SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 02 | Mes 12 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.118.538.887	DE	YOPAL				
TELEFONO DE CONTACTO	312-5077567	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	dsicuariza@hotmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL							
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	36339613111	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No 910 DE Año 2022

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomia tecnica y administrtiva sus servicios como auxiliar administrativo para el apoyo en el levantamiento de inventarios documentales descriptivos, para los asuntos de acuerdo con los periodos historicos de la Superintendencia de Notariado y Registro.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: LUIS ALBERTO LEON MEJIA

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR SECCIONAL

CDP No.	66222	CRP No.	143922
FECHA CDP	7/01/2022	FECHA CRP	23/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 26 | Mes 01 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	SOGAMOSO
DEPARTAMENTO	BOYACA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 25 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 26 | Mes 01 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.046.600,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.046.600,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	11	2022	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
AL	30	11	2022	11	30	100%	NOVIEMBRE

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	126200	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	161500	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5400	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 293.100	PLANILLA DE PAGO No.	4475595891

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 22.512.600,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 341.100,00	$ 341.100,00	$ 22.171.500,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 2.387.700,00	$ 20.124.900,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 4.434.300,00	$ 18.078.300,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 6.480.900,00	$ 16.031.700,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 8.527.500,00	$ 13.985.100,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 10.574.100,00	$ 11.938.500,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 12.620.700,00	$ 9.891.900,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 14.667.300,00	$ 7.845.300,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 16.713.900,00	$ 5.798.700,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 18.760.500,00	$ 3.752.100,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 20.807.100,00	$ 1.705.500,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2022		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2022	11	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. concertar previo inicio de actividades con la coordinacion del grupo de gestion documental, el cronograma de actividades a desarrollar en cada ORIP 2. Adelantar las actividaes de clasificacion, organizacion y levantamiento de inventario documental de los archivos administrativos de la oficina de registro. 3. realizar seleccion, ordenacion, identificacion de fondos acumulados documentales, y proceso de eliminacion. 4. Relaizar inventario descriptctivo de acuerdo con los periodos y asuntos identificados de la SNR.	Teniendo en cuenta las actividades del mes de agosto, se adelantó el desarrollo de la actividad #3 del plan de trabajo de la Superintendencia de Notariado y Registro en lo relacionado a la gestión documental, especificamente en la Aplicación de Tablas de Retención Documental en Archivo Administrativo.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 6. cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 7. repostar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situacion que se genere en la intervencion de archivos o revision de inventarios. 8. cuidar, proteger y gaurdar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados, y puestos en recepcion para disposicion final en razon de las actividades de gestion docuemental, bajo el principio de etica profesional. 9. Atender de forma oportuna, los requerimientos solicitados para la supervicion del contrato, entregando informes con resultados, que permitan hacer el seguimeinto de las actividades en marco del programa de gestion documental. 10. Adelantar las labores diarias de control de calidad dobre cada una de las actividades a su cargo. 11. las demas que el supervisor le asigne para la debida ejecucion de su contrato	Para esta actividad se está realizando la aplicación de tablas de retención documental, a toda la documentación administrativa desde el año 1998 a la presente, en todo lo que tiene que ver con: . Archivo administrativo . Series contables y nominas (aplica para después del año 2011) . Circulares, actuaciones administrativas, resoluciones, tutelas, derechos de petición. ORGANIZACIÓN: para la implementación de las tablas de retención – proceso de organización se está realizando lo siguiente. . Clasificación de documentos. . Organización de fecha y estado del documento . Retiro de gancho de cosedora. . Foliación de cada uno de los documentos . Rotulación de carpetas, en caso de estar muy deteriorada se le hace el cambio. . Diligenciamiento del formato FUID, archivo en Excel adjunto. Adicionalmente, se dio la aprobación de la Actividad # 2, de la aplicación de la Circular 431, por parte de la Coordinadora del Grupo de Gestión Documental del nivel central de la Superintendencia de Notariado y Registro. De esta manera, el 9 de septiembre se publica el inventario de la documentación a eliminar por parte de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Sogamoso producidos entre los años comprendidos entre 1998 y 2011. Posteriormente, se realiza la recolección de la documentación a eliminar del depósito de Antigua Recepción, en el espacio asignado en la cafetería, deposito primer piso y archivo oficina principal administrativa donde se agruparon 100 cajas en total.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.118.538.887** de **YOPAL** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **910** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **143922** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : $ **2.046.600,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO		Dia	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2022		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2022	11	NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **SOGAMOSO** a los **02** dias del mes de **DICIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
LUIS ALBERTO LEON MEJIA
REGISTRADOR SECCIONAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO
Cedula de Ciudadania No
1.118.538.887 DE YOPAL

