PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Medellin 15 de Diciembre del 2022

Señor (a)
ASTRID LEMA BERNAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3311237**
Cargo del supervisor Coordinadora Academica
Dependencia Centro de Comercio
Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Diciembre del año 2022**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3311237** del año 2022

Juan Guillermo Matiz Henao , identificado con la cédula de ciudadanía No15.505.553 de Copacabana, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de comercio en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500)** y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participé de los procesos formativos para impartir formación titulada, en los programas asignados y de acuerdo al objeto contractual.	Formatos del planeación pedagógica – Guías de Aprendizaje para los programas de formación titualda asignados. Proyecto pedagógico y listas de asistencia a los equipos de Desarrollo Curricular.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	Para el presente mes no he sido requerido para participar en jornadas de diseño	Para el presente periodo no aplica

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	curricular y programas de formacion Profesional Integral..	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Realice un diagnóstico de aprendizajes previos de las fichas asignadas.	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor .
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los preocesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el Proyecto formativo, las Guías de Aprendizaje y documentos definidos por la institiución, así mismo con en el equipo de Desarrollo Curricular.	.Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte de tiempos en Sofía Plus.
5	Aplicar según la modalidad,	Aplique las estrategias de	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el Portafolio del Instructor,

	estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	enseñanza aprendizaje, realizo seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	ubicados en el LMS definido por la institución (Sofía Plus), el cual puede verse en e siguiente enlace https://drive.google.com/drive/folders/1P_epyCr7iByDHOz-bpuhh94MAeuDbcMb
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el presente mes no he sido requerido para participar en proyectos de investigación.	Para el presente periodo no aplica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los aprendices de acuerdo al cronograma.	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el periodo no he realizado formación complementaria .	Para el presente periodo no aplica.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertiente.	Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el presente periodo no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente periodo no aplica.

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socialice y velé que los deberes y derechos reposados en el Reglamento del Aprendiz, se cumplan en la formación de las fichas asignadas.	Registro de asistencia en Sofia Plus, llamados de atención y planes de mejoramiento.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el presente periodo no he apoyadao procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato .	Para el presente periodo no aplica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo lo realicé para lo cual adjunte certificado expedido en el mess de febrero.	Certificado modulo No 1 SST realizado en el mes de febrero.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente periodo no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente periodo no he sido asignado aprendices para realizar seguimiento en la etapa productiva.	Para el presente periodo no aplica.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Preserve el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado.

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021	He obtenido el certificado de aprobación Nivel Intermedio de la norma “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, código 240201057. Vigente hasta el 11 de agosto de 2023. He obtenido el certificado de aprobación Nivel Avanzado de la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, código 240201056. Vigente hasta el 11 de agosto de 2024.	Certificado verificabel en la página certificados http://certificados.sena.edu.co/.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia reposa en Bienestar del Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente periodo no he realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente periodo no aplica.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la	En el presente periodo no he sido requerido para realizar actividades de Diseño Curricular.	Para el presente periodo no aplica.

	Dirección de Formación Profesional.		
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente período he cumplido con requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	Correos electrónicos enviados a la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9443024774** de la planilla del mes de Noviembre , expedido por Aportes en Linea del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Guillermo Matiz Henao
Contratista
C.C. No. 15.505.553

Recibí a satisfacción:

Firma
Astrid Lema Bernal
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3311237 de 2022
Cargo

Hola JUAN GUILLERMO MATIZ

Tipo Actividad:Evidencia

Nombre de la publicacion: ACTIVIDAD No 3 Categorías y Tipos de Emprendimiento

Identificador de la tarea: 384766640

Aprendiz: JUAN ESTEBAN

Fecha de entrega: 2022-12-04 23:30:00

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

para mí

JUAN GUILLERMO MATIZ dice:

Cordial Saludo

Cada aprendiz debera leer el Documento "Categorias y Tipos de Emprendimiento" es importante aclarar que cada aprendiz tiene la libertad de desarollar la propuesta de lectura segun considere conveniente.

Saludos

Juan Guiilermo Matiz H.

Ver más

JUAN GUILLERMO MATIZ dice:

