INFORME EJECUTIVO

Fecha: 30 de noviembre de 2022

ELABORADO POR: VICTOR HUGO GOMEZ BUITRAGO

Contratista Profesional.

INTRODUCCIÓN: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Nº **1.440-12.14-0362 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2022**

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO" CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRETEGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

---

1. OBJETIVOS:

1) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

2) Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades.

3) Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto.

4) En desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato, el contratista deberá presentar los informes en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas con periodicidad mensual ante el supervisor del contrato, lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor, secretaria de despacho o entes de control lo requieran o consideren conveniente.

5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

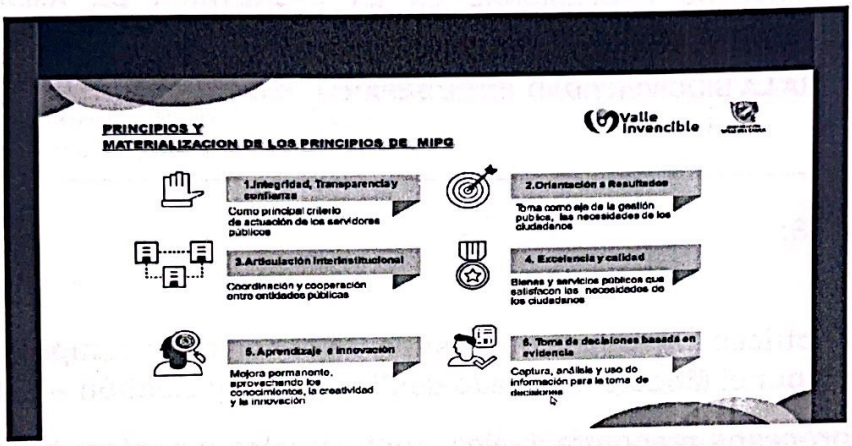
6) PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

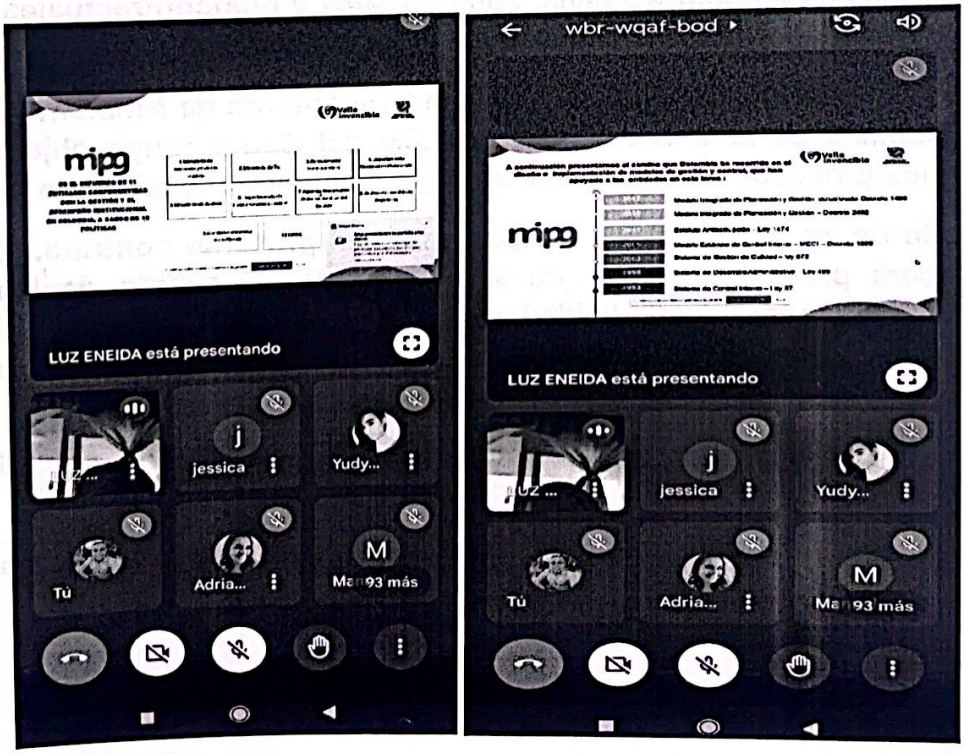
Powered by CamScanner

1. CONTENIDO DEL INFORME

1) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

-Participe de capacitación virtual de MIPG dictada por la líder del programa luz Eneida con el fin de darnos conocer los alcances que ha tenido la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible y metas trazadas a cumplir durante lo que resta del año. Ya que la función de MIPG es el esfuerzo de entidades comprometidas con la gestión y el desempeño institucional en Colombia, y tiene a cargo 19 políticas.

