**INFORME DE GESTIÓN No. ___04_____/**

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, mayo 2019

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 179-CELIC-2019 |
| **2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 16 de Enero 2019 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la póliza: 64 -46-101004589<br>Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 15/01/2019 |
| **4. CRP** | No. CRP: 15919<br>Fecha expedición CRP: 18 DE ENERO DE 2019<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-08 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor: 27.368.000 COP |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 15 de Enero de 2019 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: Jennifer Ivonne Contreras Tovar<br>Identificación: 1121888777<br>Nacionalidad: Colombiana<br>Dirección: Calle 1 no 48A – 121 barrio Refugio<br>Ciudad de Residencia: Villavicencio<br>Teléfono de contacto: 320 822 57 90<br>E-mail de contacto: jennifercontreras@liceosejercito.edu.co |
| **7. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: CT RUBIO GUZMAN OSCAR ORLANDO<br>Cargo: Director Liceo General Serviez<br>Resolución de Delegación: No 001 del 14/01/19 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | Prestación de servicios profesionales como ORIENTADOR ESCOLAR de los liceos del ejército |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Establecer y contribuir en la elaboración y actualización permanente del proyecto educativo institucional, acorde con las nuevas disposiciones de los Ministerios de Educación y Defensa Nacional para su difusión y aplicación en la comunidad educativa generando excelencia académica.<br>2. Efectuar asesoría a Directivos de los Liceos del Ejército en la toma de decisiones cuando sea requerido, para fortalecer la dinámica educativa de los Liceos.<br>3. Desarrollar y controlar los proyectos de exploración vocacional, selección de personal, orientación profesional y preparación a las Pruebas de Estado del Instituto colombiano para el fomento de la Educación Superior (ICFES) orientado a los estudiantes en el descubrimiento y desarrollo de sus competencias, aptitudes, hábitos y habilidades y destrezas favoreciendo su proceso de formación integrados y vinculados al sistema educativo.<br>4. Definir y supervisar los casos especiales con dificultades psicoactivas y comportamentales a fin de hacer las remisiones a que haya lugar y generar |

| | |
|---|---|
| | trabajo interdisciplinario al respecto.<br><br>5. Establecer y realizar talleres que fortalezcan el desempeño académico la exploración vocacional, la orientación vocacional, la prevención de consumo de sustancias psicoactivas y la educación para la afectividad, con el propósito de contribuir en el adecuado desarrollo dela comunidad educativa.<br><br>6. Atender el proceso de admisión de los estudiantes<br><br>7. Presentar un informe de gestión mensual en medio físico y magnético con (registro fotográfico, tema, actividad y/o planillas) detallando cada actividad.<br><br>8. Asistir a capacitaciones y reuniones programadas por la oficina de orientación escolar y la dirección del liceo.<br><br>9. Planear orientar desarrollar y evaluar las actividades del área, establecidas por el Liceo.<br><br>10. Planeación y participación en actividades académicas, dentro y fuera de la institución.<br><br>11. Participar en comisiones y comités a los cuales sea convocado.<br><br>12. Atender procesos de selección docente para los Liceos cuando se solicite.<br><br>13. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Obligaciones Mayo:<br><br>Obligación Nº 1: Coordinar las actividades a realizar por el departamento de asesoría escolar para cumplir con el Plan operativo la Coordinación de asesoría escolar.<br><br>Obligación Nº. 2: Participar de las jornadas Pedagógicas General, realizando actividades de orientación docente para la sección de bachillerato.<br><br>Obligación Nº 3: Atender a estudiantes, padres de familia y docentes que soliciten atención.<br><br>Obligación Nº. 4: Preparar y desarrollar talleres para el grado 6º, 7º, 8º, 9º,10º y 11º del proyecto de educación para la vida en bienestar integral.<br><br>Obligación Nº. 5: Coordinar convivencias para los estudiantes de la sección de bachillerato del Liceo General Serviez.<br><br>Obligación Nº. 6: Coordinar y participar de la feria de Universidades de los liceos del Ejército.<br><br>Obligación Nº. 7: Participar de un día como universitario en el la Universidad Santo Tomas sede Villavicencio.<br><br>Obligación Nº. 8: Coordinar y desarrollar pruebas psicológicas de orientación vocacional y profesional para estudiantes de grado décimo. |

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No.</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>CUENTA DE COBRO</td><td>05</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>Mayo – 2019</td></tr>
<tr><td>INFORME DE GESTIÓN</td><td>04</td><td>RELACIÓN DE ACTIVIDADES</td><td>Mayo - 2019</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>11. CONSTANCIAS</td><td>Es la dirección que una persona proyecta para su propia existencia, aprendiendo de su pasado , viviendo su presente y trabajando su porvenir<br><br>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en Villavicencio, mayo de 2019.

IVONNE C.T.

JENNIFER IVONNE CONTRERAS TOVAR
C.C. No. 1121888777

aportes en línea

# Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1121888777 | | CONTRERAS TOVAR JENNIFER IVONNE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 1 n 48a-121 br el refugio | VILLAVICENCIO-META | 6707408 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2019-04 | 2019-04 | 09058423 | 8491081833 | I | 2019/05/20 | 2019/05/06 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $288,900 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | $995,200 | $159,300 | | | $995,200 | $124,400 | | | $0 | $0 | | | $995,200 | $5,200 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | **$995,200** | **$159,300** | | | **$995,200** | **$124,400** | | | **$0** | **$0** | | | **$995,200** | **$5,200** | | **$0** | **$0** |
| Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META ( 1 Afiliados) | | | | | | **$995,200** | **$159,300** | | | **$995,200** | **$124,400** | | | **$0** | **$0** | | | **$995,200** | **$5,200** | | **$0** | **$0** |
| 1 | CC | 1121888777 | CONTRERAS JENNIFER | 230201 | 30 | $995,200 | $159,300 | EPS037 | 30 | $995,200 | $124,400 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $995,200 | $5,200 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$995,200** | **$159,300** | | | **$995,200** | **$124,400** | | | **$0** | **$0** | | | **$995,200** | **$5,200** | | **$0** | **$0** |



2019/05/06 11:24 AM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1121888777 | | CONTRERAS TOVAR JENNIFER IVONNE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 1 n 48a-121 br el refugio | VILLAVICENCIO-META | 6707408 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2019-04 | 2019-04 | 09058423 | 84910B1833 | I | 2019/05/20 | 2019/05/06 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $288,900 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $159,300 | $0 | $0 | $159,300 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $159,300 | $0 | $0 | $159,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $5,200 | $0 | $0 | $5,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $5,200 | $0 | $0 | $5,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $124,400 | $0 | $0 | $124,400 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $124,400 | $0 | $0 | $124,400 |
| TOTAL | | | | 1 | $288,900 | $0 | $0 | $288,900 |



2019/05/06 11:24 AM