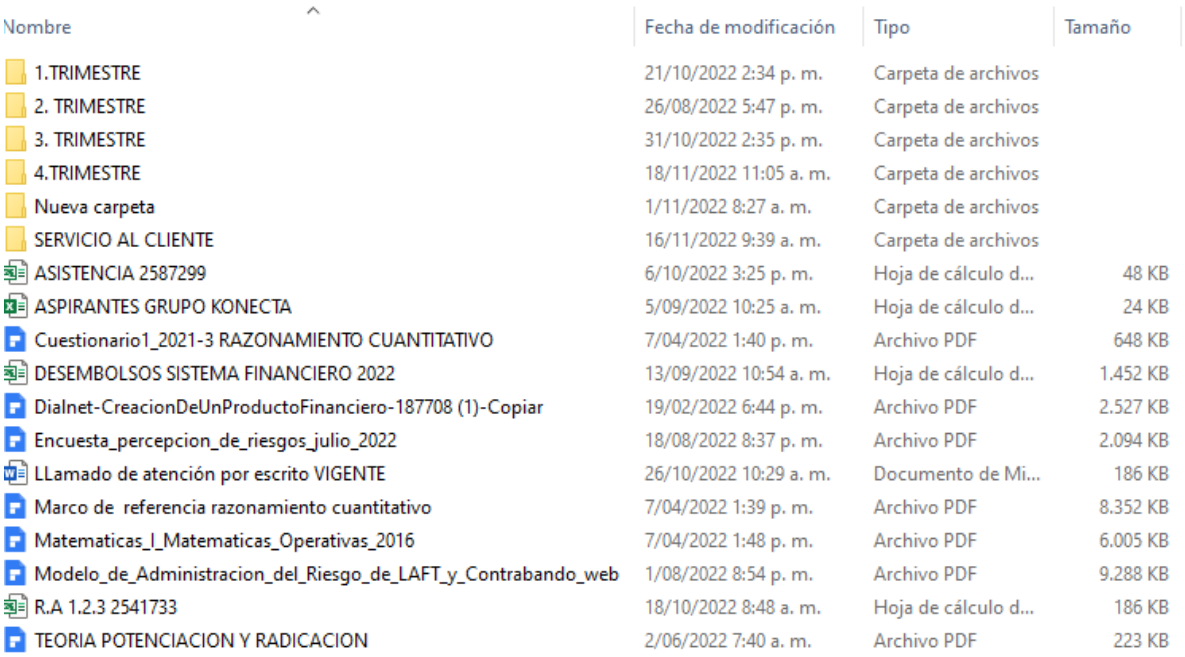
Cordial Saludo

Cada aprendiz debera leer el Documento "Categorias y Tipos de Emprendimiento" es importante aclarar que cada aprendiz tiene la libertad de desarollar la propuesta de lectura segun considere conveniente.

Saludos

Juan Guiilermo Matiz H.

Ver más



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.TRIMESTRE	21/10/2022 2:34 p. m.	Carpeta de archivos	
2. TRIMESTRE	26/08/2022 5:47 p. m.	Carpeta de archivos	
3. TRIMESTRE	31/10/2022 2:35 p. m.	Carpeta de archivos	
4.TRIMESTRE	18/11/2022 11:05 a. m.	Carpeta de archivos	
Nueva carpeta	1/11/2022 8:27 a. m.	Carpeta de archivos	
SERVICIO AL CLIENTE	16/11/2022 9:39 a. m.	Carpeta de archivos	
ASISTENCIA 2587299	6/10/2022 3:25 p. m.	Hoja de cálculo d...	48 KB
ASPIRANTES GRUPO KONECTA	5/09/2022 10:25 a. m.	Hoja de cálculo d...	24 KB
Cuestionario1_2021-3 RAZONAMIENTO CUANTITATIVO	7/04/2022 1:40 p. m.	Archivo PDF	648 KB
DESEMBOLSOS SISTEMA FINANCIERO 2022	13/09/2022 10:54 a. m.	Hoja de cálculo d...	1.452 KB
Dialnet-CreacionDeUnProductoFinanciero-187708 (1)-Copiar	19/02/2022 6:44 p. m.	Archivo PDF	2.527 KB
Encuesta_percepcion_de_riesgos_julio_2022	18/08/2022 8:37 p. m.	Archivo PDF	2.094 KB
LLamado de atención por escrito VIGENTE	26/10/2022 10:29 a. m.	Documento de Mi...	186 KB
Marco de referencia razonamiento cuantitativo	7/04/2022 1:39 p. m.	Archivo PDF	8.352 KB
Matematicas_I_Matematicas_Operativas_2016	7/04/2022 1:48 p. m.	Archivo PDF	6.005 KB
Modelo_de_Administracion_del_Riesgo_de_LAFT_y_Contrabando_web	1/08/2022 8:54 p. m.	Archivo PDF	9.288 KB
R.A 1.2.3 2541733	18/10/2022 8:48 a. m.	Hoja de cálculo d...	186 KB
TEORIA POTENCIACION Y RADICACION	2/06/2022 7:40 a. m.	Archivo PDF	223 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2395009 EMPRENDIMIENTO 8 A 10	2/12/2022 8:07 a. m.	Carpeta de archivos	
2395011 EMPRENDIMIENTO 10 12	1/12/2022 10:52 a. m.	Carpeta de archivos	
2402667 COORDINAR LAS ACT	1/12/2022 7:42 p. m.	Carpeta de archivos	
PRESENTACION BANCO CAJA SOCIAL	9/11/2022 9:57 a. m.	Presentación de ...	397 KB
Taller 5 . Prestaciones Sociales	9/11/2022 8:29 a. m.	Documento de Mi...	34 KB





lectura para el dia de hoy martes

JUAN MATIZ <mahejg@gmail.com>
para Kevin

mar, 29 nov, 06:29 (hace 5 días)

Saludos

Adjunto documento para realizar lectura dirigida el dia de hoy martes 29 de noviembre

ahora nos vemos

Juan Matiz

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



CATEGORIAS Y TI...

