CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.440-12.14-0248 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2022

Fecha: Santiago de Cali, noviembre 30 de 2022

ELABORADO POR: GERARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe, cuota UNO (1) del contrato celebrado con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, pretende corroborar el plan de trabajo establecido por medio de las actividades acordadas para la Oficina Asesora de Jurídica, entre el supervisor **Dr. RUBÉN DARÍO MINA SANCHEZ** y el contratista **GERARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ**, con el pleno propósito de alcanzar el objeto contractual propuesto y de esta manera contribuir al fortalecimiento de las tareas que son competencia de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se destacan los siguientes puntos importantes:

Fecha en que se firma el Acta de Inicio	: 08/11/2022
Fecha de terminación	: 30/12/2022
Informe correspondiente	: CUOTA UNO
Suspensiones	: N/A
Reinicios	: N/A
Prorrogas	: No
Otrosí	: No

2. OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar los servicios como profesional especializado en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Desarrollo de Alternativas Productivas para el Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca"

3. RESUMEN.

El siguiente informe denota el cumplimiento del plan de trabajo acordado con el supervisor, para abordar las actividades contractuales proyectadas para el mes de **NOVIEMBRE**, donde el desempeño de estas se verificará a través de indicadores de metas ambientales, de acuerdo con los manuales de funciones institucionales.

Powered by CamScanner

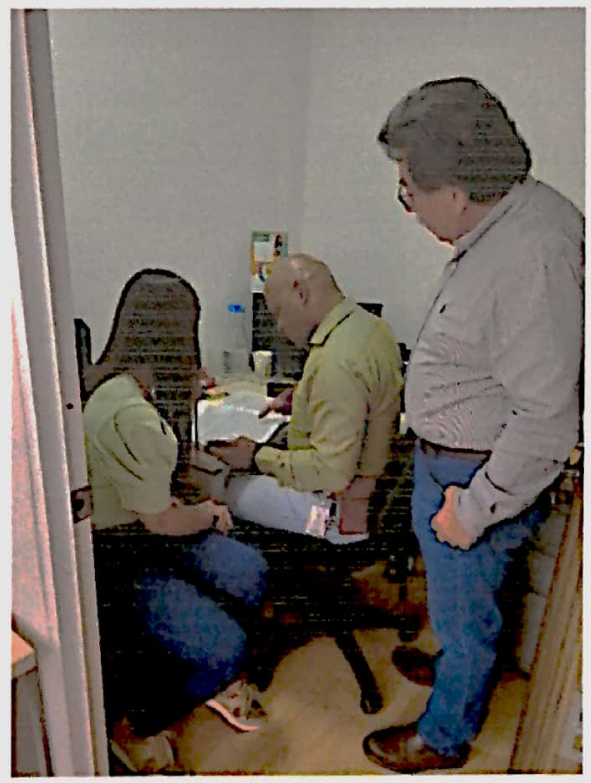
Así mismo, apoye la consolidación de todos los documentos del proceso precontractual para la suscripción del Convenio Interadministrativo con INCIVA. El convenio se encuentra en su fase de ejecución.

En general para estos procesos mi labor se orientó al apoyo técnico y jurídica para la elaboración de los documentos necesarios para cada uno de los procesos a saber:

- Solicitud de la necesidad
- Designación del equipo estructurador
- Solicitud de autorización para inicio de la contratación.
- Autorización para contratar
- Estudios previos FO-M9-P2-23 V04 (incluyendo condiciones técnicas, anexos del sector económico y matriz de riesgos, cuando corresponde)
- Certificado de Idoneidad del conviniente.
- Resolución de Justificación
- Complemento o convenio

Para tales efectos, participe en una serie de mesas de trabajo con la oficina asesora de Jurídica, así como con los equipos técnicos y financieros que hacen parte del Grupo estructurador de los procesos, para la revisión y ajuste de los documentos que dieron origen a los convenios mencionados.

