



ANEXO 1 AL ESTUDIO PREVIO

OBJETO:	<i>Prestar servicios personales de carácter temporal para el apoyo en la gestión de los procesos administrativos de contratación de servicios personales y apoyo a las coordinaciones en la supervisión de los contratos de instructores que imparten formación profesional en el CIDTB durante la vigencia 2022.</i>
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	<i>Tecnólogo en áreas administrativas, contabilidad, derecho y afines.</i>
EXPERIENCIA RELACIONADA:	<i>Sin experiencia relacionada</i>

14.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) **JULIETH VIVIANA RODRIGUEZ CORREA**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
CUMPLE CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
NO REQUIERE EXPERIENCIA RELACIONADA						
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA						

EDGAR ALFONSO NAVAS ROJAS
Subdirector de Centro (E)

Proyectó: Patricia Jiménez Gómez – Supervisor de Contrato