($22.524.720). |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | CUATRO (04) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | AGOSTO 5 DE 2022 |
| **FORMA DE PAGO PLANTEADA EN EL CONTRATO.** | El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: CUATRO (04) pagos iguales mensuales, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.660.287) y UN (01) PAGO FINAL, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.883.572). PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal como lo son: 1) certificado de cumplimiento, acta parcial de ejecución e informe de supervisión, suscritos por el Supervisor del contrato; previo Informe de las actividades desarrolladas por el contratista; 2) Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); 3) Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos o estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello. |
| **VALOR A PAGAR POR ESTE PERIODO:** | CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.660.287). |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN:** | NOVIEMBRE 5 DE 2022 A DICIEMBRE 4 DE 2022 |

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes, presento el correspondiente informe de ejecución del contrato identificado en el encabezado de la presente acta, correspondiente al periodo comprendido entre el día NOVIEMBRE 5 DE 2022 A DICIEMBRE 4 DE 2022.

**EL INFORME DE EJECUCIÓN N°4 SE PRESENTA A LOS 5 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022.** En desarrollo y cumplimiento de las actividades específicas del contrato en referencia, brinde mis servicios profesionales en los siguientes asuntos correspondiente al periodo comprendido entre NOVIEMBRE 5 DE 2022 A DICIEMBRE 4 DE 2022.

| # | FUNCIÓN | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO | REGISTRO FOTOGRAFICO/OTROS |
|---|---|---|---|
| 1 | Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en el acompañamiento a visitas técnicas y/o solicitudes de la autoridad ambiental territorial en las actividades de control y seguimiento de la calidad de aire y ruido que se desarrollen en la ciudad de Montería según asignación del supervisor del contrato. | **1.1.** Se brindó apoyo técnico a la secretaria de Planeación en acompañamiento a visita técnica a Sierra Chiquita para tratar lo relacionado al Día de la preservación de la capa de ozono y calidad del aire mediante divulgación ambiental dirigida a sector educativo | **ANEXO N°1.**<br><br>**Anexo 1.1.** |
| 2 | Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en las acciones encaminadas a diseñar planes, programas, proyectos y demás instrumentos de gestión ambiental para dar cumplimiento de las metas e indicadores en el marco del sector ambiente y desarrollo definidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 "Ahora la Gente". | **2.1.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en realización de comité técnico de seguimiento a la implementación del proyecto de Mantenimiento y poda de las zonas verdes del municipio de Montería.<br><br>**2.2.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en realización del taller del proyecto NaBa a funcionarios y contratistas con el objetivo de identificar riesgos climáticos y comunidades afectadas, y para hablar sobre los beneficios de la naturaleza en la ciudad.<br><br>**2.3.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en realización taller con el Instituto de Investigación de Recursos | **ANEXO N°2.**<br>**Anexo 2.1.**<br><br>**Anexo 2.2.**<br><br>**Anexo 2.3.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Biológicos "Alexander von Humboldt", del proyecto para la estructuración conceptual de la iniciativa de Biodiverciudades e identificar y analizar antecedentes y percepciones sobre los procesos de gobernanza territorial, enmarcados en la gestión integral de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.<br><br>**2.4.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en realización de capacitación virtual sobre refuerzo y asesoría EMRE.<br><br>**2.5** Se brindó apoyo técnico a la secretaria de Planeación en acompañamiento en revisión de postulación categorías evento ambiental de fotografía sobre el río Sinú. | **Anexo 2.4.**<br><br>**Anexo 2.5.** |
| **3** | Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en la implementación de los programas y/o actividades del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS del municipio de Montería para dar cumplimiento de las metas e indicadores en el marco del sector ambiente y desarrollo definidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 "Ahora la Gente". Según asignación del supervisor del contrato. | **3.1.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en la realización de comité de seguimiento al PGIRS del municipio de Montería, con el fin de socializar los avances con respecto a la actualización del mismo.<br><br>**3.2.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en la realización jornada de recolección de residuos sólidos en punto crítico ubicado en la ribera del río Sinú. | **ANEXO N°3.**<br>**Anexo 3.1.**<br><br>**Anexo 3.2.** |
| **4** | Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación en la socialización y concertación con la comunidad de los proyectos ambientales del sector ambiente y desarrollo que le sean asignados por el supervisor del contrato. | **4.1.** Se brindó apoyo a la Secretaría de Planeación en la implementación de estrategia para el fortalecimiento de la cultura ciudadana mediante jornada de educación ambiental en sierra chiquita.<br><br>**4.2.** Se brindó apoyo a la Secretaría de Planeación en la realización de reunión con la CAR CVS, para la revisión de actividades, planes y proyectos asociados a educación ambiental, uso eficiente y ahorro del recurso hídrico.<br><br>**4.3.** Se brindó apoyo a la Secretaría de Planeación en la realización de reunión para concertación de actividades en la ejecución del contrato CMC-SPM-063-2022 de campañas de sensibilización del recurso hídrico en el municipio de Montería. | **ANEXO N°4.**<br>**Anexo 4.1.**<br><br>**Anexo 4.2.**<br><br>**Anexo 4.3.** |
| **5** | Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación en las visitas técnicas de inspección que se programen para la atención a la comunidad y/o en la formulación y estructuración de los proyectos ambientales del sector ambiente y desarrollo que le sean asignados en función del objeto contractual. | **5.1.** Se brindó apoyo a la Secretaría de planeación en realización de visita técnica de inspección en zona rural en la Manta y sensibilización ambiental dirigida a la comunidad de Mundo nuevo.<br><br>**5.2.** Se brindó apoyo a la Secretaría de planeación en la realización de socialización de presupuesto ante el concejo municipal sobre la proyección del presupuesto 2023.<br><br>**5.3.** Se brindó apoyo a la Secretaría de planeación en la realización de reunión para la socialización de los avances en el cumplimiento de los indicadores del plan de desarrollo para la vigencia 2022. | **ANEXO N°5.**<br><br>**Anexo 5.1.**<br><br>**Anexo 5.2.**<br><br>**Anexo 5.3.** |
| **6** | Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en la solicitudes y entrega de los permisos, autorizaciones y certificaciones ambientales gestionadas ante las respectivas autoridades ambientales, para los proyectos del sector ambiental y desarrollo que le sean asignados. | **6.1.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en la revisión articulada de la autorización de aprovechamiento forestal emitida por la CAR CVS mediante la RESOLUCIÓN Nº 247 FECHA: 08 NOVIEMBRE 2022, mediante la cual se otorga al municipio de Montería permiso para aprovechamiento forestal de especies en situación de riesgo. | **ANEXO N°6.**<br>**Anexo 6.1.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7** | Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en las respuestas a tutelas, derechos de peticiones, oficios y demás requerimientos presentados por particulares, órganos de control, entidades del orden nacional, departamental y local, según asignación del supervisor del contrato. | **7.1.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación proyectando oficio dirigido a integrantes de grupo coordinador y grupo técnico de trabajo para la revisión de los documentos para la actualización de Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS - de Montería.<br><br>**7.2.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación proyectando oficio dirigido a fundación unidos por el desarrollo comunitario para requerimiento logístico de evento ambiental.<br><br>**7.3.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación proyectando oficio de invitación para conversatorio ambiental.<br><br>**7.4.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación proyectando oficio dirigido a contratista del municipio de Montería en respuesta a requerimiento de información contractual. | **ANEXO N°7.**<br>**Anexo 7.1.**<br><br>**Anexo 7.2.**<br><br>**Anexo 7.3.**<br><br>**Anexo 7.4.** |
| **8** | Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato. | **8.1.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en la realización de reunión con Masbosques para revisión de aspectos importantes para la implementación de proyectos ambientales en el municipio de Montería.<br><br>**8.2.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en la realización de Comité técnico de supervisión a la implementación y ejecución del contrato LP-SPM-007-2022. | **ANEXO N°8.**<br>**Anexo 8.1.**<br><br>**Anexo 8.2.** |
| **9** | Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente CONTRATO, el CONTRATISTA deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del SUPERVISOR, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, EL SUPERVISOR podrá solicitar al CONTRATISTA que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo. | **9.1.** Se presentó informe que da cuenta de la ejecución de las obligaciones a mi cargo. Dicho informe contiene las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. | **ANEXO N°9.**<br>**Anexo 9.1.** |

