Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4767 2022	C.D.P. No.:	343
Proceso que pertenece:	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC		
Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO		
Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO		
Nombre del Contratista:	LAURA NATALIA ARENAS MUÑOZ	C.C.	1.033.803.287 de: BOGOTÁ D.C.
Fecha Inicio:	2022-03-15	Fecha Terminación Inicial:	2022-04-15
Valor Mensual:	1,437.040	Valor a cobrar:	$ 1.437.040

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.395.242	994	2022-04-16	2022-06-14
2	$ 1.208.164	994	2022-04-16	2022-06-14
3	$ 280.571	1848	2022-06-15	2022-06-20
4	$ 1.114.701	1992	2022-06-21	2022-07-14
5	$ 1.622.707	2190	2022-07-15	2022-08-15
6	$ 287.272	2575	2022-08-16	2022-08-21
7	$ 813.938	2638	2022-08-22	2022-09-08
8	$ 1.444.850	2814	2022-09-09	2022-09-30
9	$ 1.819.730	3097	2022-10-01	2022-10-31
10	$ 1.437.040	3524	2022-11-01	2022-11-30
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2022	$ 743.118	$ 0		
2	ABRIL 2022	$ 1.395.272	$ 165.100	1044929260	2022-03-27
3	MAYO 2022	$ 1.395.272	$ 309.400	1044929266	2022-05-06
4	JUNIO 2022	$ 1.395.272	$ 309.400	1045894182	2022-06-07
5	JULIO 2022	$ 1.437.040 $ 13.847	$ 309.400	1046632410	2022-07-11
6	AGOSTO 2022	$ 1.437.040	$ 309.400	1047412444	2022-08-11
7	SEPTIEMBRE 2022	$ 1.054.350 $ 382.690	$ 309.400	1048144146	2022-09-09
8	OCTUBRE 2022	$ 1.437.040	$ 309.400	1048793229	2022-10-10
9	NOVIEMBRE 2022	$ 1.437.040	$ 309.400	1049528809	2022-11-09
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 1.627.817	$ 13.052.032	$ 12.127.981	$ 924.051

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO GESTOR COMUNITARIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-11-01 Hasta: 2022-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	PRESTAR SUS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL.	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DEL ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO, REALIZADAS DESDE LA COORDINACIÓN Y DESDE LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN DEL CUIDADO COMUNITARIO.	ACTAS.
2	APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SOLICITEN Y QUE CORRESPONDE A LAS ACTIVIDADES, METAS Y PRODUCTOS CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO AL PLAN DE ACCIÓN POR EQUIPO DONDE SE INCLUYAN BARRIOS ABORDADOS Y PERFILES CONTRATADOS PARA EL DESARROLLO DEL PRODUCTO.	PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO.
3	PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR.	SE PRESENTA CRONOGRAMA POR MEDIO MAGNÉTICO DEL MES.	CRONOGRAMA EN FÍSICO
4	APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTANDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD.	SE REALIZO APOYO A LAS ACTIVIDADES QUE ESTÁN SUJETAS AL OBJETO CONTRACTUAL	ACTAS.
5	REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL TÉCNICO Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS.	REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DE LINEAMIENTOS	ACTAS.
6	REALIZAR ACCIONES, ASESORIAS INTEGRALES Y TÉCNICAS EXTRAMURALES E INTRAMURALES A LA POBLACIÓN ASIGNADA A NIVEL INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COLECTIVO, DESDE SU PERFIL OPERATIVO, Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS.	RECORRIDOS DE CARTOGRAFÍA SOCIAL, APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE ENTREVISTA Y CARACTERIZACIÓN DE ZONAS DE CUIDADO ESPECIAL EN COVID-19.	ACTAS DE RECORRIDO, INSTRUMENTO DE CARACTERIZACIÓN, REGISTRO FOTOGRÁFICO Y MATRICES EN EL DRIVE.
7	REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD Y DE SANEAMIENTO AMBIENTAL A NIVEL INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COLECTIVO, DESDE SU PERFIL OPERATIVO YCONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS.	IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA "HOLA VECINO" DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DE LA FICHA TÉCNICA ANEXA.	ACTAS.
8	REALIZAR ACCIONES, ASESORIAS INTEGRALES Y TÉCNICAS EXTRAMURALES E INTRAMURALES, DESDE SU PERFIL OPERATIVO, EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DE VIDA COTIDIANA Y PROCESOS TRANSVERSALES, EN INSTITUCIONES O ENTIDADES ASIGNADAS (HOGARES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DE PROTECCIÓN, IPS-UPGDS, ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES FORMALES, UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL, EN EL ESPACIO PÚBLICO, ETC), CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS.	DESARROLLAR ACCIONES QUE SEAN ASIGNADAS DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL Y PERFIL PROFESIONAL.	ACTAS Y DEMÁS SOPORTES DILIGENCIADOS
9	DESARROLLAR PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS DIFERENTES PROCESOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONFORME A SU SABER DISCIPLINAR Y TÉCNICO, EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS EQUIPOS TERRITORIALES.	ASISTENCIA A REUNIONES DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL COORDINADAS POR EL LÍDER DEL PRODUCTO GESTIÓN DE CUIDADO COMUNITARIO O REFERENTE DEL ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO.	ACTAS.
10	ACTIVAR Y NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES.	REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA, DOCUMENTAL Y FOTOGRÁFICA DE LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS CON EL FIN DE OBTENER INFORMACIÓN HISTÓRICA QUE APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA BASE DOCUMENTAL. RECOPILAR Y ESTANDARIZAR INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL BARRIO PROCEDENTE DE FUENTES PRIMARIAS (SDS Y LA SUBRED) Y SECUNDARIAS (IDECA Y DATOS ABIERTOS, ENTRE OTROS).	MATRICES CON REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA, DOCUMENTAL Y FOTOGRÁFICA.
11	PRESENTAR Y RESPONDER DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LOS PRODUCTOS, METAS O ACTIVIDADES ASIGNADAS, CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIAS, EXACTITUD) Y CONFORME LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS.	ARTICULACIÓN CON LOS ENTORNOS DE VIDA COTIDIANA Y VIGILANCIA COMUNITARIA, CON EL OBJETIVO DE ESTABLECER ACCIONES CONJUNTAS QUE APORTEN A LA CONSTRUCCIÓN DE ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN EL EMPODERAMIENTO DE LA COMUNIDAD.	ACTAS.
12	RESPONDER POR EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS QUE SE GENEREN, EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACCIONES, CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIAS, EXACTITUD) Y CONFORME LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS.	REALIZAR CANALIZACIONES SEGÚN LA NECESIDAD IDENTIFICADA EN LA COMUNIDAD.	FORMATOS DE CANALIZACIÓN