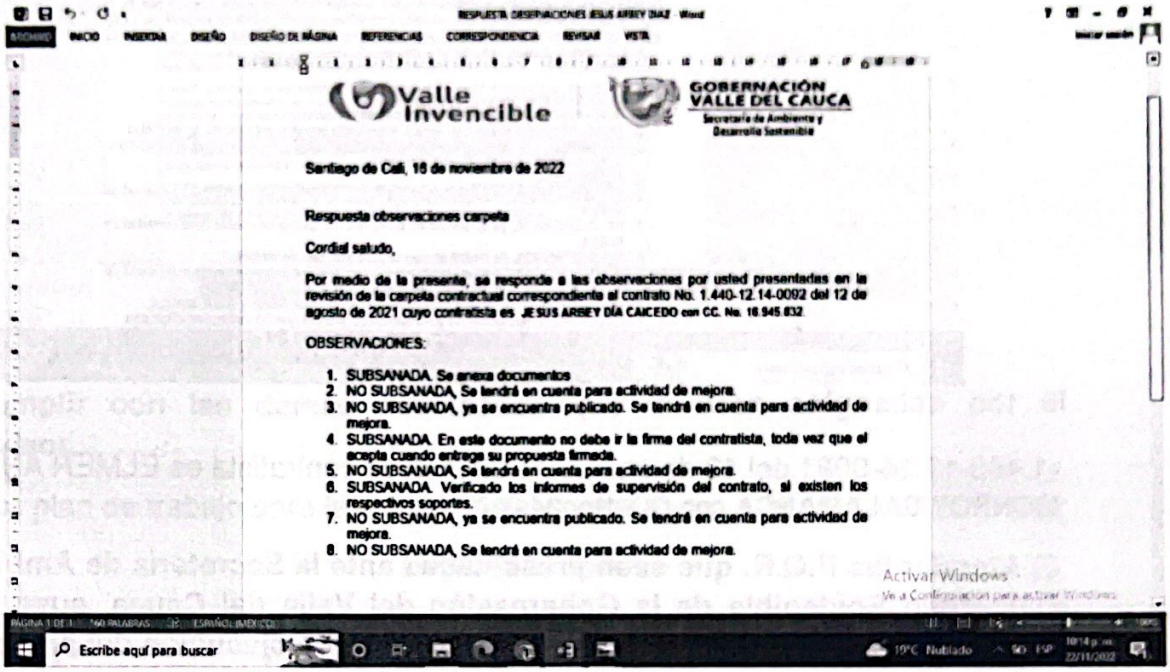




Powered by CamScanner

2) Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades.

-Realicé revisión de la carpeta contractual correspondiente al contrato No. 1.440-12.14-0092 del 12 de agosto de 2021 cuyo contratista es JESUS ARBEY DÍA CAICEDO con CC. No. 16.945.832.



RESPUESTA OBSERVACIONES JESUS ARBEY DIAZ - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Santiago de Cali, 16 de noviembre de 2022

Respuesta observaciones carpeta

Cordial saludo,

Por medio de la presente, se responde a las observaciones por usted presentadas en la revisión de la carpeta contractual correspondiente al contrato No. 1.440-12.14-0092 del 12 de agosto de 2021 cuyo contratista es JESUS ARBEY DÍA CAICEDO con CC. No. 16.945.832

OBSERVACIONES:

1. SUBSANADA. Se anexa documentos
2. NO SUBSANADA, Se tendrá en cuenta para actividad de mejora.
3. NO SUBSANADA, ya se encuentra publicado. Se tendrá en cuenta para actividad de mejora.
4. SUBSANADA. En este documento no debe ir la firma del contratista, toda vez que el acepta cuando entrega su propuesta firmada.
5. NO SUBSANADA, Se tendrá en cuenta para actividad de mejora.
6. SUBSANADA. Verificado los informes de supervisión del contrato, si existen los respectivos soportes.
7. NO SUBSANADA, ya se encuentra publicado. Se tendrá en cuenta para actividad de mejora.
8. NO SUBSANADA, Se tendrá en cuenta para actividad de mejora.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