En estos términos dejo rendido el informe de ejecución parcial del contrato.

**OBSERVACIONES:** Se anexan documentos soporte de ejecución.

Atentamente

**STEFANY ARGEL LÁZARO**
C.C. 1.067.927.613 de Montería.
CONTRATISTA

Revisó: LOrtega– Funcionario SPM
V.º B.º: DRicardo – Contratista/Asesor Oficina Ambiente y Desarrollo Sostenible

**REGISTRO FOTOGRÁFICO, EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME DE EJECUCIÓN.**

**ANEXO N°1. "OBLIGACIÓN N°1: Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en el acompañamiento a visitas técnicas y/o solicitudes de la autoridad ambiental territorial en las actividades de control y seguimiento de la calidad de aire y ruido que se desarrollen en la ciudad de Montería según asignación del supervisor del contrato".**

**Anexo 1.1.** Se brindó apoyo técnico a la secretaria de Planeación en acompañamiento a visita técnica a Sierra Chiquita para tratar lo relacionado al Día de la preservación de la capa de ozono y calidad del aire mediante divulgación ambiental dirigida a sector educativo.



**ANEXO N°2. "OBLIGACIÓN N°2: Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en las acciones encaminadas a diseñar planes, programas, proyectos y demás instrumentos de gestión ambiental para dar cumplimiento de las metas e indicadores en el marco del sector ambiente y desarrollo definidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 "Ahora la Gente"".**

**Anexo 2.1.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en realización de comité técnico de seguimiento a la implementación del proyecto de Mantenimiento y poda de las zonas verdes del municipio de Montería.



**Anexo 2.2.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en realización del taller del proyecto NaBa a funcionarios y contratistas con el objetivo de identificar riesgos climáticos y comunidades afectadas, y para hablar sobre los beneficios de la naturaleza en la ciudad.

