ORIPMI-2022-0144

EL REGISTRADOR PRINCIPAL (ENCARGADO)

DE LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MITU (VAUPÉS)

DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

CERTIFICA:

Que la señora MARIA FELISA ANGOLA LUCUMI, identificada con la cédula No. 34.770.750 de Caloto (Cauca), prestó sus servicios en esta oficina durante la fecha comprendida entre el primero (01) al treinta (30) de Noviembre de 2022, de acuerdo al objeto del Contrato No. 954 de 2022.

De acuerdo a las capacitaciones sobre Gestión documental programadas por el nivel central en pro de desarrollar su trabajo, la contratista realizó las actividades de revisión, verificación y ordenamiento de las carpetas de los archivos de antecedentes registrales de las Matrículas Inmobiliarias de esta Orip, de acuerdo a los listados entregados para tal fin, de la siguiente manera:

- Octava Página: Empieza con el folio de Matrícula Inmobiliaria No.520-51827 y termina con el No. 520-54502
- Novena Página: Empieza con el folio de Matrícula Inmobiliaria No.520-54503 y termina con el No. 520-56186
- Décima Página: Empieza con el folio de Matrícula Inmobiliaria No.520-56187 y termina con el No. 520-56239
- Decima Primera Página: Empieza con el folio de Matrícula Inmobiliaria No.520-56240 y termina con el No. 520-56303
- Decima Segunda Página: Empieza con el folio de Matrícula Inmobiliaria No.520-56304 y termina con el No. 520-56364
- Décima Tercera Página: Empieza con el folio de Matrícula Inmobiliaria No.520-56365 y termina con el No. 520-56418
- Décima Cuarta Página: Empieza con el folio de Matrícula Inmobiliaria No.520-56419 y termina con el No. 520-56460
- Décima Quinta Página: Empieza con el folio de Matrícula Inmobiliaria No.520-56461 y termina con el No. 520-56498
- Décima Sexta Página: Empieza con el folio de Matrícula Inmobiliaria No.520-56499 y termina con el No. 520-56548
- Décima Séptima Página: Empieza con el folio de Matrícula Inmobiliaria No.520-56549 y termina con el No. 520-56610

Dada en la ciudad de Mitú, a los dos (2) días del mes de diciembre de Dos Mil Veintidós (2022).

JUAN CAMILO CASTILLA CHIQUILLO

Anexos:
Transcriptor: Martha Novoa
Copia: 03

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mitú - Vaupés
Dirección: Cra. 13 Transv 13-16 Barrio Villa Alix
Teléfono:
E-mail: ofiregismitú@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 05 | Mes 12 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	MARIA FELISA ANGOLA LUCUMI
CEDULA DE CIUDADANIA No.	34.770.750 DE CALOTO- CAUCA
TELEFONO DE CONTACTO	315-7740733 FIJO EXT.
E-MAIL PERSONAL	mfangolal34@gmail.com
E-MAIL INSTITUCIONAL	maria.angola@supernotariado.gov.co
BANCO	BANCO AGRARIO No DE CUENTA 84200068229 C.A. X C.C.

CONTRATO ACTUAL No 954 DE Año 2022

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 22.512.600,00

HONORARIOS MENSUALES $ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL APOYO EN LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DOCUMENTALES DESCRIPTIVOS, PARA LOS ASUNTOS DE ACUERDO CON LOS PERIODOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JUAN CAMILO CASTILLA CHIQUILLO

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR PRINCIPAL (E)

CDP No. 66222 CRP No. 151722

FECHA CDP 7/01/2022 FECHA CRP 24/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 31 | Mes 01 | Año 22

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: MITU

DEPARTAMENTO: VAUPES

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 22

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 01 | Mes 02 | Año 22

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR $ 2.046.600,00

VALOR TOTAL # DE DIAS $ 2.046.600,00

COBRA CON FACTURA No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	11	2022				
AL	30	11	2022	10	30	100%	NOVIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	125000	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	160000	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 290.300	PLANILLA DE PAGO No.	8621957816

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO		$ -	$ 22.512.600,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 2.046.600,00	$ 20.466.000,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 1.159.740,00	$ 3.206.340,00	$ 19.306.260,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 545.760,00	$ 3.752.100,00	$ 18.760.500,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 5.798.700,00	$ 16.713.900,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 7.845.300,00	$ 14.667.300,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 9.891.900,00	$ 12.620.700,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 11.938.500,00	$ 10.574.100,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 13.985.100,00	$ 8.527.500,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 16.031.700,00	$ 6.480.900,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 18.078.300,00	$ 4.434.300,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	11	2022		NOVIEMBRE
AL	30	11	2022	10	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de actividades con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar en cada ORIP. 2. Adelantar las actividades de clasificación, organización y levantamiento de Inventario documental de los archivos administrativos de la oficina de Registro. 3. Realizar selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, y procesos de eliminación. 4. Realizar inventario descriptivo de acuerdo con los periodos y asuntos identificados de la SNR. 5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	De acuerdo a las capacitaciones sobre Gestión documental programadas por el nivel central en pro de desarrollar su trabajo, la contratista realizó las actividades de revisión, verificación y ordenamiento de las carpetas de los archivos de antecedentes registrales de las Matrículas Inmobiliarias de esta Orip, de acuerdo a los listados entregados para tal fin, de la siguiente manera: - Octava Página. Empieza con el folio de Matrícula Inmobiliaria No. 520-51827 y termina con el No. 520-54502

