CUENTA DE COBRO

PAGO N° 11

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **DICIEMBRE DE 2022**

Yo **JACQUELINE GUZMAN RAMIREZ** identificada con la cedula de ciudadanía **Nº. 65729258. DE IBAGUE**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:

TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000.00)

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE CONTRATACION DE LA CENAC ESPECIALIZADA PERSONAL

UNIDAD: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA PERSONAL
RUBRO: (A-02-02-02-008-003) OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS
NUMERO CDP: 1122
NUMERO CRP: 2122 ENERO 14 DE 2022

NOTA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: BOGOTA

CONTRATO No. 012 CENAC PERSONAL 2022.

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $33.000.000.00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : **JACQUELINE GUZMAN RAMIREZ**
Identificación : **65.729.258**
Lugar de Residencia : **CALLE 22 N. 45-36**
Teléfono : **3142999766**
Cuenta de Ahorros : **446070181644 - (DAVIVIENDA)**

Firma: _____

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL

INFORME DE GESTIÓN No. 010

BOGOTÁ, NOVIEMBRE DE 2022

1. No. DEL CONTRATO	**012- CENACPERSONAL-2022**
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**15 de Enero 2022**
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza **14-46-101061495** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **25/01/2022**
4. CRP	No. CRP **2122** Fecha expedición **15/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **CONTRATACION** Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-003-04** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$33.000.000.00**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**15 De Enero de 2022**
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **JACQUELINE GUZMAN RAMIREZ** Identificación: **65729258** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **CRA 5 N. 32-39** Teléfono de contacto: **3142999766** E-mail de contacto: **jacguzra@gmail.com**
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **SV. TEODOLFO MARTINEZ PENAGOS** Cargo **SUBOFICIAL JEFE DE PRESUPUESTO** Resolución de nombramiento **No. 00000055 de fecha 08 de Enero de 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE CONTRATACION DE LA CENAC PERSONAL**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**1. Revisar la documentación previa, para el pago de los prestadores de servicios (PS Y BS) que contrata la CENAC, de acuerdo a un patrón o norma establecida.** **2. Apoyar en la gestión documental del área de contaduría.** **3. Registrar obligaciones en el sistema SIIF nación.** **4. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.** **5. Apoyar en la verificación de los documentos soportes de las hojas de vida del SIGEP de los prestadores de servicios se encuentren completos y la información consignada en la plataforma corresponda.** **6. Todas las demás que le sean asignadas de conformidad con el objeto contractual.** **OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:** ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver

	los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable). ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**11. Revisar la documentación previa, para el pago de los prestadores de servicios (PS Y BS) que contrata la CENAC, de acuerdo a un patrón o norma establecida.** **12. Apoyar en la gestión documental del área de contaduría.** SE PAGO LA DOCUMENTACION REVISADA DE ACUERSO A PAC SOLICITADO PARA LA EJECUCION

VR. PAGO	PROVEEDOR	CONTRATO
1.334.319,33	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S	603
36.429.460,00	INVERSIONES MONTESACRO S.A.S	580
3.070.418,25	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	GC-CPST-7046
53.866,99	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	E 5540926473
19.061.980,00	INVERSIONES MONTESACRO S.A.S	580
20.857.949,00	COMERCIALIZADORA JE TOURS S.A.S.	420
2.359.014,53	COMERCIALIZADORA JE TOURS S.A.S.	420
81.204.000,00	CENTRO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO CENDIATRA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	598
253.416.378,10	COMERCIALIZADORA JE TOURS S.A.S.	420
1.605.019.470,08	COMERCIALIZADORA JE TOURS S.A.S.	420
88.900,00	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL	00000763
39.849.530,00	SOLUCIONES MECANICAS GLOBALES S.A. - EN REORGANIZACION	596
287.583,00	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	E 5540926473
35.958.921,89	ASOCIACION CRISTIANA DE JOVENES DE BOGOTA Y CUNDINAMARCA ACJ YMCA	579
496.288.657,03	SUBATOURS SAS	445
57.398.869,55	CELMY LIMITADA	O.C. 89392
24.622.290,00	UNION TEMPORAL HERMANOS BLANCO	O.C. 89393
7.006.894,66	BACET GROUP SAS	O.C. 89476