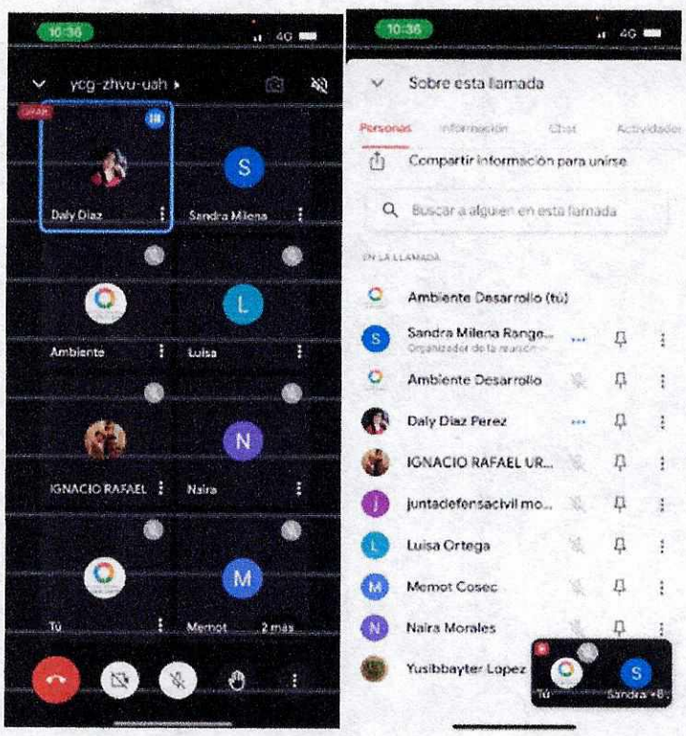




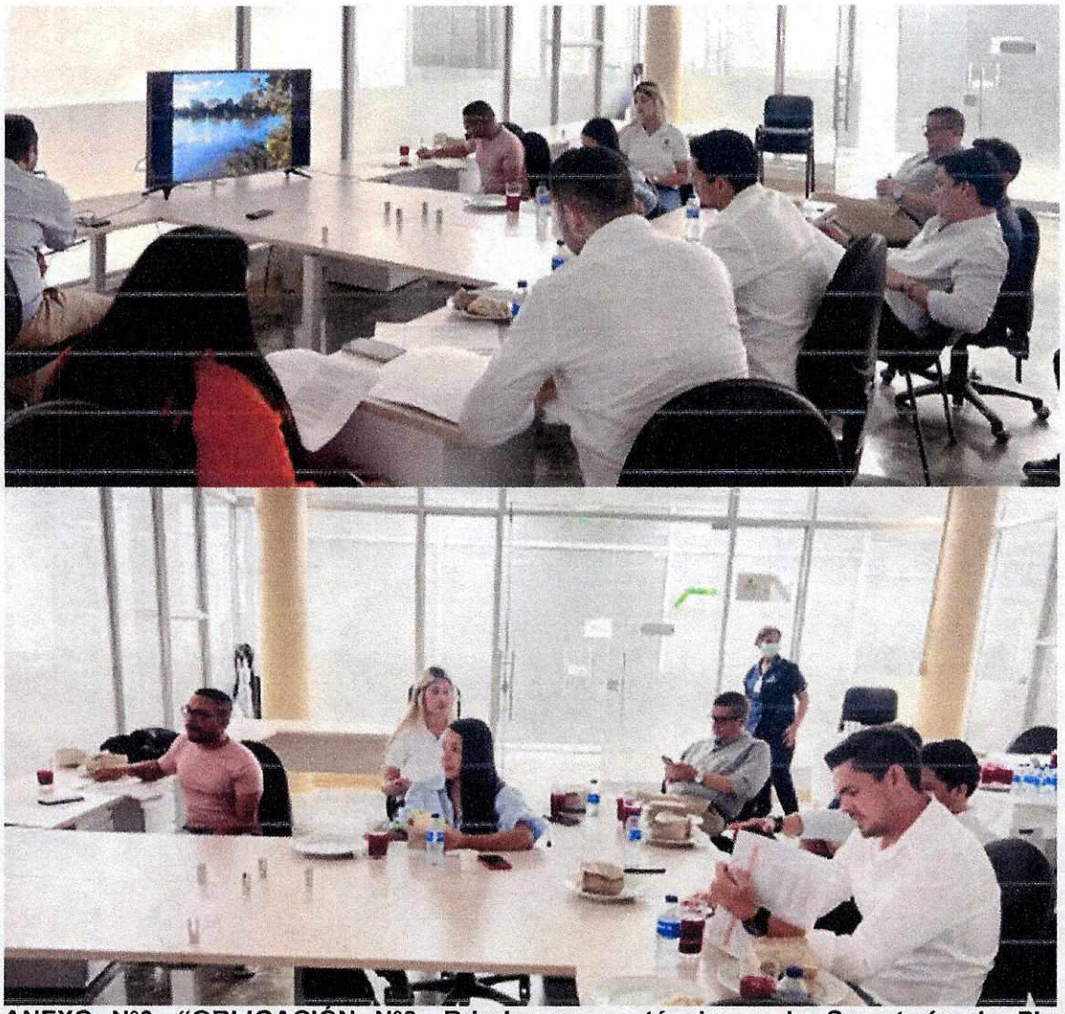
**Anexo 2.3.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en realización taller con el Instituto de Investigación de Recursos Biológicos "Alexander von Humboldt", del proyecto para la estructuración conceptual de la iniciativa de Biodiverciudades e identificar y analizar antecedentes y percepciones sobre los procesos de gobernanza territorial, enmarcados en la gestión integral de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.



**Anexo 2.4.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en realización de capacitación virtual sobre refuerzo y asesoría EMRE.



**Anexo 2.5** Se brindó apoyo técnico a la secretaria de Planeación en acompañamiento en revisión de postulación categorías evento ambiental de fotografía sobre el río Sinú.