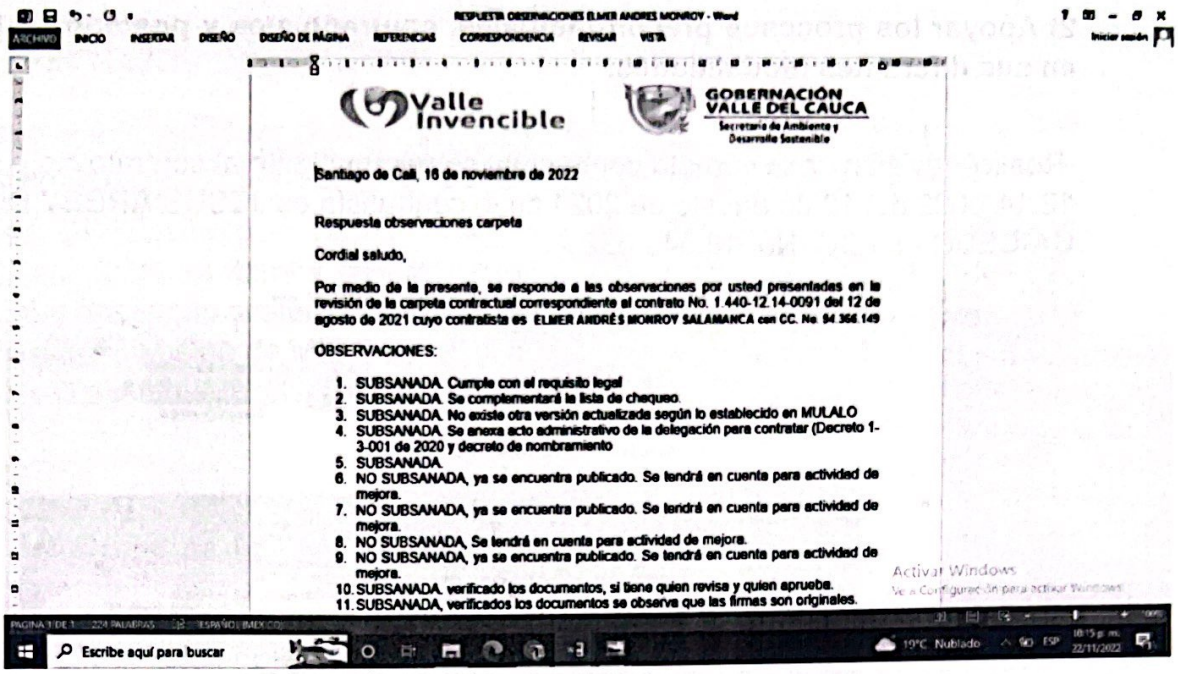
PÁGINA 1 DE 1 160 PALABRAS ESPAÑOL (MÉXICO)

Escribe aquí para buscar

19°C Nublado

-Realicé revisión de la carpeta contractual correspondiente al contrato No. 1.440-12.14-0091 del 12 de agosto de 2021 cuyo contratista es ELMER ANDRÉS MONROY SALAMANCA con CC. No. 94.366.149.

Powered by CamScanner



RESPUESTA OBSERVACIONES ELMER ANDRES MONROY - Word

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Santiago de Cali, 16 de noviembre de 2022

Respuesta observaciones carpeta

Cordial saludo,

Por medio de la presente, se responde a las observaciones por usted presentadas en la revisión de la carpeta contractual correspondiente al contrato No. 1.440-12.14-0091 del 12 de agosto de 2021 cuyo contratista es ELMER ANDRÉS MONROY SALAMANCA con CC. No. 94.366.149

OBSERVACIONES:

1. SUBSANADA. Cumple con el requisito legal
2. SUBSANADA. Se complementará la lista de chequeo.
3. SUBSANADA. No existe otra versión actualizada según lo establecido en MULALO
4. SUBSANADA. Se anexa acto administrativo de la delegación para contratar (Decreto 1-3-001 de 2020 y decreto de nombramiento
5. SUBSANADA.
6. NO SUBSANADA, ya se encuentra publicado. Se tendrá en cuenta para actividad de mejora.
7. NO SUBSANADA, ya se encuentra publicado. Se tendrá en cuenta para actividad de mejora.
8. NO SUBSANADA, Se tendrá en cuenta para actividad de mejora.
9. NO SUBSANADA, ya se encuentra publicado. Se tendrá en cuenta para actividad de mejora.
10. SUBSANADA, verificado los documentos, si tiene quien revisa y quien aprueba.
11. SUBSANADA, verificados los documentos se observa que las firmas son originales.

Activar Windows

Escribe aquí para buscar

19°C Nublado

-1.440-12.14-0091 del 12 de agosto de 2021 cuyo contratista es ELMER **ANDRÉS MONROY SALAMANCA** con CC. No. 94.366.149.