	12.762.394,00	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S	603
	12.000.000,00	FUNDACION UNIVERSITARIA CAFAM - UNICAFAM	618
	38.964.500,28	SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL, OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	O/C 88330
	24.341.085,51	NEG INGENIERIA SAS	601
	276.464.241,48	SUBATOURS SAS	445
	1.359.471,46	SOLUTION COPY LTDA	93596
	22.162.560,00	DOTACION INTEGRAL S.A.S.	O.C. 89394
	5.950.000,00	FERRICENTROS S.A.S	92991
	29.600.000,00	ASOCIACION CULTURAL FEMENINA - ACF	589
	130.590.000,00	CENTRO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO CENDIATRA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	598
	34.648.046,11	INVERSIONES MONTESACRO S.A.S	580
	95.667.295,43	COMERCIALIZADORA SEVERAL PARTS SAS	583
	194.825.645,49	INVERSIONES MONITOX CAPITAL S.A.S-ZOMAC	481
	309.720.000,00	ASOCIACION INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S A S	286
	49.869.999,99	NARANJO VELANDIA CONSULTORIA SAS	636
	3.924.635,00	INVERSIONES MONTESACRO S.A.S	580
	3.927.158.377,16		

5. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.

SE ESCANEO LOS PAQUETES DE PAGO DE PROVEEDORES, SE SUBIERON AL SECOP

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL

INFORME DE GESTIÓN No. 010

BOGOTÁ, NOVIEMBRE DE 2022

14. No. DEL CONTRATO	**012- CENACPERSONAL-2022**
15. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**15 de Enero 2022**
16. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza **14-46-101061495** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **25/01/2022**
17. CRP	No. CRP **2122** Fecha expedición **15/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **CONTRATACION** Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-003-04** Fuente **NACION** Recurso **10**

18. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
19. CONTRATISTA	**GUZMAN RAMIREZ** **6** **nail.com**
20. SUPERVISOR	**O MARTINEZ PENAGOS** **RESUPUESTO** **. 00000055 de fecha 08 de Enero de 2022**
21. OBJETO CONTRACTUAL	**E APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE PERSONAL** **previa, para el pago de los prestadores de a la CENAC, de acuerdo a un patrón o norma** **ntal del área de contaduría.** **sistema SIIF nación.** **mentos en el sistema de gestión documental n ello la seguridad de la información y la** **os documentos soportes de las hojas de vida de servicios se encuentren completos y la lataforma corresponda.** **an asignadas de conformidad con el objeto**
22. OBLIGACIONES CONTRACTUALES **13. CONSTANCIAS**	**LES GENERALES:** o 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio Backus de la información registrada en el contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable). ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
23. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**24. Revisar la documentación previa, para el pago de los prestadores de servicios (PS Y BS) que contrata la CENAC, de acuerdo a un patrón o norma establecida.** **25. Apoyar en la gestión documental del área de contaduría.** SE PAGO LA DOCUMENTACION REVISADA DE ACUERSO A PAC SOLICITADO

Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, bajo mi firma suscribo y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **Bogotá, Noviembre 2022**

FIRMA CONTRATISA

PS. JACQUELINE GUZMAN RAMIREZ

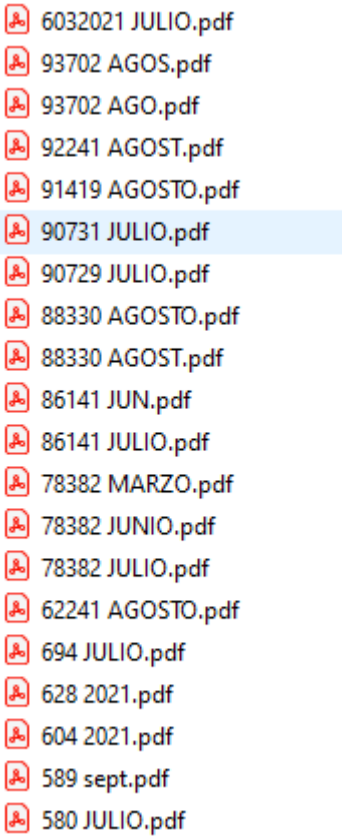
CC. 65729258

6032021 JULIO.pdf
93702 AGOS.pdf
93702 AGO.pdf
92241 AGOST.pdf
91419 AGOSTO.pdf
90731 JULIO.pdf
90729 JULIO.pdf
88330 AGOSTO.pdf
88330 AGOST.pdf
86141 JUN.pdf
86141 JULIO.pdf
78382 MARZO.pdf
78382 JUNIO.pdf
78382 JULIO.pdf
62241 AGOSTO.pdf
694 JULIO.pdf
628 2021.pdf
604 2021.pdf
589 sept.pdf
580 JULIO.pdf

