Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	X	CONVENIO		PERIODO DE EVALUACIÓN	**01 de Mayo al 31 de Julio de 2022**
Número:	**301**	**de**	**25/01/2022**	**Objeto:** Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de los escenarios participativos relacionados con la formulación la política pública de participación ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo.	
Contratista: ADRIANA ROCÍO LOZANO GONZÁLEZ					

INFORMACIÓN DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal:	**Numero**	**2022000442**		**Fecha**	**26/01/2022**	
Acta de aprobación de Pólizas:	**Numero**			**Fecha**		
Fecha de inicio:	**01**	**de**	**02**	**de**	**2022**	
Duración total:	**08 meses**					
Fecha de terminación:	**30**	**de**	**09**	**de**	**2022**	

MODIFICACIONES DEL CONTRATO							
Marque con una X el tipo de modificación y diligencie un bloque por cada modificación realizada							
MODIFICACIÓN		ADICIÓN		PRORROGA			
1	(indicar Cláusula del Contrato)	**Fecha**					
Tiempo (días calendario)							
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**Día**		**Mes**		**Año**		
Valor de la adición: $	**$ Valor suscrito en números**						
Valor inicial del contrato:$	**Valor total del contrato:$**						

*adicionar tantas filas como modificaciones/adiciones/prorrogas se suscriban

SUSPENSIONES DEL CONTRATO						
Suspensión No.		**Tiempo (días calendario)**				
1						
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**Día**		**Mes**		**Año**	

*adicionar tantas filas como suspensiones se suscriban

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio estipuló anticipo: SI _____ No__X___

*****Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta: 22646489524	Banco: BANCOLOMBIA

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

*****el supervisor y/o interventor debe anexar los documentos

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL CUADRO DE BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
12. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
13. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
14. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Valor pagado + Valor causado no pagado).
15. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
16. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
17. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
18. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
19. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
20. **Valor Amortización anticipo:**Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
21. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
22. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 30.834.400
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Total (11)	$ 30.834.400
Valor pagado (12)	$ 23.125.800
Valor causado que no se ha pagado (13)	
Valor total ejecutado (14)	$ 23.125.800
Valor por ejecutar (15)	$ 7.708.600

Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
1	2022000677	03/03/2022	$ 3.854.300	$ -	$ 3.854.300	12.5%
2	2022001759	06/04/2022	$ 3.854.300	$ -	$ 3.854.300	12.5%
3	2022002995	05/05/2022	$ 3.854.300	$ -	$ 3.854.300	12.5%
4	2022004236	06/06/2022	$ 3.854.300	$ -	$ 3.854.300	12.5%
5	2022005103	06/07/2022	$ 3.854.300	$ -	$ 3.854.300	12.5%
6	2022005998	04/08/2022	$ 3.854.300	$ -	$ 3.854.300	12.5%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 23.125.800	$ -	$ 23.125.800	75%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio rendimientos: SI _____ No_____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR Y CREE

	SI	NO
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (75%)	
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto, tiempo y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
	OBLIGACIONES	
1	1. Apoyar el diseño de estrategias, rutas metodológicas, cronogramas para la formulación la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo que se mide a través del acompañamiento a reuniones, mesas de trabajo, la redacción de documentos técnicos y suscripción de las actas de cada proceso. Esta Obligación se desarrollará de manera virtual o presencial, en el caso de ser presencial deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad definidos por la alcaldía de Chía.	**75% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** La contratista apoyó el diseño y ejecución de estrategias metodológicas durante las mesas de diálogo ajustadas a cada grupo poblacional. De igual forma, contribuyó en el diseño y ejecución de estrategias para la socialización de la formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana, hacia la comunidad en general por medio de recorridos territoriales, mesas de diálogo, toma al parque y toma de encuestas a los servidores de la administración. De otra manera, apoyó en la redacción del documento de la formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana en el apartado de convocatorias y actores sociales. En cuanto a la Política Pública de Presupuesto Participativo realizó seguimiento y actas del estado de los proyectos de presupuesto participativo de la vigencia 2017, y 2020 en articulación con el comité técnico de enlace de las vereda de Bojacá, Fagua y Cerca de Piedra; Así mismo, Acompañamiento a la reunión de socialización del plan maestro de vallados, estudio supervisado por la Secretaría de Medio Ambiente, como aporte al proyecto de Presupuesto Participativo vigencia 2020 de la zona occidental, del comité técnico de enlace, de tal modo, se presentaron las condiciones de diferentes zonas donde se puede realizar una posible intervención, cronograma, valores entre otros. Por último, llevó a cabo elaboración del módulo virtual en el capítulo de actores sociales de