Actualmente, me encuentro en la fase de acopio de información y elaboración de documentos precontractuales para consolidar un convenio de Asociación con la ESAL BIODIVERSA, orientada a la implementación de Pago por Servicios Ambientales (PSA) FASE II, en predios priorizados en la cuenca hidrográfica del Rio Tuluá, en la zona de Santa Lucía y el Páramo, incluyendo áreas de los municipios de Tuluá y Buga. En tal sentido, atendí las directrices dadas por la Oficina Asesora de Jurídica en el contexto de los procesos de planeación para la elaboración de estos documentos. Los procesos están en su fase de aprestamiento y formulación de alcances y contenidos, desde el punto de vista técnico, jurídico y financiero.



Powered by CamScanner

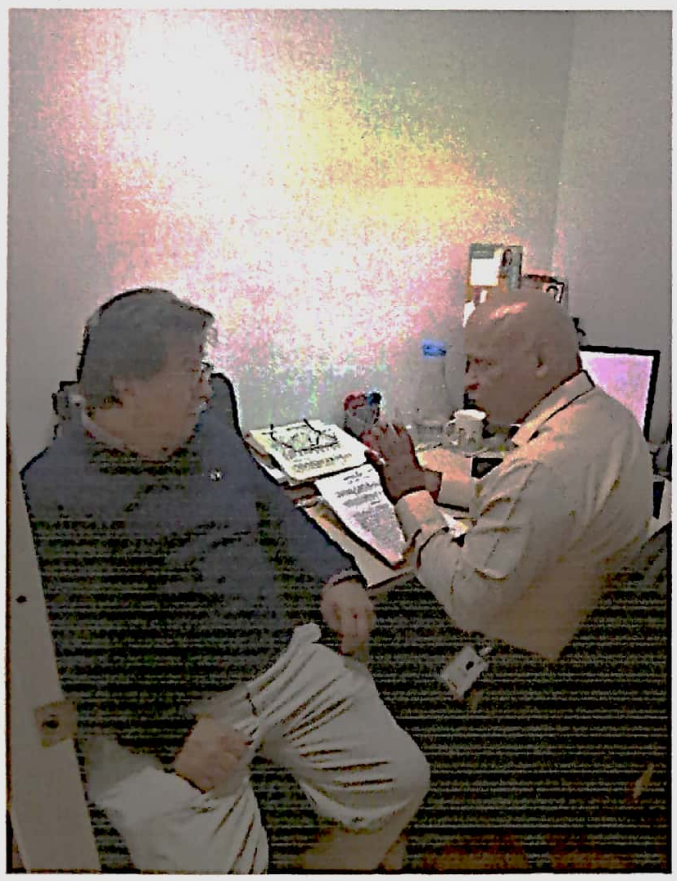
Con la finalidad de efectuar las acciones que permitan realizar acompañamiento a la secretaría en los procesos de sostenibilidad ambiental, así como la divulgación de estrategias orientadas a la conservación del medio ambiente y mitigación del cambio climático, además del acompañamiento a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia.

4. CONTENIDO DEL INFORME

Para el mes de **noviembre**, he realizó las siguientes actividades:

Asistí a las convocatorias y reuniones con el equipo de la Oficina Jurídica de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para establecer las pautas y la coordinación de los procesos de contratación relacionados con:

Apoyé la elaboración de documentos para le ejecución del contrato de mínima cuantía para la adquisición y suministro de equipos electrónicos y de cómputo para la SADS.



Así mismo, elaboré toda de la documentación precontractual para la suscripción del convenio interadministrativo con INTEP para el desarrollo de un diplomado en Gestión ambiental para Gestores Ambientales de la SADS. El convenio se encuentra para la firma del acta de inicio.

Consolide la documentación para la suscripción de un contrato interadministrativo para el desarrollo de una campaña en medios de comunicación como radio, prensa y televisión, para difundir mensajes sobre el uso adecuado y responsable de los recursos naturales del Departamento y el desarrollo de una cultura de producción sustentable. El convenio se encuentra en su fase de ejecución.

Powered by CamScanner

De igual forma, asistí a las convocatorias y reuniones con el equipo de la Oficina Jurídica de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para establecer las pautas y la coordinación de los procesos de contratación:

Atentamente,

GERARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Abogado Contratista

Powered by CamScanner