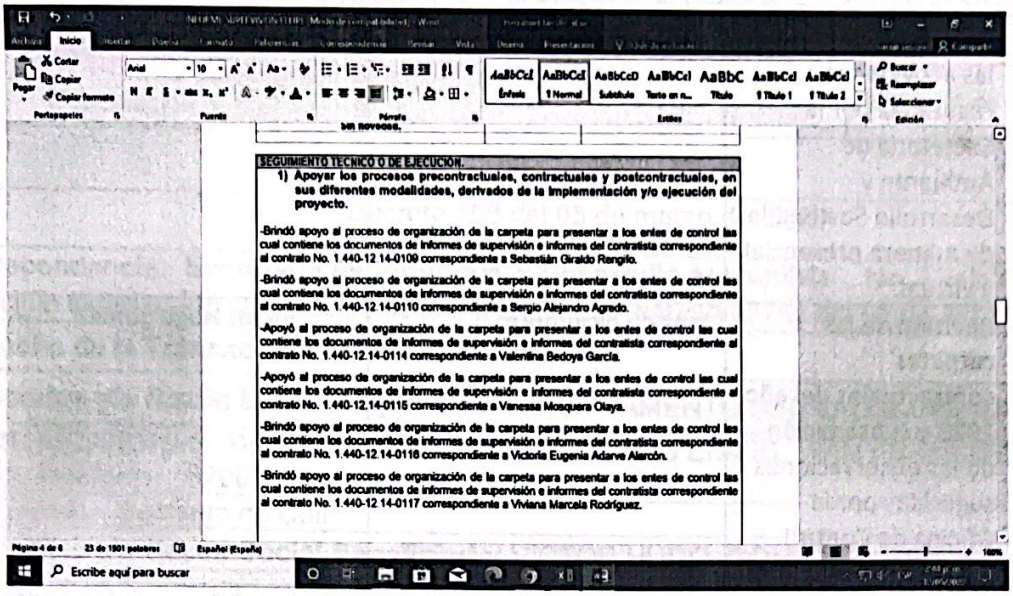
3) Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto.

Teniendo en cuenta la carga laboral asignada en las otras actividades, el jefe inmediato toma la decisión de no asignarme P.Q.R por contestar. Es de anotar que el contratista tiene previsto en los meses siguientes que queda de ejecución del contrato realizar dicha labor.

4) En desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato, el contratista deberá presentar los informes en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas con periodicidad mensual ante el supervisor del contrato, lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor, secretaria de despacho o entes de control lo requieran o consideren conveniente.

-Presente de acuerdo al cronograma los informes con la información detallada de las actividades realizadas, es así como se permite allegar el informe correspondiente de noviembre del 2022.

Powered by CamScanner



SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1) Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, derivados de la implementación y/o ejecución del proyecto.

-Brindó apoyo al proceso de organización de la carpeta para presentar a los entes de control las cual contiene los documentos de informes de supervisión e informes del contratista correspondiente al contrato No. 1.440-12 14-0109 correspondiente a Sebastián Giraldo Rengifo.

-Brindó apoyo al proceso de organización de la carpeta para presentar a los entes de control las cual contiene los documentos de informes de supervisión e informes del contratista correspondiente al contrato No. 1.440-12 14-0110 correspondiente a Sergio Alejandro Agredo.

-Apoyó al proceso de organización de la carpeta para presentar a los entes de control las cual contiene los documentos de informes de supervisión e informes del contratista correspondiente al contrato No. 1.440-12.14-0114 correspondiente a Valentina Bedoya García.

-Apoyó al proceso de organización de la carpeta para presentar a los entes de control las cual contiene los documentos de informes de supervisión e informes del contratista correspondiente al contrato No. 1.440-12.14-0115 correspondiente a Vanessa Mosquera Olaya.

-Brindó apoyo al proceso de organización de la carpeta para presentar a los entes de control las cual contiene los documentos de informes de supervisión e informes del contratista correspondiente al contrato No. 1.440-12.14-0116 correspondiente a Victoria Eugenia Adarve Alarcón.

-Brindó apoyo al proceso de organización de la carpeta para presentar a los entes de control las cual contiene los documentos de informes de supervisión e informes del contratista correspondiente al contrato No. 1.440-12.14-0117 correspondiente a Viviana Marcela Rodríguez.

5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

-Realice plan de trabajo para la ejecución del contrato.

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
1. REVISAR Y REALIZAR LA SUBSANACION DE ACUERDO A LAS OBSERVACIONES SUGERIDAS POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LAS CARPETAS CONTRACTUALES DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2021.	Plazo 15 de diciembre de 2022	Víctor Hugo Gómez
2. ENTREGAR INFORME DE AVANCES EN LA REVISIÓN DE CARPETAS CONTRACTUALES AL SUPERVISOR	14 de diciembre de 2022	Víctor Hugo Gómez

Powered by CamScanner

3. Asistencia y apoyo a las actividades realizadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de manera presencial y virtual.	Meses de noviembre y diciembre	Víctor Hugo Gómez
4. Revisión de las carpetas contractuales del año 2022 y subsanación de las observaciones sugeridas por la Oficina de Control Interno	Mes de diciembre	Victor Hugo gómez

6) PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

-Realizare consolidado de actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.

VÍCTOR HUGO GÓMEZ BUITRAGO

Contratista

Powered by CamScanner