		participación ciudadana de la política pública de participación ciudadana.
		Entrega producto Si __X_No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CTO-301ADRIANALOZANO**
2	2. Desarrollar acciones de convocatoria, socialización y divulgación de las actividades virtuales y presenciales en el marco de la formulación la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo que se mide a través de acciones de convocatoria como la difusión de links, piezas de comunicación, textos de convocatoria, imágenes, videos, ejercicios territoriales de convocatoria, reuniones de socialización, entre otros.	**75% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: La contratista desarrolló acciones de convocatoria para invitar a la comunidad en general y diferentes grupos poblacionales a las mesas de diálogo, para conocer su perspectiva y propuestas con el fin de implementarlas en el diagnóstico en la Formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana por medio de volanteo, difusión y publicación de videos, piezas gráficas por WhatsApp entre otros por medio de difusión de volantes en los recibos públicos de EMSERCHIA, envío masivo de correos con la circular No. 11, socialización por medio de encuestas virtuales de la Política Pública de Participación Ciudadana. Así mismo, desarrolló actividades de socialización, por medio de la grabación de un Reel para las redes sociales de la Secretaría, en el que se comunica a la comunidad en general el proceso que se está llevando a cabo para la construcción de la Formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana.
		Entrega producto Si _X__No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CTO-301ADRIANALOZANO**
3	3. Dinamizar los espacios de diálogo, encuentros ciudadanos, escenarios participativos con servidores públicos y demás grupos de interés aplicando las metodologías definidas para recopilar la información necesaria para la política pública, que se mide a través de actas de	**75% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: La contratista apoyó la logística, organización y dinamización, con diferentes grupos poblacionales en las mesas de trabajo o los diálogos participativos, para recopilar las perspectivas de la comunidad

	reunión, evidencias fotográficas y de video del acompañamiento virtual y/o presencial.	respecto a la participación ciudadana, en un espacio de dos horas aproximadamente de la siguiente manera: en un primer momento se realiza la introducción, reglas y actividad rompe hielo, en seguida se implementa la metodología del árbol de problemas, en la cual se reconoce el problema principal entre todos los participantes, las causas del problema y consecuencias, por último, se cambia el problema principal al objetivo general y se brindan las posibles soluciones. En la medida que transcurre la actividad, los asistentes cuentan el sentir y las vivencias del territorio, especialmente las dificultades que presentan para que sean escuchados y se brindan soluciones óptimas a las problemáticas de su entorno, este es un momento donde encuentran un interés colectivo para construir la política pública de participación ciudadana, de siguiente forma: ▪ **Mesa de diálogo del adulto mayor** ▪ **Mesa Resguardo Indígena** ▪ **Mesa Comunidad en general** ▪ **Mesa de jóvenes en condición de discapacidad** ▪ **Mesa de diálogo de actores educativos** ▪ **Mesa de diálogo de población LGBTIQ+** ▪ **Mesa de diálogo actores población NARP** ▪ **Mesa de diálogo Comunidad Educativa** ▪ **Mesa de diálogo Sindicatos** ▪ **Mesa de Niños y Niñas** Apoyó en la dinamización del espacio con el consejo de juventudes para compartirles retroalimentación del proceso de la Formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana y realizar la invitación a la mesa de dialogo de juventud. Del mismo modo, dinamizó la socialización de la Formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana a los jóvenes de diferentes instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Chía, por medio de actividades rompe hielo como “Quién quiere ser millonario” y “Tingo Tango” para identificar el conocimiento que tenían acerca de la

		Formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana, en las siguientes instituciones: **09/05/2022** **IED FUSCA** **09/05/2022** **COLEGIO MANYANET** **11/05/2022** **COLEGIO NACIONAL** **12/05/2022** **COLEGIO CELESTIN**
		Entrega producto Si _X__No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CTO-301ADRIANALOZANO**
4	4. Organizar, procesar y compilar bases de datos relativas a formulación la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo, a través de la aplicación de instrumentos de recolección de información virtuales y presenciales, que se mide a través de las bases de datos con las variables definidas y organizadas.	**75% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: La contratista retroalimentó la base de datos de participantes de los escenarios participativos en diferentes campos Team Crack (equipo de ciudadanos que fortalecerán el proceso de diagnóstico y formulación de la política pública de participación ciudadana), facilitadores (ciudadanos que por su gestión han logrado facilitar los procesos de la política pública de participación ciudadana).
		Entrega producto Si _X__No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CTO-301ADRIANALOZANO**
5	5. Elaborar informes y presentaciones de socialización, seguimiento y/o formación para los encuentros y demás espacios comunitarios. Se mide a través de los documentos entregados vía virtual y/o física.	**75% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: La contratista elaboró el apartado de convocatoria y actores sociales para el documento de la Formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana con incidencia social.

