ARTURO AGUILAR STORINO
ABOGADO. ESPECIALISTA EN DERECHO SOCIETARIO

Barranquilla, diciembre 02 de 2022

Doctor
JOSE CAICEDO FEOLI
Jefe de Oficina de Contrataciones de Secretaría General
ALCALDÍA DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
Calle 34 No. 43 - 31
Barranquilla (Atlántico)

Referencia: Contrato de prestación de servicios No. **CD-48-2022-0019**, para ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL*** del Distrito de Barranquilla.

Asunto: Informe 11 de actividades.

Cordial saludo,

De manera atenta presento el informe de gestión de las actividades llevadas a cabo por **ARTURO AGUILAR STORINO** identificado con cédula de ciudadanía número 1.052.997.772 expedida en Magangué (Bolívar), en las condiciones descritas en el contrato de la referencia, suscrito con el objeto de prestar servicios profesionales para apoyar a la secretaria general en el desarrollo de la gestión contractual del Distrito de Barranquilla.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo en la gestión de los procesos de selección de la entidad.
- Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II al margen de la gestión contractual de la entidad.
- Apoyo en la revisión jurídica de estudios previos para la contratación de la Oficina de Cultura ciudadana.
- Apoyo en la revisión jurídica de estudios previos para la contratación de la Secretaría de Comunicaciones.
- Elaboración y cargue en Secop II del contrato No. CD-07-2022-5387 para la Secretaría de comunicaciones celebrado entre el Distrito de Barranquilla y KALETH JOHANA VALERO SEVILLA.
- Elaboración y cargue en Secop II del contrato No. CD-03-2022-5459 para la Oficina de Cultura Ciudadana de la Secretaría de Gobierno celebrado entre el Distrito de Barranquilla y M1 S.A.S.
- Elaboración y cargue en Secop II del contrato No. CD-60-2022-5550 para la Gerencia de Gestión de Ingresos de la Secretaría de Hacienda celebrado entre el Distrito de Barranquilla y Montaña Consultores Asociados S.A.S.

- Elaboración de concepto jurídico acerca de las vigencias futuras en sociedades de economía mixta asimiladas a empresas industriales y comerciales del estado.

- Compilación y organización de datos de los procesos de selección que adelanta la entidad en las modalidades de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y mínima cuantía. En la cual se encuentran consolidados todos los procesos contractuales ya adjudicados por la entidad a la fecha, así como los siguientes procesos que adelanta la entidad que se encuentran en etapa de evaluación; publicados; los procesos en borrador; y los procesos que se encuentran en fase de elaboración del análisis del sector económico.

- Actualización y seguimiento de un cuadro de control y seguimiento a los requerimientos realizados por los entes de control como procuraduría, contraloría y fiscalía a la Secretaría General.

- Apoyo en las respuestas brindadas a los entes de control, asesorando en su redacción y manejo documental.

- Seguimiento y actualización a través de un cuadro de control de los procesos que se adelanten en contra de la Secretaría General, vigilando su estado y etapa procesal.

- Seguimiento y actualización de un cuadro de control a las citaciones realizadas por el Concejo Distrital de Barranquilla a la Secretaría General.

Cordialmente,



ARTURO FRANCISCO AGUILAR STORINO
C.C 1.052.997.772 de Magangué.