13	REALIZAR LOS ACERCAMIENTOS COMUNITARIOS E INSTITUCIONALES QUE SE REQUIERAN, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE CADA ESPACIO Y/O PROCESO TRANSVERSAL DEL PSPIC.	ENTREGA DE PRODUCTOS GARANTIZANDO LA CALIDAD Y EL REGISTRO DE LOS MISMOS.	FORMATOS DEL GESTIÓN DEL CUIDADO COMUNITARIO.
14	PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN DE SU COMPETENCIA DE ACUERDO AL PROCESO ASIGNADO Y CONFORME A LAS ACTIVIDADES, METAS Y PRODUCTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRAACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS.	DILIGENCIAR FORMATOS Y FORMULARIOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.	ACTAS, FORMATOS Y FORMULARIOS.
15	PARTICIPAR EN LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONVOCADAS.	APORTAR A LA PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES, RECORRIDOS Y DEMÁS ACCIONES RELACIONADAS CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTAS.
16	REALIZAR EL LISTAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE LOS SOPORTES PARA LAS AUDITORÍAS EXTERNAS QUE SE GENEREN DURANTE Y DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS.	REALIZAR ACCIONES DE PRECRÍTICA, PREAUDITORIA Y ALISTAMIENTO DE DOCUMENTOS.	DOCUMENTOS ORGANIZADOS DE ACUERDO AL PLAN DE ACCIÓN.
17	RESPONDER OPORTUNAMENTE POR LA INFORMACIÓN REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE SALUD PÚBLICA Y LA SDS.	ASISTENCIA A REUNIONES DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL COORDINADAS POR EL LÍDER DEL PRODUCTO GESTIÓN DEL CUIDADO COMUNITARIO O REFERENTE DEL ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO.	ACTAS.
18	RESPONDER POR LA CALIDAD, OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.	REALIZAR APORTES Y APOYO A LA REALIZACIÓN DE INFORMES REQUERIDOS POR EL ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO.	INFORMES Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE SEAN PERTINENTES.
19	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y EVENTOSA LOS CUALES SEA ASIGNADO POR LA SUBRED Y PRESENTAR LOS INFORMES QUE LE SEAN REQUERIDOS.	PRESENTAR DE MANERA OPORTUNA REPORTES.	MATRICES DE REPORTE SDS.
20	RESPONDER POR EL ACHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA, EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACCIONES, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.	REALIZAR ACCIONES DE PRECRÍTICA, ALISTAMIENTO DE DOCUMENTOS, GARANTIZANDO CALIDAD Y OPORTUNIDAD.	DOCUMENTOS ORGANIZADOS DE ACUERDO AL PLAN DE ACCIÓN.
21	REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y EVENTOS PROGRAMADOS.	ACTAS.
22	LAS ACTIVIDADES PODRÁN SER DESARROLLADAS EN CUALQUIERA DE LOS ESPACIOS Y/O PROCESOS TRANSVERSALES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL CONTRATO PSPIC VIGENTE Y NECESIDADES DE LOS SERVICIOS DE LA SUBRED. CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.	REALIZAR ACCIONES DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y ACTA .