		Por otro lado, elaboró actas de reunión y recorrido con el comité técnico de la Secretaría de Desarrollo Económico del proyecto “Recuperación de la Ruralidad por medio formación teórico-práctica de producción agropecuaria en la vereda Fagua de la vigencia 2017” Apoyó en la elaboración oficios para dar cumplimiento a los compromisos del recorrido territorial del lote el Chamizo “Recuperación de la Ruralidad por medio formación teórico-práctica de producción agropecuaria en la vereda Fagua de la vigencia 2017”. De igual forma, elaboró el acta de la reunión de seguimiento con el comité técnico de enlace (Secretaría de Ambiente) para conocer el estado del proyecto de presupuesto participativo de Vallados vigencia 2017 y 2020 en el municipio de Chía. De otra forma**,** elaboró presentaciones de power point para las mesas de diálogo dependiendo de cada grupo poblacional. Finalmente, apoyó con la creación de los componentes del módulo virtual de actores sociales como: Cartilla, actividades y foro.
		Entrega producto Si _X__No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CTO-301ADRIANALOZANO**
6	6. Apoyar reuniones de seguimiento con la administración municipal, ciudadanía, actores de control social en relación con la política pública de planeación y presupuesto participativo en el municipio de Chía.	**75% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: La contratista apoyó y acompaño reuniones de seguimiento con el comité técnico de la Secretaría de Desarrollo Económico - IDUVI, del proyecto “Recuperación de la Ruralidad por medio formación teórico-práctica de producción agropecuaria en la vereda Fagua de la vigencia 2017”.

		Apoyó y acompaño reuniones de seguimiento con el comité técnico (Sec. De Desarrollo Económico) y delegados del proyecto de presupuesto participativo "Montaje e instalación para producción de hortalizas hidropónicas en la vereda Bojaca - El bosque" de la vigencia 2017. Apoyó en la coordinación de la reunión con el comité técnico Sec. De ambiente para realizar seguimiento al proyecto de presupuesto participativo "Recuperación y mantenimiento de vallados en la Vereda Cerca de Piedra vigencia 2017". También apoyó reunión para seguimiento con el comité técnico de la Secretaría de Desarrollo Económico del proyecto Montaje e instalación para producción de hortalizas hidropónicas en la vereda Bojaca - El bosque con la coordinación de reunión en articulación con el IDUVI, SEC. Obras públicas, delegados y presidentes de la zona. Realizó acompañamiento a la reunión de socialización del plan maestro de vallados, estudio supervisado por la Secretaría de Medio Ambiente, como aporte al proyecto de Presupuesto Participativo vigencia 2020 de la zona occidental, del comité técnico de enlace, de tal modo, se presentaron las condiciones de diferentes zonas donde se puede realizar una posible intervención, cronograma, valores entre otros.
		Entrega producto Si __X_No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CTO-301ADRIANALOZANO**
7	7. Participar en reuniones semanales de seguimiento a la ruta metodológica, cronogramas y de retroalimentación del ejercicio participativo.	**75% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance La contratista participó activamente en las reuniones semanales con el equipo de la Formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana para abordar temas relacionados a la elaboración del

		documento de la Formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana, estrategias de socialización, metodología y actividades de las mesas de diálogo con los diferentes grupos poblacionales, módulo virtual y lo demás requerido por la líder de meta.
		Entrega producto Si _X__No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CTO-301ADRIANALOZANO**
8	8. Entregar los informes mensuales y el informe final de ejecución del contrato de manera oportuna.	**75% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: La contratista entregó de manera oportuna los informes mensuales de mayo a julio con los anexos correspondientes, a través de correo electrónico, para revisión, ajustes y aprobación final.
		Entrega producto Si _X__No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CTO-301ADRIANALOZANO**

*Adicionar tantas filas como obligaciones tenga el contrato

Nº	OBLIGACIONES ADICIONALES del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
	MODIFICATORIO	**No. (1,2,o 3 etc)**
1		**% de Avance: CUMPLE: SI____ NO ____**
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si ____No____ **Ubicación:**

*Adicionar tantas filas como modificaciones que impliquen nuevas obligaciones al contrato.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES		
El interventor y/o supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI**	**NO APLICA**
	Marque con una X	

*Adicionar tantas filas como acciones correctivas se vayan a implementar

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
N.º	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1			

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**x**
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**

RECOMENDACIONES
1

*Adicionar tantas filas como recomendaciones se expongan

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (27) días del mes de (05) del año (2022)

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	X
Certificación de pago de aportes a seguridad social, caja de compensación familiar e impuesto al CREE expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	



SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Nombre: CARMEN LIBRADA RODRÍGUEZ GARCÍA
Cargo: Profesional especializada (E)

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Supervisor 3ra Interventor