PARA LA EJECUCION

VR. PAGO	PROVEEDOR	CONTRATO
1.334.319,33	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S	603
36.429.460,00	INVERSIONES MONTESACRO S.A.S	580
3.070.418,25	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	GC-CPST-7046
53.866,99	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	E 5540926473
19.061.980,00	INVERSIONES MONTESACRO S.A.S	580
20.857.949,00	COMERCIALIZADORA JE TOURS S.A.S.	420
2.359.014,53	COMERCIALIZADORA JE TOURS S.A.S.	420
81.204.000,00	CENTRO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO CENDIATRA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	598
253.416.378,10	COMERCIALIZADORA JE TOURS S.A.S.	420
1.605.019.470,08	COMERCIALIZADORA JE TOURS S.A.S.	420
88.900,00	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL	00000763
39.849.530,00	SOLUCIONES MECANICAS GLOBALES S.A. - EN REORGANIZACION	596
287.583,00	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	E 5540926473
35.958.921,89	ASOCIACION CRISTIANA DE JOVENES DE BOGOTA Y CUNDINAMARCA ACJ YMCA	579
496.288.657,03	SUBATOURS SAS	445
57.398.869,55	CELMY LIMITADA	O.C. 89392
24.622.290,00	UNION TEMPORAL HERMANOS BLANCO	O.C. 89393
7.006.894,66	BACET GROUP SAS	O.C. 89476
12.762.394,00	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S	603
12.000.000,00	FUNDACION UNIVERSITARIA CAFAM - UNICAFAM	618
38.964.500,28	SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL, OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	O/C 88330
24.341.085,51	NEG INGENIERIA SAS	601
276.464.241,48	SUBATOURS SAS	445
1.359.471,46	SOLUTION COPY LTDA	93596
22.162.560,00	DOTACION INTEGRAL S.A.S.	O.C. 89394
5.950.000,00	FERRICENTROS S.A.S	92991
29.600.000,00	ASOCIACION CULTURAL FEMENINA - ACF	589
130.590.000,00	CENTRO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO CENDIATRA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	598
34.648.046,11	INVERSIONES MONTESACRO S.A.S	580
95.667.295,43	COMERCIALIZADORA SEVERAL PARTS SAS	583
194.825.645,49	INVERSIONES MONITOX CAPITAL S.A.S-ZOMAC	481
309.720.000,00	ASOCIACION INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S A S	286
49.869.999,99	NARANJO VELANDIA CONSULTORIA SAS	636
3.924.635,00	INVERSIONES MONTESACRO S.A.S	580

3.927.158.377,16

	5. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. **SE ESCANEO LOS PAQUETES DE PAGO DE PROVEEDORES, SE SUBIERON AL SECOP** 
26. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **Bogotá, Noviembre 2022**

FIRMA CONTRATISA
PS. JACQUELINE GUZMAN RAMIREZ
CC. 65729258

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X ☐ TOTAL ☐
No. 010

BOGOTÁ NOVIEMBRE DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **JACQUELINE GUZMAN RAMIREZ** Identificación: **65.729.258** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **CRA 5 N. 32-39** Teléfono de contacto: **3142999766** E-mail de contacto: **jacguzra@gmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **SV. TEODOLFO MARTINEZ PENAGOS** Cargo **SUBOFICIAL JEFE DE PRESUPUESTO** Resolución de nombramiento **No. 00000055 de fecha 08 de Enero de 2022**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato **012- CENACPERSONAL-2022**Fecha de suscripción **15 De Enero de 2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza **14-46-101061495** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **2501/2022** Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No.**CDP: 1122** – **CRP: 2122** Fecha expedición **14/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **CONTRATACION** Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-003-04** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$33.000.000.00**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**15 De Enero de 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**15 DE DICIEMBRE DE 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE CONTRATACION DE LA CENAC PERSONAL**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**1. Revisar la documentación previa, para el pago de los prestadores de servicios (PS Y BS) que contrata la CENAC, de acuerdo a un patrón o norma establecida.** **2. Apoyar en la gestión documental del área de contaduría.** **3. Registrar obligaciones en el sistema SIIF nación.** **4. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.** **5. Apoyar en la verificación de los documentos soportes de las hojas de vida del SIGEP de los prestadores de servicios se encuentren completos y la información consignada en la plataforma corresponda.** **6. Todas las demás que le sean asignadas de conformidad con el objeto contractual.** . ✓ **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES**: De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual

el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.

- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable).
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato

10. PERIODO DEL INFORME

NOVIEMBRE DE 2022

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

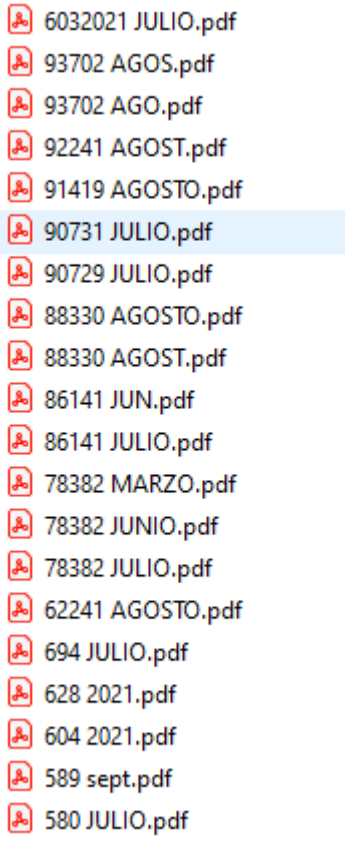
1. **Revisar la documentación previa, para el pago de los prestadores de servicios (PS Y BS) que contrata la CENAC, de acuerdo a un patrón o norma establecida.**

VR. PAGO	PROVEEDOR		CONTRATO
1.334.319,33	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S		603
36.429.460,00	INVERSIONES MONTESACRO S.A.S		580
3.070.418,25	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A		GC-CP 704
53.866,99	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A		E 554092 73
19.061.980,00	INVERSIONES MONTESACRO S.A.S		580
20.857.949,00	COMERCIALIZADORA JE TOURS S.A.S.		420
2.359.014,53	COMERCIALIZADORA JE TOURS S.A.S.		420
81.204.000,00	CENTRO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO CENDIATRA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA		598
253.416.378,10	COMERCIALIZADORA JE TOURS S.A.S.		420
1.605.019.470,08	COMERCIALIZADORA JE TOURS S.A.S.		420
88.900,00	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL		000007
39.849.530,00	SOLUCIONES MECANICAS GLOBALES S.A. - EN REORGANIZACION		596
287.583,00	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A		E 554092 73
35.958.921,89	ASOCIACION CRISTIANA DE JOVENES DE BOGOTA Y CUNDINAMARCA ACJ YMCA		579
496.288.657,03	SUBATOURS SAS		445
57.398.869,55	CELMY LIMITADA		O.C 8939
24.622.290,00	UNION TEMPORAL HERMANOS BLANCO		O.C 8939
7.006.894,66	BACET GROUP SAS		O.C 8947
12.762.394,00	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S		603
12.000.000,00	FUNDACION UNIVERSITARIA CAFAM - UNICAFAM		618

38.964.500,28	SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL, OUTSOURCING SEASIN LIMITADA		O/C 88
24.341.085,51	NEG INGENIERIA SAS		601
276.464.241,48	SUBATOURS SAS		445
1.359.471,46	SOLUTION COPY LTDA		9359
22.162.560,00	DOTACION INTEGRAL S.A.S.		O.C 8939
5.950.000,00	FERRICENTROS S.A.S		9299
29.600.000,00	ASOCIACION CULTURAL FEMENINA - ACF		589
130.590.000,00	CENTRO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO CENDIATRA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA		598
34.648.046,11	INVERSIONES MONTESACRO S.A.S		580
95.667.295,43	COMERCIALIZADORA SEVERAL PARTS SAS		583
194.825.645,49	INVERSIONES MONITOX CAPITAL S.A.S-ZOMAC		481
309.720.000,00	ASOCIACION INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S A S		286
49.869.999,99	NARANJO VELANDIA CONSULTORIA SAS		636
3.924.635,00	INVERSIONES MONTESACRO S.A.S		580

3.927.158.377,16

SE ESCANEO LOS PAQUETES DE PAGO DE PROVEEDORES, SE SUBIERON AL SECOP



	5. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.  
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: **$33.000.000.00** Valor autorizado a pagar: **$3.000.000.00**
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	**Obligación** / **Entidad** / **Vlr. Pago** PENSIÓN / COLPENSIONES / 184.000.00 SALUD / SANITAS / 143.750.00 ARL / SURA / 3.720.00
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X☐ TOTAL ☐** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

Para constancia se firma en, **Bogotá,** a los **NOVIEMBRE de 2022**

FIRMA SUPERVISOR
SV. TEODOLFO MARTINEZ PENAGOS
SUBOFICIAL JEFE PRESUPUESTO CENA