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Natalia Arenas

Firma del Contratista

C.C. 1.033.803.287 **de** BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE B.
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

NOMBRE REFERENTE ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO	CAROLINA NARVAÉZ CHAMORRO	**NOMBRE DEL LIDER DE PROCESO Y/O PROFESIONAL DE APOYO**	PATRICIA CORRALES
FIRMA DE REVISION Y APROBACION POR PARTE DEL LIDER DE ENTORNO	Carolina Narváez Ch	**FIRMA DE REVISION Y APROBACION POR PARTE DEL LIDER DE PROCESO O PROFESIONAL DE APOYO/ENTORNO/ ESTRATEGIA**	

Cuenta de cobro 009-2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LAURA NATALIA ARENAS MUÑOZ
C.C. 1.033.803.287 de Bogotá

LA SUMA DE:
UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS
($1.437.040)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4767 2022 correspondiente al 01 al 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO GESTOR COMUNITARIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Natalia Arenas

LAURA NATALIA ARENAS MUÑOZ
C.C.: 1033803287
Teléfono: 321 3973661: Dirección: Calle 48 R Sur No. 2 C-16 Este
No. Cuenta: 583558473 Banco BBVA

Fecha:30/noviembre/2022

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-11-09, 09:55:21 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1049528809

Periodo Cotización: octubre de 2022 **Periodo Servicio:** octubre de 2022

PAGADO 09/11/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA NATALIA ARENAS MUÑOZ		
Documento	CC1033803287	**Dirección**	CL 48R SUR #2 C - 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3213973661
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1033803287	LAURA NATALIA ARENAS MUÑOZ	59	00																0		30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1,000,000	$ 160,000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1,000,000	$ 125,000	2,436	$ 1,000,000	$ 24,400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309,400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1,000,000	$ 1,000,000	$ 1,000,000	$ 0	$ 160,000	$ 125,000	$ 24,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309,400	$ 0	$ 309,400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-11-09, 09:45:56 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2022
Empresa	LAURA NATALIA ARENAS MUNOZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1033803287
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1049528809
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1747914674
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	$ 309.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 160.000	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 125.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 24.400	$ 0
			SubTotales:	$ 309.400	$ 0
			Total a Pagar:		$ 309.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SOPORTE DE CARGUE DE CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022 EN SECOP

PS 4767 2022

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 11:27:47
Laura Natalia Are

Buscar

Ir a

Escritorio ↦ Mesa ↦ Administración de contratos ↦ **Ver contrato**

Id de página: 2390750 Ayuda

- Información general
- Condiciones
- Bienes y servicios
- Documentos del Proveedor
- Documentos del contrato
- Información presupuesta
- 7 **Ejecución del Contrato**
- Modificaciones del Contrato
- Seguimiento

Cancelar

< Evaluación de la Entida

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descarga
PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descarga
PS 4767 2022 MAYO 2022.pdf	PS 4767 2022 - MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descarga
CERTIFICADO ARL PS 4767 2022.pdf	CERTIFICADO ARL PS 4767 2022.pdf	Comprador	Descarga
PS 4767 2022_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUNIO_2022.pdf	PS 4767 2022_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUNIO_2022.pdf	Proveedor	Descarga
NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descarga
PS 4767 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	PS 4767 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	Comprador	Descarga
PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022_07-21-2022-155628.pdf	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022_07-21-2022-155628.pdf	Proveedor	Descarga
OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	Comprador	Descarga
PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022_08 25-2022-163421.pdf	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022_08 25-2022-163421.pdf	Proveedor	Descarga
PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descarga
PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 4767 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descarga

Borra

Cancelar

< Evaluación de la Entida