**ANEXO N°3. "OBLIGACIÓN N°3: Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en la implementación de los programas y/o actividades del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS del municipio de Montería para dar cumplimiento de las metas e indicadores en el marco del sector ambiente y desarrollo definidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 "Ahora la Gente". Según asignación del supervisor del contrato".**

**Anexo 3.1.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en la realización de comité de seguimiento al PGIRS del municipio de Montería, con el fin de socializar los avances con respecto a la actualización del mismo.



**Anexo 3.2.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en la realización jornada de recolección de residuos sólidos en punto crítico ubicado en la ribera del río Sinú.



**ANEXO N°4. "OBLIGACIÓN N°4: Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación en la socialización y concertación con la comunidad de los proyectos ambientales del sector ambiente y desarrollo que le sean asignados por el supervisor del contrato".**

**Anexo 4.1.** Se brindó apoyo a la Secretaría de Planeación en la implementación de estrategia para el fortalecimiento de la cultura ciudadana mediante jornada de educación ambiental en sierra chiquita.



**Anexo 4.2.** Se brindó apoyo a la Secretaría de Planeación en la realización de reunión con la CAR CVS, para la revisión de actividades, planes y proyectos asociados a educación ambiental, uso eficiente y ahorro del recurso hídrico.






**Anexo 4.3.** Se brindó apoyo a la Secretaría de Planeación en la realización de reunión para concertación de actividades en la ejecución del contrato CMC-SPM-063-2022 de campañas de sensibilización del recurso hídrico en el municipio de Montería.







**ANEXO N°5. "OBLIGACIÓN N°5: Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación en las visitas técnicas de inspección que se programen para la atención a la comunidad y/o en la formulación y estructuración de los proyectos ambientales del sector ambiente y desarrollo que le sean asignados en función del objeto contractual".**

**Anexo 5.1.** Se brindó apoyo a la Secretaría de planeación en realización de visita técnica de inspección en zona rural en la Manta y sensibilización ambiental dirigida a la comunidad de Mundo nuevo.



**Anexo 5.2.** Se brindó apoyo a la Secretaría de planeación en la realización de socialización de presupuesto ante el concejo municipal sobre la proyección del presupuesto 2023.



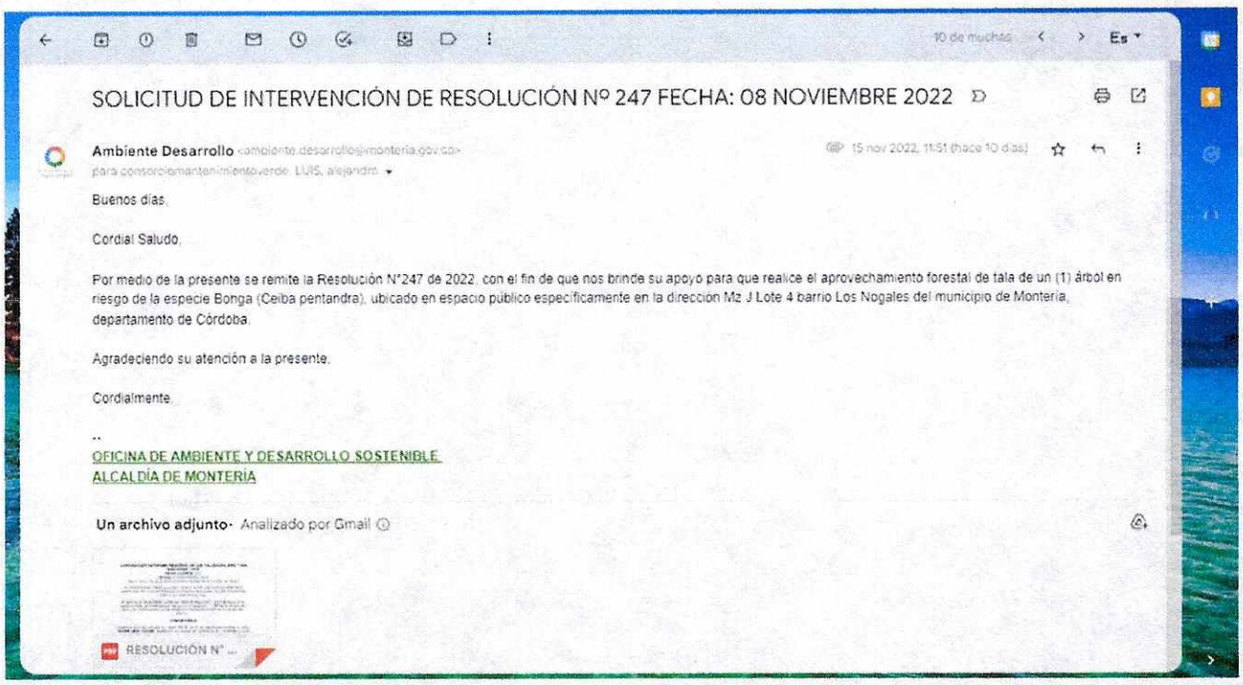
**Anexo 5.3.** Se brindó apoyo a la Secretaría de planeación en la realización de reunión para la socialización de los avances en el cumplimiento de los indicadores del plan de desarrollo para la vigencia 2022.





**ANEXO N°6. "OBLIGACIÓN N°6: Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en la solicitudes y entrega de los permisos, autorizaciones y certificaciones ambientales gestionadas ante las respectivas autoridades ambientales, para los proyectos del sector ambiental y desarrollo que le sean asignados.".**

**Anexo 6.1.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en la revisión articulada de la autorización de aprovechamiento forestal emitida por la CAR CVS mediante la RESOLUCIÓN Nº 247 FECHA: 08 NOVIEMBRE 2022, mediante la cual se otorga al municipio de Montería permiso para aprovechamiento forestal de especies en situación de riesgo.




