CUENTA DE COBRO

PAGO N° 010

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **NOVIEMBRE DE 2022**

Yo **KAREN JULIETH MONTAGUT GIL identificada** con la cedula de ciudadanía **Nº. 52778200 DE BOGOTA.**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000.00)

Por concepto de:
Prestar los servicios de asesoría y servicios profesionales en derecho para la gestión, tramitación y solución de los requerimientos jurídicos allegados a la dirección de sanidad del ejército (DISAN) y sus dependencias.

UNIDAD: DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO (DISAN)
RUBRO: A-02-02-02-008-002-01
NUMERO CDP: 7222
NUMERO CRP: 17122

NOTA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: CARRERA 7 N° 52-48 Y TELETRABAJO, BOGOTA D.C.

CONTRATO No. 194 CENAC PERSONAL 2022.

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $27.500.000

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	**KAREN JULIETH MONTAGUT GIL**
Identificación:	**52778200**
Lugar de Residencia:	**VEREDA PARCELAS, GLOBO 2, PARCELA 37, QUINTAS DE CANTALEJO, CASA 4, COTA CUNDINAMARCA**
Teléfono:	**3057132009**
Cuenta de Ahorros:	**63418038251 - (BANCOLOMBIA)**

Firma: _____

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJERCITO

INFORME DE GESTIÓN No. 010

BOGOTÁ, NOVIEMBRE DE 2022

1. No. DEL CONTRATO	**194 CENACPERSONAL 2022**
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**19 de enero 2022**
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza **25-46-101019131** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **01/02/2022**
4. CRP	No. CRP **17122** Fecha expedición **21/01/2022** Unidad/Sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL Dependencia: DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO Posición catálogo de gasto A **02 02 02 008 002 01** Fuente **Presupuesto General de la Nación - PGN** Recurso **10** Valor **$27'500.000,00**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**01 de febrero de 2022**
6. CONTRATISTA	Nombre completo: KAREN JULIETH MONTAGUT GIL Identificación: 52778200 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: VEREDA PARCELAS, GLOBO 2, PARCELA 37, QUINTAS DE CANTALEJO, CASA 4. COTA CUNDINAMARCA Teléfono de contacto: 3057132009 E-mail de contacto: karen_montagut@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **ST LAURA BIBIANA GÓMEZ GONZÁLEZ** Cargo **OFICIAL COORDINADOR ASSITENCIALES** Resolución de nombramiento No. **00000038 de fecha 05 de Enero de 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**Prestar los servicios de asesoría y servicios profesionales en derecho para la gestión, tramitación y solución de los requerimientos jurídicos allegados a la dirección de sanidad del ejército (DISAN) y sus dependencias.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la Dirección de Sanidad Ejército. 2. Estructurar una base de datos con las respuestas que emitan respecto a las acciones de tutelas, derechos de peticiones y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la Fuerza. 3. Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución Dirección de Sanidad, al igual que derechos de petición y

	requerimientos. 4. Proyectar impugnaciones y consultas requeridas por esta entidad y Establecimientos de Sanidad Militar a diferentes entidades del Estado. 5. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la dirección de sanidad, ordenado por entidades judiciales del estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los Establecimientos de Sanidad Militar. 6. Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos y derechos de petición. 7. de conformidad al área que sea asignado(a), deberá proyectar respuesta a: 100% sanciones asignadas 98% desacatos asignados. 97% cumplimientos asignados. 97% admisiones asignadas. 97% peticiones asignadas 97% requerimientos asignados e interpuestas contra la Institución. 8. Las respuestas que emitan deben estar orfeadas y asociados en la bandeja de entrada y salida. 9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. de conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 10. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 11. El contratista debe custodiar y la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 12. El contratista autoriza el MDN Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 13. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. 14. las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual. 15. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos Estatales. **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES**: 1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002. 2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. 3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No.3: Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución Dirección de Sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos.

