1 Cuestionario

| 1.1 | Lista de artículos | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

80.730.758,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 72121400 | 1 | 1,00 | UN | 80.769.042,90 | 80.730.758,00 | 80.730.758,00 |

| 1.2 | FACTOR JURÍDICO | |
|---|---|---|
| 1.2.1 | a. Carta de presentación de la propuesta. Formato No. 1 | Esta pregunta requiere anexar documentos (a. Carta de presentación de la propuesta. Formato No. 1) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'a. Carta de presentación de la propuesta. Formato No. 1'. | |
| 1.2.2 | b. Cumplimiento de la política de la secretaria de transparencia de la Presidencia de la República – Formato No. 2 | Esta pregunta requiere anexar documentos (b. Cumplimiento de la política de la secretaria de transparencia de la Presidencia de la República – Formato No. 2) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'b. Cumplimiento de la política de la secretaria de transparencia de la Presidencia de la República – Formato No. 2'. | |
| 1.2.3 | c. Certificación del revisor fiscal o el representante legal, según lo requiera la ley, que acredite el pago de los aportes realizados durante los últimos seis (6) meses, acompañada de la fotocopia de la cedula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores. | Esta pregunta requiere anexar documentos (c. Certificación del revisor fiscal o el representante legal, según lo requiera la ley, que acredite el pago de los aportes realizados durante los últimos seis (6) meses, acompañada de la fotocopia de la cedula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'c. Certificación del revisor fiscal o el representante legal, según lo requiera la ley, que acredite el pago de los aportes realizados durante los últimos seis (6) meses, acompañada de la fotocopia de la cedula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores.'. | |
| 1.2.4 | d. Garantía de seriedad del ofrecimiento. | Esta pregunta requiere anexar documentos (d. Garantía de seriedad del ofrecimiento.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'd. Garantía de seriedad del ofrecimiento.'. | |
| 1.2.5 | e. Fotocopia del documento de identidad del representante legal. | Esta pregunta requiere anexar documentos (e. Fotocopia del documento de identidad del representante legal.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'e. Fotocopia del documento de identidad del representante legal.'. | |
| 1.2.6 | f. Certificado de Existencia y Representación Legal expedida por la Cámara de Comercio, con una vigencia de expedición no superior a treinta (30) días calendario, contabilizados anteriores a la fecha del cierre del proceso. | Esta pregunta requiere anexar documentos (f. Certificado de Existencia y Representación Legal expedida por la Cámara de Comercio, con una vigencia de expedición no superior a treinta (30) días calendario, contabilizados anteriores a la fecha del cierre del proceso.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'f. Certificado de Existencia y Representación Legal expedida por la Cámara de Comercio, con una vigencia de expedición no superior a treinta (30) días calendario, contabilizados anteriores a la fecha del cierre del proceso.'. | |
| 1.2.7 | g. Fotocopia del registro único tributario –RUT– expedido por la DIAN, actualizado. | Esta pregunta requiere anexar documentos (g. Fotocopia del registro único tributario –RUT– expedido por la DIAN, actualizado.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'g. Fotocopia del registro único tributario –RUT– expedido por la DIAN, actualizado.'. | |
| 1.2.8 | h. Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes RUP vigente y en firme, con corte a 31 de diciembre de 2021, según lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 y el parágrafo 1° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, con una vigencia de expedición no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso. (Para los proponentes o miembros de estructura plural obligados a inscribirse en dicho registro de conformidad con la normativa vigente). | Esta pregunta requiere anexar documentos (h. Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes RUP vigente y en firme, con corte a 31 de diciembre de 2021, según lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 y el parágrafo 1° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, con una vigencia de expedición no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso. (Para los proponentes o miembros de estructura plural obligados a inscribirse en dicho registro de conformidad con la normativa vigente).) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'h. Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes RUP vigente y en firme, con corte a 31 de diciembre de 2021, según lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 y el parágrafo 1° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, con una vigencia de expedición no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso. (Para los proponentes o miembros de estructura plural obligados a inscribirse en dicho registro de conformidad con la normativa vigente).'. | |
| 1.2.9 | i. Documento de antecedentes disciplinarios, Fiscales y Judiciales y medidas correctivas. | Esta pregunta requiere anexar documentos (i. Documento de antecedentes disciplinarios, Fiscales y Judiciales y medidas correctivas.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'i. Documento de antecedentes disciplinarios, Fiscales y Judiciales y medidas correctivas.'. | |
| 1.2.10 | Declaración de procesos de carácter alimentario – Formato No. 3. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Declaración de procesos de carácter alimentario – Formato No. 3.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Declaración de procesos de carácter alimentario – Formato No. 3.'. | |
| 1.2.11 | Aportar el comprobante de pago de la planilla del mes anterior a la fecha de entrega de la propuesta en la que se acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje de sus empleados cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento de la normativa que rige la materia | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar el comprobante de pago de la planilla del mes anterior a la fecha de entrega de la propuesta en la que se acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje de sus empleados cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento de la normativa que rige la materia) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar el comprobante de pago de la planilla del mes anterior a la fecha de entrega de la propuesta en la que se acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje de sus empleados cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento de la normativa que rige la materia'. | |
| 1.2.12 | Fotocopia de la libreta militar si el proponente es hombre de nacionalidad colombiana menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la dirección de reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida, junto con el denuncio, de conformidad con lo indicado en la circular externa única de Colombia Compra Eficiente. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la libreta militar si el proponente es hombre de nacionalidad colombiana menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la dirección de reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida, junto con el denuncio, de conformidad con lo indicado en la circular externa única de Colombia Compra Eficiente.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la libreta militar si el proponente es hombre de nacionalidad colombiana menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la dirección de reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida, junto con el denuncio, de conformidad con lo indicado en la circular externa única de Colombia Compra Eficiente.'. | |
| 1.2.13 | Fotocopia del registro único tributario –RUT, según la actividad económica que se reporta para la ejecución del contrato. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del registro único tributario –RUT, según la actividad económica que se reporta para la ejecución del contrato.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del registro único tributario –RUT, según la actividad económica que se reporta para la ejecución del contrato.'. | |
| 1.2.14 | Formato único de hoja de vida, para persona natural, debidamente diligenciado. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato único de hoja de vida, para persona natural, debidamente diligenciado.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato único de hoja de vida, para persona natural, debidamente diligenciado.'. | |