**ANEXO N°7. "OBLIGACIÓN N°7: Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en las respuestas a tutelas, derechos de peticiones, oficios y demás requerimientos presentados por particulares, órganos de control, entidades del orden nacional, departamental y local, según asignación del supervisor del contrato".**

**Anexo 7.1.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación proyectando oficio dirigido a integrantes de grupo coordinador y grupo técnico de trabajo para la revisión de los documentos para la actualización de Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS - de Montería.

**Alcaldía de Montería**
**Secretaría de Planeación**

Montería, 24 de octubre de 2022 **OFICIO S.P.M. N°1749 de 2022**

**DE:** Secretaría de Planeación Municipal - Oficina de Ambiente y Desarrollo Sostenible

**PARA:** Miembros permanentes del grupo de coordinación y el grupo técnico de trabajo para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) de Montería.

**ASUNTO:** Invitación grupo coordinador y grupo técnico de trabajo para la revisión de los documentos para la actualización de Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS - de Montería.

Cordial saludo

En el marco del cumplimiento de las acciones que se deben adelantar para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de Montería, según la metodología establecida en la Resolución 0754 de 2014 y teniendo en cuenta el Decreto 450 de 2017, el Decreto 0575 de 2017 y el Decreto 0576 mediante el cual se conformó un grupo coordinador y un grupo técnico de trabajo con experiencia en los aspectos técnicos-operativos, sociales, ambientales, legales y administrativos de la gestión integral de residuos sólidos y del servicio público de aseo, con los siguientes representantes:

| ACTORES INVOLUCRADOS | NOMBRE DE LA ENTIDAD | DELEGADO (CARGO) | NOMBRE | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|---|---|
| **Presidente** | | | | |
| Alcalde municipal o su delegado | Alcaldía de Montería | Secretario de planeación | JULIO LORA HERNANDEZ | splaneacion@monteria.gov.co |
| **Secretario** | | | | |
| Secretario de planeación | Alcaldía de Montería | Secretario de infraestructura | MÓNICA MARÍA SEVERICHE NÚÑEZ | s.infraestructura@monteria.gov.co |
| **Representantes** | | | | |
| Administración municipal | Alcaldía de Montería | Secretario de gobierno o delegado | OSCAR OSPITIA GARZÓN | sgobierno@monteria.gov.co |

**Alcaldía de Montería**

**Secretaría de Planeación**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ASONATURA | Gerente o su delegado, Representante legal | DIEGO ROMERO MAHECHA | info.monteria@recuperacionesnatura.com - gerencia@recuperadoresnatura.com |
| | ASORECOR | Gerente o su delegado, Representante legal | GABRIEL OTERO | gestionambiental.asorecor@gmail.com |
| Organizaciones no gubernamentales | Red nacional de Jóvenes de ambiente Nodo Montería | Coordinador o su delegado | RUBIELA BUELVAS | redambientemon@gmail.com |
| Director del grupo de trabajo técnico | Alcaldía de Montería | Secretaria de infraestructura | MÓNICA MARÍA SEVERICHE NÚÑEZ | s.infraestructura@monteria.gov.co |

En virtud de lo anterior, en el marco de la revisión que se está desarrollando por parte de la Secretaría, enviamos copia de los documentos corrspondientes a la proyección final del documento de versión final del PGIRS actualizado, con el fin, por parte de *los Miembros permanentes del grupo de coordinación y el grupo técnico de trabajo para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) de Montería*, de forma articulada se realice la respectiva revisión del documento técnico con sus respectivos anexos.

Adicionalmente, nos permitimos convocar a los miembros permanentes del grupo de coordinación y el grupo técnico del PGIRS para realizar reunión presencial de socialización del PGIRS actualizado, en la siguiente fecha:

**DIA:** 15 de noviembre de 2022
**HORA:** 2:30 pm
**LUGAR:** Sala de juntas de la Secretaria de Gobierno Primer piso – Edificio Centro Verde a las

Cordialmente,

**JULIO ELIECER LORA HERNANDEZ**
Secretario de Planeación municipal

Alcaldía de MONTERÍA Gobierno de la GENTE
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Proyectó: Stefany Argel – Contratista SPM
Revisó: Lucia Ortega – Líder de SPM
Revisó: Daniel Ricardo – Asesor SPM

**ANEXOS:**

Anexo 1. INFORME PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (474 folios)

Gobierno de la GENTE

Calle 27 No. 3 – 16 / 7919296 / Montería, Córdoba

**Anexo 7.2.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación proyectando oficio dirigido a fundación unidos por el desarrollo comunitario para requerimiento logístico de evento ambiental.

**Alcaldía de Montería**
**Secretaría de Planeación**

Montería, 29 de noviembre de octubre de 2022 **OFICIO S.P.M. N° 1974 de 2022**

Señor
**HEYDIS EDITH RACERO SOLERA**
R L Fundación Unidos por el desarrollo comunitario
Contrato: SI-SPM-013-2022
Ciudad

**ASUNTO:** Solicitud de Implementos logísticos para evento

Cordial saludo,

Muy amablemente me dirijo a usted para solicitar los siguientes insumos logísticos los cuales serán necesarios para el desarrollo del evento denominado "FERIA MONTERÍA DE CARA AL RÍO SINÚ". Este tendrá una duración de (3) horas en el Centro Comercial Nuestro el día 12 de diciembre de 2022

La feria consiste en la exposición de experiencias significativas de pequeños productores, buenas prácticas y diferentes iniciativas ambientales enfocadas a la conservación del recurso hídrico.