N°	TIPO DE DOCUEMENTO	N° DE RADICADO
3	INFORME DE ACTIVIDADES DEL 03 AL 31 OCTUBRE DE 2022	2022325020096193.
3	Asunto: Orden de Cumplimiento Sanción Referencia: 54-001-33-33-007-2021-00169-01 Jhonyer Favian Rodirguez Lopez	2022325019676893.
3	Asunto: Orden de Cumplimiento Derecho de Petición Referencia: 11001-33-35-010-2022-00330-00 John Jairo Vanegas Triana	2022325019680233.
3	Asunto: Respuesta Derecho de Petición Referencia: 11001-33-35-010-2022-00330-00 John Jairo Vanegas Triana	2022325002363741.
3	Asunto: Orden de Cumplimiento Incidente de Desacato Referencia: 23 001 31 10 003 2020 00180 Carlos Arturo Cardona Tafurt	2022325019692593.
3	Asunto: Informe de cumplimiento de Incidente de Desacato Referencia: 23 001 31 10 003 2020 00180 Carlos Arturo Cardona Tafurt	2022325002365231.

		3	Asunto: Orden de Cumplimiento Fallo de Tutela Referencia: 680813333003-2022-00035-00 Ledys del Carmen Peinado Centeno	2022325019695403.	
		3	Asunto: Inaplicación y/o Modificación de la Sanción Referencia: 11001-3335-007-2019-00429-00 Duvan Pérez Cruz	2022325002386701.	
		3	Asunto: Informe de Cumplimiento – Inaplicación Sanción Solicitud de Inaplicación y/o modificación de la Sanción Referencia: 2016-00105 Dunnis Carmona Acosta en representación de Thiago Leonel Hernandez	2022325002388141.	
		3	Asunto: Orden de Cumplimiento Incidente de Desacato Referencia: 54 498 31 05 001 2022 00186 00 Maria Johana Angarita Coronel	2022325002388801.	
		3	Asunto: Orden de Cumplimiento Incidente de Desacato Referencia: 54 498 31 05 001 2022 00186 00 Maria Johana Angarita Coronel	2022325019868513.	

		3	Asunto: Informe de Cumplimiento - Incidente de Desacato Referencia: 54 498 31 05 001 2022 00186 00 María Johana Angarita Coronel	2022325002388801.	
		3	Asunto: Orden de Cumplimiento Incidente de Desacato Referencia: 2022-00069 Maria de las Mercedes Arrubla	2022325019875303.	
		3	Asunto: Informe de cumplimiento Incidente de Desacato Referencia: 2022-00069 Maria de las Mercedes Arrubla	2022325002390101.	
		3	Asunto: Orden de Cumplimiento Fallo de Tutela Referencia: 2022-00092 Alexis Orlando Vasquez Palomino	2022325019889373.	
		3	Asunto: Orden de Cumplimiento Incidente de Desacato Referencia: 23-001-33-33-007-2022-00495-00 ARGEMIRO SENIOR ALTAMIRANDA	2022325019893923.	
		3	Asunto: Orden de Cumplimiento Sanción Radicado: 2021-00116 Carlos Javier Silva	2022325019947663.	

		3	Asunto: Informe de Cumplimiento – Inaplicación de la Sanción Referencia: 2021-00116 Carlos Javier Silva	2022325002399831.	
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.				

Para constancia se firma en, **Bogotá, noviembre 2022**

FIRMA CONTRATISTA
PS. KAREN JULIETH MONTAGUT GIL
CC. 52778200 de Bogotá D.C.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-10-28 , 01:21:31 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1049142267

Periodo Cotización: octubre de 2022 **Periodo Servicio:** octubre de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8839110370

PAGADO 28/10/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAREN JULIETH MONTAGUT GIL		
Documento	CC52778200	**Dirección**	CL 148 #95 - 16 CASA 30
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6828190
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	AVT	SNL	INT	DIAS EPS	DIAS ARP	DIAS CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte MinEducación	Total
CC 52778200	KAREN JULIETH MONTAGUT GIL	59	00											0	0	30	25-14 COLPENSIONES	$ 1.000.00	$ 160.00	EPS030 COMPENSAR EPS	$ 1.000.00	$ 125.00	0,522	$ 1.000.00	$ 5.30	4-69 CCF HIJUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.30

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes MinEducación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 0	$ 290.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 554 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 80 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.