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1118533887
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	DIAG 15 N. 9-35	TELEFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA			4475595891
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO	2022
DÍAS DE MORA			9
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2022/12/01
TIPO DE PLANILLA			INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES octubre	AÑO	2022
NÚMERO AUTORIZACIÓN			9202350176

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.500	$ 0	$ 160.000	$ 1.500	$ 161.500
SUBTOTALES:										$ 160.000	$ 1.500	$ 161.500

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 125.000	$ 1.200	$ 0	$ 126.200
SUBTOTALES:													$ 125.000	$ 1.200	$ 0	$ 126.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 100	$ 0	$ 5.400
SUBTOTALES:									$ 5.300	$ 100	$ 0	$ 5.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES: COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1118533887	SICUARIZA FIGUEREDO DIANA PAOLA	01-DEPENDIENTE	00-CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	$ 1.000.000			NO																

Nº	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	CCF DIAS COT	CCF IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	EPS037-NUEVA EPS	30	1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.000.000	111853688	$ 5.300	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 293.100

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__X__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__X__
4. Dependiente Económico: SI___ NO__X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI_X__ NO___,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 2 días del mes de Diciembre de 2022.

Atentamente,

DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO

CC. 1.118.538.887 de Yopal

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	EVIDENCIAS DIANA SICUARIZA (1).zip	EVIDENCIAS DIANA SICUARIZA (1).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME FINAL.zip (Archivado)	INFORME FINAL.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DIANA SICUARIZA FEBRERO.zip	EVIDENCIAS DIANA SICUARIZA FEBRERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DIANA MES DE MARZO.zip	EVIDENCIAS DIANA MES DE MARZO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DIANA SICUARIZA FEBRERO 2022_0001.pdf	CUENTA DE COBRO DIANA SICUARIZA FEBRERO 2022_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO- MARZO DE 2022_0001.pdf	CUENTA DE COBRO DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO- MARZO DE 2022_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DIANA MES DE ABRIL.zip	EVIDENCIAS DIANA MES DE ABRIL.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DIANA PAOLA SICUARIZA F.- MES DE ABRIL-2022_0001.pdf	CUENTA DE COBRO DIANA PAOLA SICUARIZA F.- MES DE ABRIL-2022_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MAYO DIANA SICUARIZA.zip	EVIDENCIAS MAYO DIANA SICUARIZA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MES DE MAYO-2022- DIANA PAOLA SICUARIZA F._0001.pdf	CUENTA MES DE MAYO-2022- DIANA PAOLA SICUARIZA F._0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JUNIO DIANA SICUARIZA.zip	EVIDENCIAS JUNIO DIANA SICUARIZA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES JUNIO-2022 DIANA SICUARIZA FIGUEREDO-ORIP-SOGAMOSO_0001.pdf	CUENTA DE COBRO MES JUNIO-2022 DIANA SICUARIZA FIGUEREDO-ORIP-SOGAMOSO_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES JULIO DIANA SICUARIZA.zip	EVIDENCIAS MES JULIO DIANA SICUARIZA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES JULIO-2022-DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO_0001.pdf	CUENTA DE COBRO MES JULIO-2022-DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES AGOSTO DIANA SICUARIZA.zip	EVIDENCIAS MES AGOSTO DIANA SICUARIZA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE AGOSTO - DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO_0001.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE AGOSTO - DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE DIANA SICUARIZA.zip	EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE DIANA SICUARIZA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	EVIDENCIAS OCTUBRE DIANA SICUARIZA.zip	EVIDENCIAS OCTUBRE DIANA SICUARIZA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE OCTUBRE-2022 DIANA PAOLA SICUARIZA_0001.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE OCTUBRE-2022 DIANA PAOLA SICUARIZA_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS NOVIEMBRE DIANA SICUARIZA.zip	EVIDENCIAS NOVIEMBRE DIANA SICUARIZA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.