Así mismo, se realizará un conversatorio que contará con la presencia de invitados especiales y la producción un (1) video o films de 5 minutos HD que documente la riqueza hídrica y la biodiversidad de la ciudad Monteriana, el cual será presentado durante el evento a través de una pantalla.

Los artículos requeridos son los relacionados en la siguiente tabla:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | Pantalla Led 3x2mts de 4 Pitch, con soportes y puestas | 1 | Unidad |
| 2 | Sonido activo (Auto Amplificado), para 100 personas | 1 | Unidad |
| 3 | Microfonos con conector XLR con respuesta en frecuencia: 50Hz - 15 Hz + paral con soporte | 1 | Unidad |
| 4 | Punto o extensiones eléctricos | 1 | Unidad |

Agradeciéndole la atención prestada.

Cordialmente,

**JULIO ELIECER LORA HERNANDEZ**
Secretario de Planeación

Proyectó: Stefany Argel – Contratista SPM
Revisó: Luisa Ortega – Funcionario SPM
Revisó: Carlos Aguas – Contratista SPM

Alcaldía de MONTERÍA
Gobierno de la GENTE
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Gobierno de la GENTE

Calle 27 No. 6 – 36 / 7819296 / Montería, Córdoba
www.monteria.gov.co

**Anexo 7.3.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación proyectando oficio de invitación para conversatorio ambiental.

**Alcaldía de Montería**

**Secretaría de Planeación**

Montería, 30 de noviembre 2022 **OFICIO S.P.M. N° 1983 de 2022**

Estimado
**TEOBALDIS MERCADO FERNÁNDEZ**
Montería, Córdoba

**ASUNTO:** Invitación *"Conversatorio Voces del Sinú"*

Cordial saludo,

En el gobierno de la Gente, nuestra ciudad sigue comprometida con el cuidado del medio ambiente, y queremos resaltar la importancia que tiene el majestuoso río Sinú por su riqueza hídrica y servicios ecosistémicos, por esta razón desde la Alcaldía de Montería, se realizará un *"Conversatorio Voces del Sinú"*, que consiste en un diálogo abierto, recíproco, con ideas novedosas, y experiencias significativas afirmadas por los participantes, asociadas a la historia del río Sinú y la importancia de la conservación del recurso hídrico y el desarrollo de la ciudad.
Considerando lo anterior, la Alcaldía de Montería le extiende de manera atenta y respetuosa, la cordial invitación para que por favor nos acompañe participando en el conversatorio intercambiando experiencias significativas y conocimiento.

Este evento tendrá una duración de un (1) hora y será celebrado en la Plaza central del Centro comercial Nuestro, dirigido a la comunidad general y al sector educativo.

**Hora:** 3:00 pm
**Fecha:** 12 de diciembre de 2022
**Lugar:** Plaza Central del Centro Comercial Nuestro

Agradeciendo su atención a la presente, quedamos atentos a su respuesta de confirmación de asistencia.

Cordialmente,

**JULIO ELIECE LORA HERNANDEZ**
Secretario de Planeación

Proyectó: Stefany Argel – Contratista SPM
Revisó: Luisa Ortega – Líder de programa SPM

Gobierno de la GENTE

**Anexo 7.4.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación proyectando oficio dirigido a contratista del municipio de Montería en respuesta a requerimiento de información contractual.

**Alcaldía de Montería**
**Secretaría de Planeación**

Montería, 28 de noviembre de 2022 **OFICIO S.P.M. N° 1971 de 2022**

Señor
**ALEJANDRO RENE HOYOS BEGAMBRE**
R L Fundación Flora y Fauna
Contrato: CMC-SPM-053-2022
E-mail: funflorafauna@hotmail.com
Ciudad

**Ref:** Respuesta a de fecha 24 de noviembre de 2022 – Requerimiento obligaciones contractuales

Cordial saludo,

De manera atenta y respetuosa, atendiendo a la solicitud realizada mediante oficio de fecha 24 de noviembre de 2022, donde se expone la necesidad de realizar cambio de escenario para la exposición de las 20 mejores fotografías, por condiciones climáticas de altas precipitaciones, nos permitimos comunicarle que dicha solicitud ha sido revisada, toda vez que se tenia previsto inicialmente para ubicar en la Plaza Cultural Maria Varilla de la ronda del Sinú, de tal manera, que nos permitimos comunicarle que su solicitud es viable y aprobada, teniendo en cuenta que el nuevo sitio seleccionado cuenta con una infraestructura amplia con cubierta en la edificación que permite garantizar que el material de impresión de las fotografías no presente daños y que dichas actividades se ejecuten con tota efectividad.