ACTIVIDAD No 3

Cordial Saludo

Cada aprendiz debera leer el Documento "Categorias y Tipos de Emprendimiento" es importante aclarar que cada aprendiz tiene la libertad de desarollar la propuesta de lectura segun considere conveniente.

Saludos

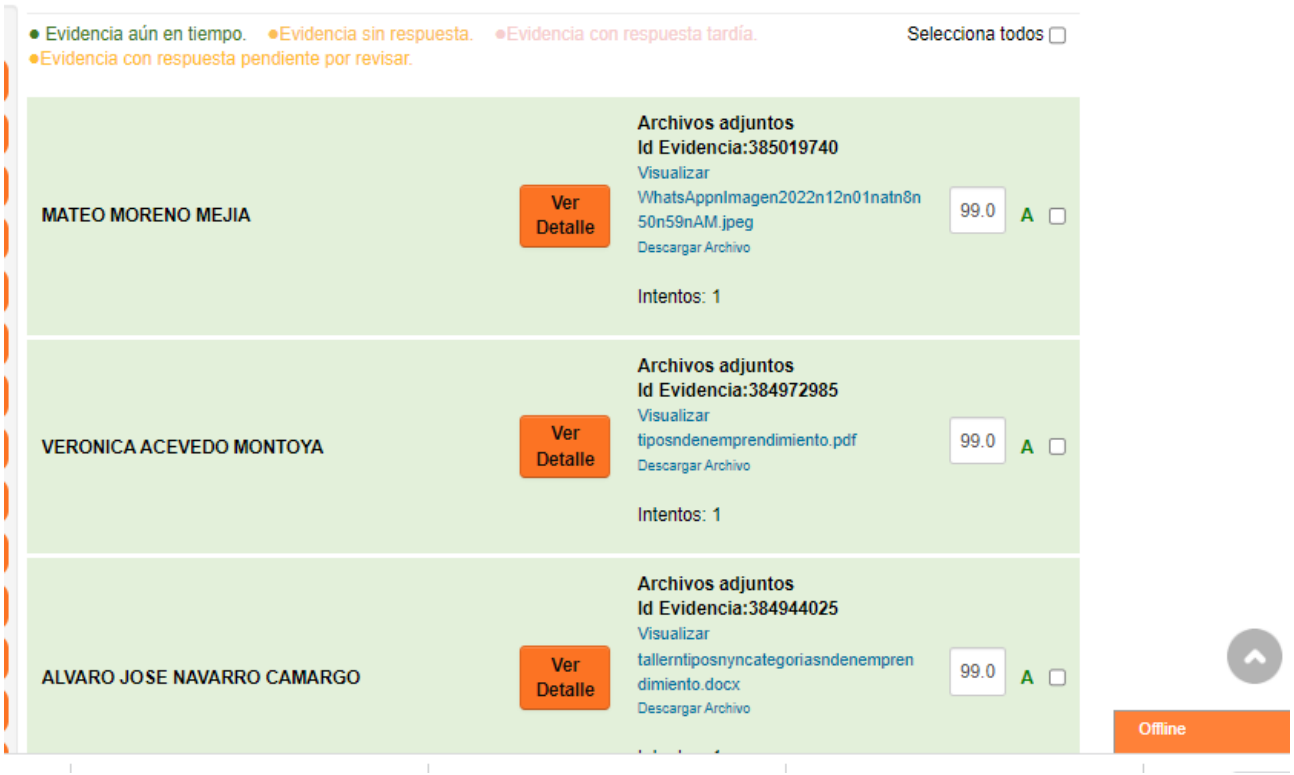
Juan Guiilermo Matiz H.

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2022-11-30 15:23** Fecha fin: **2022-12-04 23:30**
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: **JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=383992485

Archivos
CATEGORIASnYnTIPOSnDEnEMPRENDIMIENTO.docx

Enlazada a ponderación: ACTIVIDAD No 3 Categorías y Tipos de Emprendimientos

Rúbrica: No asignada


● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía.
●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
MATEO MORENO MEJIA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:385019740
Visualizar
WhatsAppnImagen2022n12n01natn8n50n59nAM.jpeg
Descargar Archivo
Intentos: 1
99.0
A
VERONICA ACEVEDO MONTOYA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:384972985
Visualizar
tiposndenemprendimiento.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
99.0
A
ALVARO JOSE NAVARRO CAMARGO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:384944025
Visualizar
tallerntiposnyncategoriasndenemprendimiento.docx
Descargar Archivo
99.0
A
Offline

KEVIN ALONSO ROLDAN PELAEZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:384873790** Visualizar CATEGORIASnYnTIPOSnDEnEMPRENDIMIENTO.docx Descargar Archivo Intentos: 1	99	☐
SARA YULIE GALLEGO SALGADO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:384812525** Visualizar Actividadn3.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	99	☐
DANIELA MERCADO VALENCIA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:384778795** Visualizar DMnnnTiponyncategoriasndenemprendimienton.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	99	☐
		Archivos adjuntos		