Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CÓDIGO: ABO-FR-47** ~~**PÁGINA: 1 DE 6**~~ **VERSIÓN: 03**

INFORME DE SUPERVISIÓN	**No.**	**003**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NÚMERO DEL CONTRATO	CMC 018-2022	**FECHA**	19	Abr	2022	**VALOR INICIAL**	$ 27,720,000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO
ADQUISICION DE PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE GUATAPE

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	DANIELA GUARÍN CARDONA	**CÉDULA**	1,020,441,899
CARGO	Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos		
CONTRATISTA	FLORO ALONSO ARCILA CARDENAS	**CÉDULA O NIT**	71,269,817

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	28	Nov	2022	**PERÍODO DE COBRO**	2	Jul	2022	**A**	28	Nov	2022

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	**No.**	***0642***	**FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL**	22	Abr	2022

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	22	Abr	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	31	Dic	2022

DURACIÓN DEL CONTRATO	9 MESES	**No. DE DIAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO**	250	**DÍAS**

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	**TIEMPO DIAS CALENDARIO**
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	SI

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**VALOR DE LA ADICIÓN**
1	Otri si # 1	1860	$ 13,719,911.00
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	**$**	**13,719,911.00**
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	**$**	**41,439,911**

2.3 SUSPENSIONES	
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

	ACTA DE SUSPENSIÓN N°	TIEMPO (N°de días de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS		NO	
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	$	27,720,000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	27,720,000
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	13,719,911
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	41,439,911
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	12,151,671
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	13,990,414
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	15,297,816
Inserte filas en caso de ser necesario	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	41,439,901
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$	10
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA					
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	64766463477	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS									
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NO
PERÍODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NO		

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI N° Planilla 9442415560
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de	NO

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	NO

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: ABO-FR-47 ~~PÁGINA: 4 DE 6~~ VERSIÓN: 03

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	100.00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	Suministro de papeleria e implementos de oficina para las diferentes dependencias de la administracion municipal de Guatape.	Del pedido realizado suministra lo siguiente:
2		Papel caña de azucar carta (337)
3		Papel caña de azucar oficio (120
4		Lapicero tinta negra (199)
5		AZ carta (60)
6		AZ Oficio (40)
7		Cocedora capacidad 20 hojas (4)
8		Banderitas semitrasparentes (120)
9		Grapas estandar galvanizada (15)
10		Marcador punta fina (60)Papel contac rollo (60)
11		Sobres de manila carta x 25 (26)
12		Sobres de manila oficio x 25 (20)
13		Sobres de manila extra oficio x 25 (10)
14		Notas adhesivas (120)
15		Etiqueta rollo x 2000 (2)
16		Tijera (8)
17		Gancho legajador plastico (60)
18		Carpeta dos alas propalcote (100)
19		Portaminas 0.7 (32)
20		Minas 0.7 (20)
21		Marcador borrable colores (45)
22		Pegante en barra (18)
23		Resaltador (48)
24		Papel opalina pte (12)
25		Borrador nata (10)
26		Libreta de apuntes media carta (50)
27		Corrector de banda (20)
28		Cartulina bristol 8x12 (49)
29		Cinta de enmascarar 1" (48)
30		Colores caja x 24 (15)
31		regla 30 cms (10)
32		Separador plastico (63)
33		Marcador permanente (30)
34		Folder colgante (120)
35		Laspiz para escritura (90)
36		Sacapuntas (60)

37		Clip Metalico (40)
38		Calciladora de escritorio (6)
39		Humedecedor de dedos (12)
40		Bloc iris (12)
41		papel periodico pliego (100)
42		Caja archivo inactivo (35)
43		Pegante en tarro (10)
44		Cartulina bristol colores (60)
45		papel fomy pliego (50)
46		Kit de pinceles (14)
47		Vinilos (54)
48		Rotulo adhesivo para marcar (6)
49		Tabla de apoyo con gancho (8)
51	Las cantidades serán las solicitadas por el Municipio de Guatapé, a demanda por las dependencias o hasta agotar presupuesto	Por parte de la administración Municipal de Guatapé, se realizó un pedido. Dando cumplimiento con lo solicitado y entregado según lo referido en el ítem uno o punto anterior.

Inserte filas en caso de ser necesario

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NO
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

	SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO		SI
	Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:		
1	Valor inicial del Contrato:	$	27,720,000
	Valor Adiciones (si las hubiere):		$ 13,719,911
	Valor Definitivo del Contrato:	$	41,439,911
	El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:	$	41,439,911
	El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:		15.297.816

Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: ABO-FR-47 PÁGINA: 6 DE 6 VERSIÓN: 03

5.4. OBSERVACIONES

1	**En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el CMC 018-2022 renunciando a cualquier reclamación posterior.**

6. ANEXOS

			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	FLORO ALONSO ARCILA CARDENAS	
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	3	X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		N/A
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		X

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
FLORO ALONSO ARCILA CARDENAS		DANIELA GUARIN CARDONA	
Firma:		Firma:	
Cédula No.	71,269,817	Cédula No.	1.020.441.899

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Sólo se firma para liquidar el Contrato)	
DANIELA GUARIN CARDONA	
Firma:	
Cédula No.	1.020.441.899