Adicionalmente, es importante que una vez realizada las actividades se remitan los respectivos informes de ejecución de las actividades de conformidad con las obligaciones especificas y generales del contratista, de las cuales se relacionan las siguientes:

***(...) 3.2.- OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:***

1. *Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el municipio y de manera general obrará con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.*
2. *Presentar las evidencias, informes parciales conforme a lo expresado en las especificaciones técnicas del proceso.*
3. *Garantizar que los vehículos utilizados para las actividades este autorizado por el Ministerio de Transporte cuenten con el seguro obligatorio de tránsito SOAT, revisión técnico mecánica, de emisiones contaminantes vigente, seguro todo riesgo y demás documentos exigidos por la ley. Los conductores deben contar con licencia de conducción vigente.*
4. *Garantizar el personal solicitado en las especificaciones técnicas del presente documento.*

**Alcaldía de Montería**
**Secretaría de Planeación**

5. *Garantizar los elementos solicitados conforme a las especificaciones técnicas relacionadas.*
6. *Acatar las diferentes directrices y líneas de trabajo que la Administración Municipal trace para*
1. *ejecución del servicio contratado.*
7. *Realizar el informe de ejecución, final, de acuerdo con lo pactado con el supervisor del contrato, dando*
2. *estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas del proyecto.*
8. *Suscribir la correspondiente acta de inicio y la correspondiente acta de liquidación.*
9. *Pagar mensualmente la seguridad social y acreditarla durante la vigencia del contrato, de acuerdo con los lineamientos fijados por la Ley y el Ministerio de Protección Social hasta que entre en vigencia el decreto 1273 de 2.018 que obliga a las entidades públicas a hacer las deducciones directamente.*
10. *Las demás actividades necesarias para cumplir con el objeto contractual y que sean establecidas por el supervisor del contrato" (...).*

Agradeciendo su atención a la presente,

Cordialmente,

**JULIO ELIECER LORA HERNANDEZ**
Secretario de Planeación

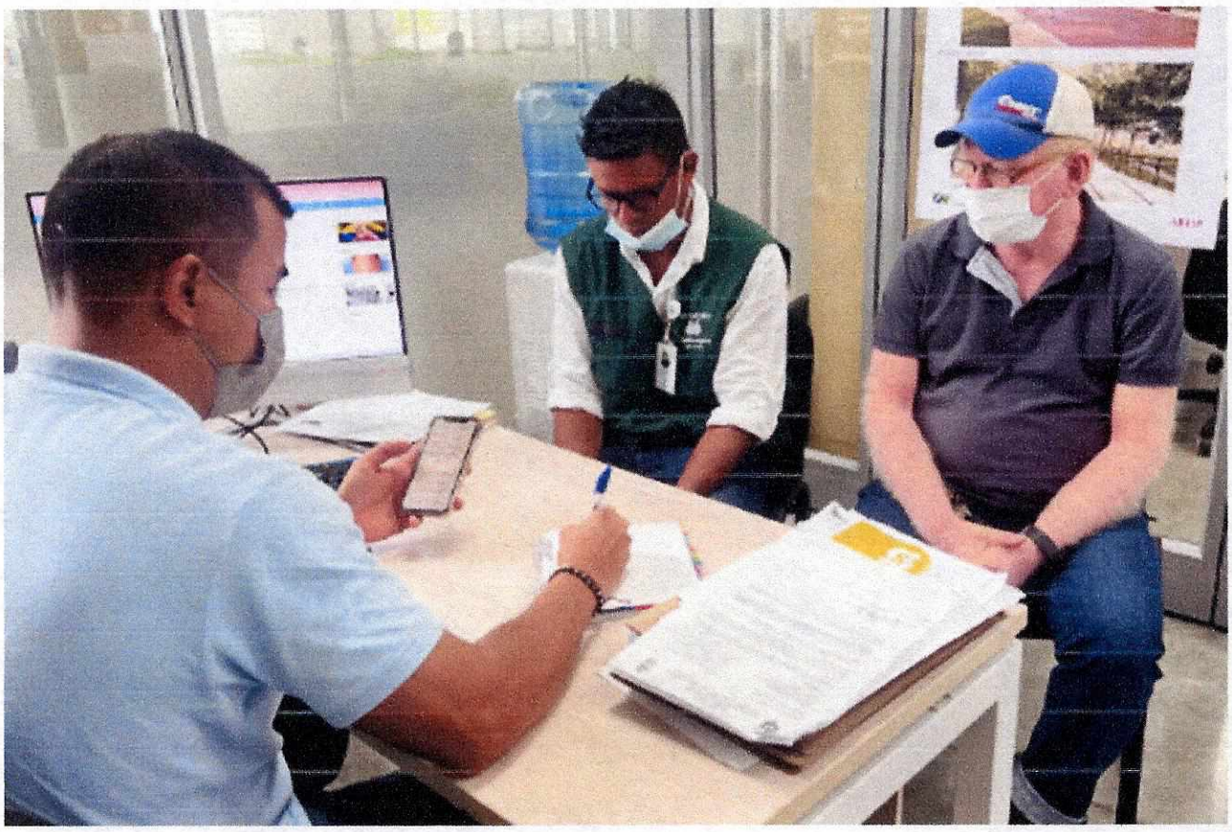
Alcaldía de MONTERÍA Gobierno de la GENTE SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Proyectó: Stefany Argel – Contratista SPM
Revisó: Luisa Ortega – Funcionario SPM
Revisó: Carlos Aguas – Contratista SPM

