

La Unión, 30 de noviembre del 2022.

CUENTA DE COBRO No. 010

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	Alida Milena Rendón Ciro		
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	43862355		
Nº CONVENIO O CONTRATO:	20220047PSSD		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA Y ATENCIÓN DE CAFETERIA EN LA CASA DE LA CULTURA Y DE LA ESTACIÓN DE POLICIA DEL CORREGIMIENTO DE MESOPOTAMIA.		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$17.600.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES		
PERIODO A PAGAR:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2022		
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO CASA DE LA CULTURA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA Técnica administrativa de cultura		
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$ 1.600.000		
CUENTA:	TIPO DE CUENTA	AHORROS BANCOLOMBIA	No. 55725856732

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

También certifico bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con el artículo 329 del E.T. los ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Alida Milena Rendón C

NOMBRE: Alida Milena Rendon Ciro

CC: 43862355

Dirección: Mesopotamia

Teléfono: 3135976075

INFORME DE ACTIVIDADES No. 010

FECHA DEL INFORME	30/11/2022
CONTRATO NUMERO	20220047PSSD

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA Y ATENCIÓN DE CAFETERIA EN LA CASA DE LA CULTURA Y DE LA ESTACIÓN DE POLICIA DEL CORREGIMIENTO DE MESOPOTAMIA.

PERIODO ACTIVIDADES	DE	01/11/2022	AL	30/11/2022
------------------------	----	------------	----	------------

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1	Proyectar turnos correspondientes para las labores de aseo y limpieza de las diferentes sedes (Casa de la Cultura- Y estación de policía).	Ya se asignó diferentes horarios para realización del aseo en los diferentes lugares de manera que permanezcan limpios ambos.
2	Recoger los implementos de aseo en el sitio asignado y hacer uso de los elementos de protección	Se recogió los elementos de aseo en el lugar asignado, se está utilizando los elementos de protección necesarios para labor.
3	Realizar las labores de limpieza y aseo en las diferentes instalaciones de la infraestructura cultural.	Se ha realizado la limpieza de este lugar, manteniéndose limpio.
4	Recoger los desechos generados por el barrido y la limpieza y depositarlas en los contenedores destinados para tal fin.	Siempre se organiza en su sitio los desechos generados después de la limpieza.

5	Realizar una clasificación de los desechos: reciclables y no reciclables, y disponer en su lugar específico.	Los residuos siempre se clasifican en los lugares adecuados para cada tipo.
6	Apoyar el servicio de cafetería cuando este se requiera.	He apoyado en la cafetería cuando ha sido requerido.
7	Apoyar los diferentes eventos que se realicen en estas instalaciones.	Durante este mes no se realizaron eventos que necesitaran mi apoyo.

Anexos:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

CENTRO DE SALUD

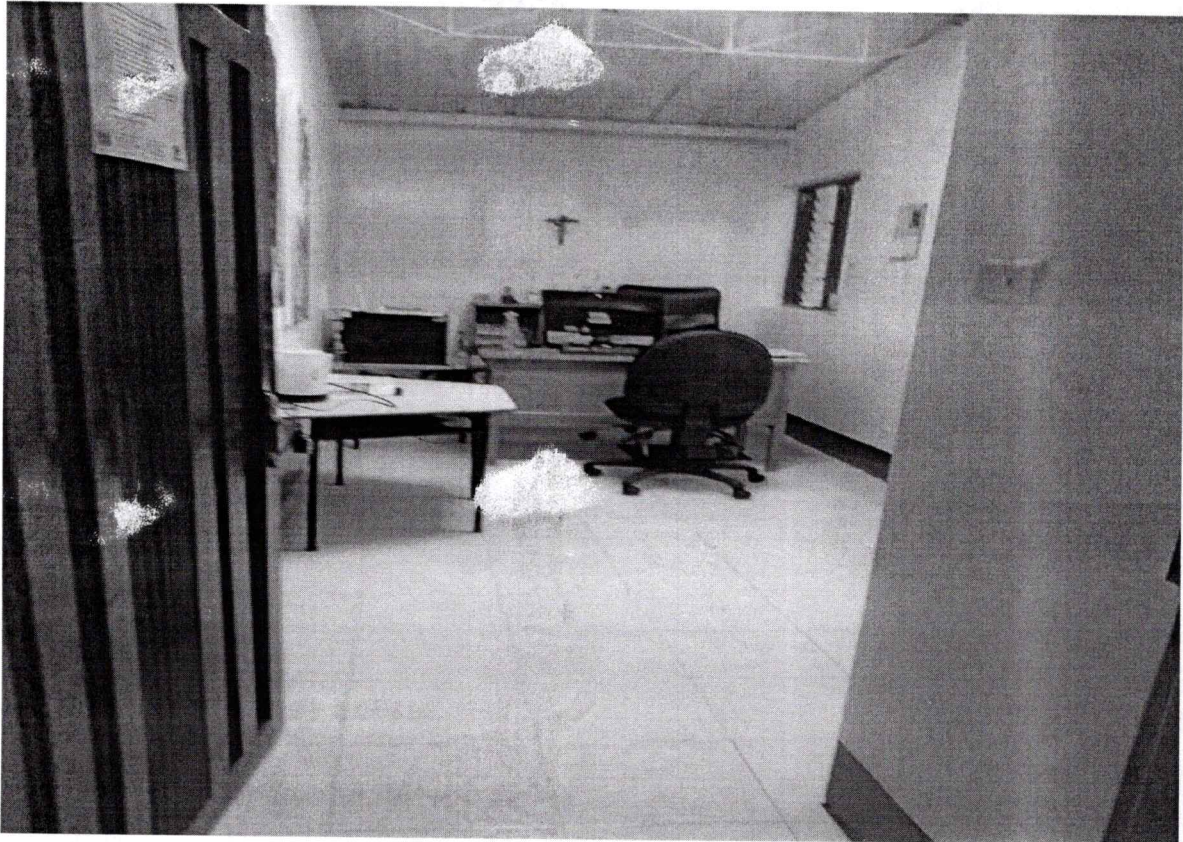
Lugar: centro de salud, Mesopotamia

Fecha: 23/11/2022

Cortesía: Alida Rendon Ciro



Lugar: casa de la cultura, Mesopotamia
Fecha: 29/09/2022
Cortesía: Alida Rendon Ciro



Limpieza estación de policía

Lugar: estación de policía, Mesopotamia

Fecha: 29/11/2022

Cortesía: Alida Rendon Ciro.



Alida milena Rendon C
Alida Milena Rendon Ciro
C.C.43.862.355