PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de diciembre de 2022

Señor (a)
JOSÉ ROGELIO BAENA GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3306543
Coordinador académico
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3306543 del año 2022

Yaroslay Estefany Chacon Pulgarin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088273570 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($42.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2022 por valor de UN MILLON CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($1.040.000). b) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.730.000).

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas, en el Área Ingles en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de	No aplica para el presente periodo.	No aplica

<table>
<tr><td></td><td>inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.</td><td>No aplica para el presente periodo.</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.</td><td>Presté mis servicios como Instructora de Bilingüismo con la ejecución de actividades de formación, evaluación y seguimiento, de acuerdo al siguiente cronograma:
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Programa Formación</th><th>Inicio</th><th>Fin</th></tr>
<tr><td>2348356</td><td>T. Gestión Logística</td><td>AA19 15/11/2022</td><td>AA19 16/12/2022</td></tr>
<tr><td>2348744</td><td>T. Gestión Logística</td><td>AA19 15/11/2022</td><td>AA19 16/12/2022</td></tr>
<tr><td>2348751</td><td>T. Gestión Logística</td><td>AA19 15/11/2022</td><td>AA19 16/12/2022</td></tr>
<tr><td>2348758</td><td>T. Gestión Logística</td><td>AA19 15/11/2022</td><td>AA19 16/12/2022</td></tr>
<tr><td>2348765</td><td>T. Gestión Logística</td><td>AA19 15/11/2022</td><td>AA19 16/12/2022</td></tr>
<tr><td>2348383</td><td>T. Negociación Internacional</td><td>AA14 25/10/2022</td><td>AA14 16/12/2022</td></tr>
<tr><td>2348746</td><td>T. Negociación Internacional</td><td>AA14 25/10/2022</td><td>AA14 16/12/2022</td></tr>
</table></td><td>Se adjuntan archivos dentro de la carpeta cada ficha en la GC: Documentos evidencias funcionando correctamente, de retroalimentación de evidencias, reportes de seguimiento, sesiones sincrónicas y cronogramas de las fichas a cargo como Instructor de bilingüismo.</td></tr>
</table>

		2348753	T. Negociación Internacional	**AA14** 25/10/2022	**AA14** 16/12/2022	
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	No aplica para el presente periodo.				No aplica
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No aplica para el presente periodo.				No aplica
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para	- Se calificaron y retroalimentaron las fichas de Tecnólogo en Gestión Logística: 2348356, 2348744, 2348751, 2348758 y 2348765. **AA19-Ev7:** Taller «Talking about Logistics, workshop» De igual forma se retroalimentaron evidencias previas entregadas de manera tardía de la				Se adjunta documento de Word con la retroalimentación de evidencias y Excel con calificaciones dentro de la carpeta de cada ficha en la GC.

	establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	- Se calificaron y retroalimentaron las fichas de Tecnólogo en Negociación Internacional: 2348383, 2348746 y 2348753. **AA14 Ev1:** Presentación Presenting orally a business process improvement plan- **AA14 Ev5:** Dialogue Evaluating product and service	
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	-Los juicios evaluativos fueron realizados por parte de los Instructores voceros a las fichas: Tecnólogo en Gestión Logística: 2348744, 2348751, 2348758 y 2348765. y Tecnólogo en Negociación Internacional: 2348383, 2348746 y 2348753. Se realizan los juicios evaluativos de la ficha 2348356.	Se adjunta archivo: OB7_Reporte de Juicios Evaluativos Fichas: : 2348356, 2348744, 2348751, 2348758, 2348765, 2348383, 2348746 y 2348753.
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para el presente periodo.	No aplica.
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o	Asistencia reunión equipo titulada virtual, realizada el 17/11/2022 Asistencia reunión equipo de bilingüismo, realizada el 16/11/2022	OB9 Acta N°09 Reunión EE Titulada Virtual – 17 de noviembre ubicada en GC- carpeta varios OB9 Captura acta reunión de

	desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.		bilingüismo– 16 de noviembre ubicada en GC- carpeta varios
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación.	Presentación de informe de gestión mensual, formato GTH F62 V09	Informe mes de septiembre en la carpeta GC
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación	Se realizó el pago a seguridad social correspondiente al mes de septiembre 2022 según reglamentos de ley.	Se adjunta archivo PDF: OB11_Comprobante Pago 1049709693

	dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011).		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1049709693 de la planilla Simple S.A, pago correspondiente al mes de octubre de 2022, SALUD: Servicio Occidental de Salud S.O.S, PENSION: Porvenir y ARL: Positiva Compañía de Seguros S.A.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
YAROSLAY ESTEFANY CHACÓN PULGARIN
Contratista
C.C. No. 1088273570

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ROGELIO BAENA GÓMEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3306543 de 2022
Coordinador Académico