para persona natural, debidamente diligenciado: .

| | | |
|---|---|---|
| 1.3 | FACTOR FINANCIERO | |
| 1.3.1 | ANEXO No.11 - MEJOR AÑO FISCAL DE INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL | Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO No.11 - MEJOR AÑO FISCAL DE INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO No.11 - MEJOR AÑO FISCAL DE INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL'. | |
| 1.3.2 | ANEXO No.10 - INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL | Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO No.10 - INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO No.10 - INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL '. | |
| 1.4 | FACTOR TÉCNICO: | |
| 1.4.1 | deberá acreditar máximo tres (3) contratos, que cuya suma sea igual o superior al valor del PO, ejecutados en su totalidad antes de la fecha de cierre del proceso con entidades públicas o privadas, identificados con al menos 2 de los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) V. 14.080, hasta el nivel 3, cuyo valor, sumados o de manera individual sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial. | Esta pregunta requiere anexar documentos (deberá acreditar máximo tres (3) contratos, que cuya suma sea igual o superior al valor del PO, ejecutados en su totalidad antes de la fecha de cierre del proceso con entidades públicas o privadas, identificados con al menos 2 de los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) V. 14.080, hasta el nivel 3, cuyo valor, sumados o de manera individual sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'deberá acreditar máximo tres (3) contratos, que cuya suma sea igual o superior al valor del PO, ejecutados en su totalidad antes de la fecha de cierre del proceso con entidades públicas o privadas, identificados con al menos 2 de los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) V. 14.080, hasta el nivel 3, cuyo valor, sumados o de manera individual sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.'. | |
| 1.5 | OTROS REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES | |
| 1.5.1 | Cumplimiento Especificaciones Técnicas (Formato 4) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Cumplimiento Especificaciones Técnicas (Formato 4)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cumplimiento Especificaciones Técnicas (Formato 4)'. | |
| 1.5.2 | Certificación de garantía | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de garantía) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de garantía'. | |
| 1.5.3 | Análisis detallado del factor de Administración, Imprevistos y Utilidad (A.I.U). | Esta pregunta requiere anexar documentos (Análisis detallado del factor de Administración, Imprevistos y Utilidad (A.I.U). ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Análisis detallado del factor de Administración, Imprevistos y Utilidad (A.I.U). '. | |
| 1.5.4 | Los análisis de precios unitarios (APU) oficiales fueron preparados y elaborados por la respectiva Entidad Territorial. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Los análisis de precios unitarios (APU) oficiales fueron preparados y elaborados por la respectiva Entidad Territorial.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Los análisis de precios unitarios (APU) oficiales fueron preparados y elaborados por la respectiva Entidad Territorial.'. | |
| 1.6 | FORMATO OFRECIMIENTO DE FACTORES TÉCNICOS ( FORMATO 6) | |
| 1.6.1 | FORMATO OFRECIMIENTO DE FACTORES TÉCNICOS ( FORMATO 6) | Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO OFRECIMIENTO DE FACTORES TÉCNICOS ( FORMATO 6)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATO OFRECIMIENTO DE FACTORES TÉCNICOS ( FORMATO 6)'. | |