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de actividades con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar en cada ORIP. 2. Adelantar las actividades de clasificación, organización y levantamiento de Inventario documental de los archivos administrativos de la oficina de Registro. 3. Realizar selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, y procesos de eliminación. 4. Realizar inventario descriptivo de acuerdo con los periodos y asuntos identificados de la SNR. 5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 6. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que se genere en la intervención de archivos o revisión de inventarios. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 9. Atender de forma oportuna, los requerimientos solicitados por la Supervisión del contrato, entregando informes con resultados, que permitan hacer el seguimiento a las actividades en marco del Programa de Gestión Documental. 10. Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a su cargo. 11. Las demás que el supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.	Se anexa certificación o constancia de las actividades realizadas del periodo comprendido entre el 01 al 30 de Noviembre de 2022. Se adjunta copia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MARIA FELISA ANGOLA LUCUMI** identificado (a) con cedula de ciudadania No **34.770.750** de **CALOTO- CAUCA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **954** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **151722** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.046.600,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS**

		Dia	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	11	2022	**PAGO No.**	**NOVIEMBRE**
	AL	30	11	2022	**10**	**NOVIEMBRE**

Para constancia se firma en **MITU** a los **05** días del mes de **DICIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
JUAN CAMILO CASTILLA CHIQUILLO
REGISTRADOR PRINCIPAL (E)

CONTRATISTA

Firma Contratista
MARIA FELISA ANGOLA LUCUMI
Cedula de Ciudadania No
34.770.750 **DE** CALOTO- CAUCA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Articulo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** *"*Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021_ mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__X_.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X_
4. Dependiente Económico: SI___ NO_X__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_X__,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO__X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los __05_ días del mes de _Diciembre de 2022.

Atentamente,

Maria felisa Angola Lucumi

NOMBRE MARIA FELISA ANGOLA LUCUMI

CC.34770750

Banagrario

ASOPAGOS S.A.

RAZON SOCIAL :	ANGOLA LUCUMI MARIA FELISA
IDENTIFICACION:	CC-34770750
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-11-10
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-11-15
FECHA DE PAGO:	2022-11-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AGRARIO
PERIODO PENSION:	2022-10
PERIODO SALUD:	2022-10
NUMERO PLANILLA:	8621957816
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8600188449
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 125.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 160.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.300	$ 5.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 290.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/12/2022

PLANILLA PARA PAGO PROGRAMADO SÓLO EN BANCO AGRARIO
RESULTADO GENERACIÓN PLANILLA

Banco Agrario de Colombia | ASOPAGOS

Razón social	ANGOLA LUCUMI MARIA FELISA
Identificación	CC-34770750
Código dependencia o sucursal	0
Nombre dependencia o sucursal	ANGOLA LUCUMI MARIA FELISA
Fecha de generación del reporte	2022-11-08
Periodo pensión	202210
Periodo salud	202210

Digite el número de planilla de acuerdo a la fecha en que el aportante realice el pago

Número de identificación
34770750
Período pensión
202210
Cantidad de registros
3

Fecha límite de pago	Número de planilla	Total a pagar	Total seguridad social	Valor transacción financiera	Tipo de planilla	Estado
2022-11-11	8621957816	$290.300	$290.300	$0	I	Lista para pago en banco

(415)7709998013483(8020)8621957816802000034770750202210390000002903009620221111

Señor(a) aportante

Para garantizar un mejor servicio, Asopagos l
solicita diligenciar la siguiente información

Nombre consignante	
Tel. Cel.	
Tel. Fijo	
Periodo Pagado	

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800- 8

09/11/2022 08:09:10 Cajero: lisanch

Oficina: 8420 - MITU SUCURSAL
Terminal: B8420CJ0435L Operación: 245826736

Transacción: **RECAUDO DE CONVENIOS**
Valor: **$290,300.00**

Costo de la transacción:	$0.00
Iva del Costo:	$0.00
GMF del Costo:	$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 12429 PLANILLA ASISTIDA -ASOPAGO
Ref 1: 8621957816
Ref 2: 00034770750202210
Ref 3:

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de