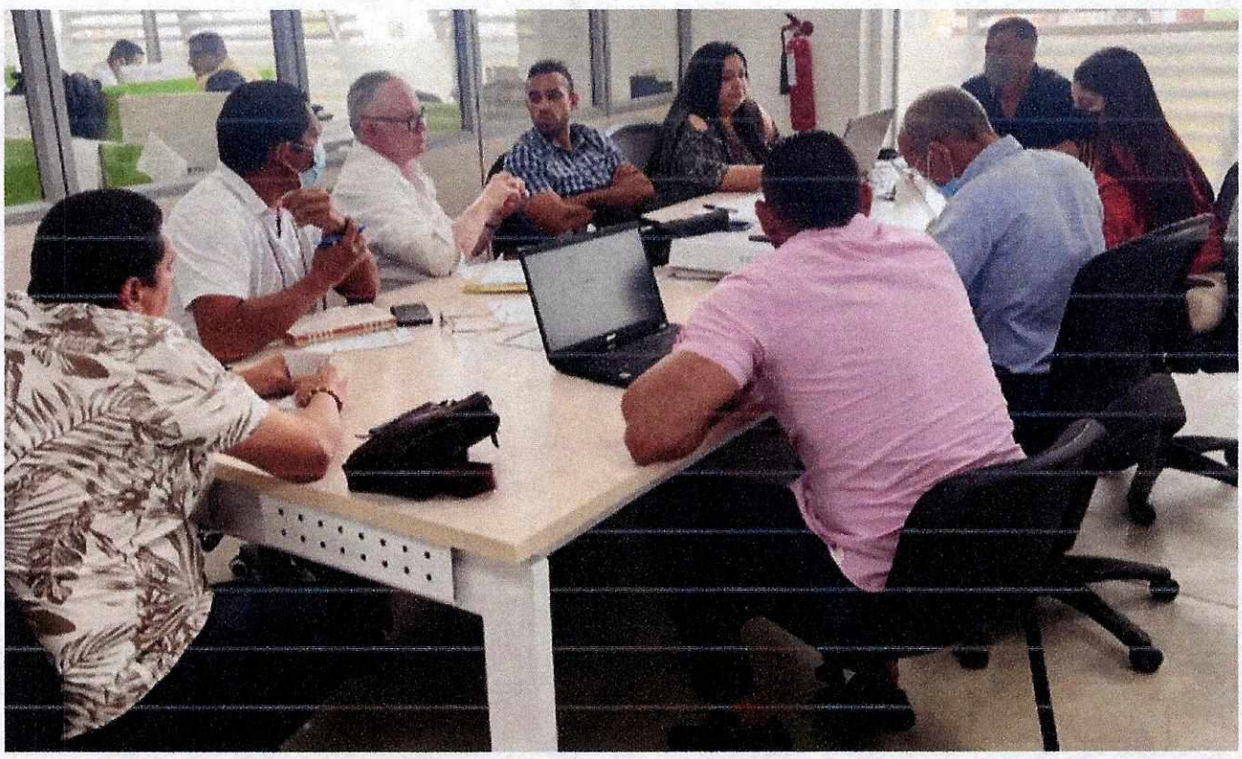
Gobierno de la GENTE

**ANEXO N°8. "OBLIGACIÓN N°8: Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato".**

**Anexo 8.1.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en la realización de reunión con Masbosques para revisión de aspectos importantes para la implementación de proyectos ambientales en el municipio de Montería.



**Anexo 8.2.** Se brindó apoyo técnico a la Secretaría de Planeación en la realización de Comité técnico de supervisión a la implementación y ejecución del contrato LP-SPM-007-2022.





**ANEXO N°9. "OBLIGACIÓN N°9: Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente CONTRATO, el CONTRATISTA deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del SUPERVISOR, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, EL SUPERVISOR podrá solicitar al CONTRATISTA que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo".**

**Anexo 9.1.** Se presentó informe que da cuenta de la ejecución de las obligaciones a mi cargo. Dicho informe contiene las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor.

**Alcaldía de Montería**
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

**ACTA DE INICIO**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-SPM-746-2022**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE MONTERÍA |
| **CONTRATISTA** | STEFANY ARGEL LAZARO |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN TODAS LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES PROPIAS DE SU COMPETENCIA. |
| **VALOR** | VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($22.524.720). |
| **PLAZO DE EJECUCION** | CUATRO (04) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS |
| **FECHA DE INICIO** | 5 DE AGOSTO DE 2022 |

En la ciudad de Montería, a los cinco (5) días del mes de agosto de 2022, se reunieron el Secretario de Planeación municipal (E), **GERMAN ENRIQUE QUINTERO MENDOZA** en calidad de supervisor del contrato y **STEFANY ARGEL LAZARO**, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 1.067.927.613 de Montería, en su calidad de contratista, con el propósito de suscribir la presente acta y dar inicio al contrato de la referencia.

Para constancia se expide y se firma por los que en ella intervinieron a los cinco (05) días del mes de agosto de 2022

**GERMAN ENRIQUE QUINTERO MENDOZA**
Secretario de Planeación Municipal (E).
Decreto 0402 del 28 de julio de 2022
Supervisor

**STEFANY ARGEL LAZARO**
C.C. No. 1.067.927.613 de Montería
Contratista

Proyectó: Ana Pemberthy- Contratista SPM

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.067.927.613**

**ARGEL LAZARO**

APELLIDOS

**STEFANY**

NOMBRES

Stefany Argel.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **07-MAR-1994**

**MONTERIA**
**(CORDOBA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| 1.67 | O+ | F |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**02-ABR-2012 MONTERIA**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1300100-00381019-F-1067927613-20120531 0030117798A 1 38372576