INFORME EJECUTIVO

CONTRATO No.	1.440-12.14-0321 DEL 09 DE NOVIEMBRE DE 2022
CONTRATISTA:	SEBASTIAN ERAZO ALZATE
IDENTIFICACION	1.107.043.871
SUPERVISOR	BEATRIZ OROZCO GIL
VALOR DEL CONTRATO	$ 11.000.000.oo
FECHA DE INICIO	09 DE NOVIEMBRE DE 2022
TERMINO	30 DE DICIEMBRE DE 2022

Fecha: Santiago de Cali, NOVIEMBRE 30 de 2022

1. **INTRODUCCIÓN**

El presente documento refiere al informe de gestión correspondiente a la cuota UNO (1) del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión 1.440-12.14-0321 DEL 09 DE NOVIEMBRE DE 2022, suscrito entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y SEBASTIAN ERAZO ALZATE identificado con cédula número 1.107.043.871 cuyo objeto es: *PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"*

Este documento pretende corroborar el plan de trabajo establecido por medio de las actividades acordadas para la Subsecretaría Técnica Ambiental entre la supervisora BEATRIZ OROZCO GIL identificada con cédula número 16.590.523 y el contratista SEBASTIAN ERAZO ALZATE identificado con cédula número 1.107.043.871, con el pleno propósito de alcanzar el objeto contractual propuesto y de esta manera contribuir al fortalecimiento de las tareas que son competencia de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se destacan los siguientes puntos importantes:

Fecha Acta de Inicio	: 09/11//2022
Fecha de terminación	: 30/12/2022
Informe correspondiente	: Cuota 1 (UNO)
Suspensiones	: N/A
Reinicios	: N/A
Prorrogas	: N/A
Otrosí	: N/A

2. **OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

3. **RESUMEN.**

El siguiente informe denota el cumplimiento del plan de trabajo acordado con el supervisor, para abordar las actividades contractuales proyectadas para el mes de noviembre, donde el desempeño de las mismas se verificará a través de indicadores de metas ambientales, de acuerdo con los manuales de funciones institucionales. Con la finalidad de efectuar las acciones que permitan realizar acompañamiento a la Secretaría en los procesos de sostenibilidad ambiental, así como la divulgación de estrategias orientadas a la conservación del medio ambiente y mitigación del cambio climático, además del acompañamiento a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia.

4. **CONTENIDO DEL INFORME**

Se realizaron las siguientes actividades contractuales:

5. **CONTENIDO DEL INFORME**

Se realizaron las siguientes actividades contractuales:

OBLIGACION 1. Apoyar la formulación de proyectos que promuevan el desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el departamento del Valle del Cauca.

- Asistí a reunión de la asociación ACOPANCE con la gobernadora en el club del departamento con el fin de revisar los avances a los compromisos adquiridos y plantear las nuevas acciones de trabajo.

Reunión Gobernación y ACOPANCE



- Asistí y apoye logísticamente a la reunión con entidades de la gobernación que pueden desarrollar acciones en el Ecoparque del Rio Pance, en donde se revisaron los avances y compromisos de cada entidad y se plantearon rutas de trabajo con cada una de ellas.

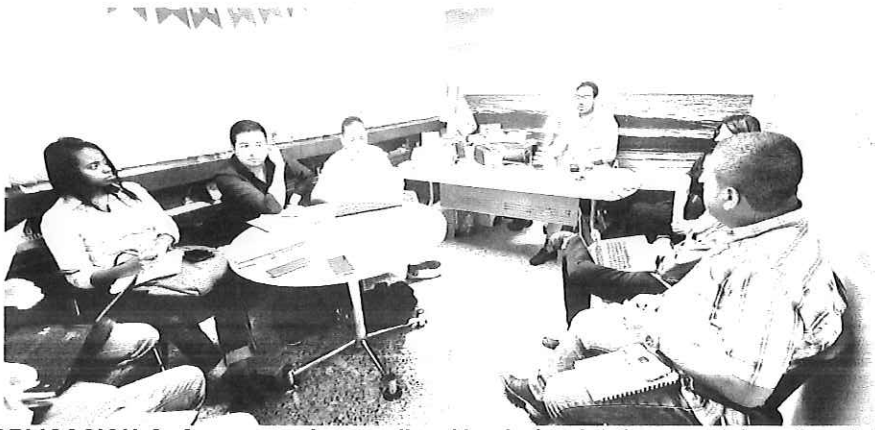
Presentación diseñada para la reunión



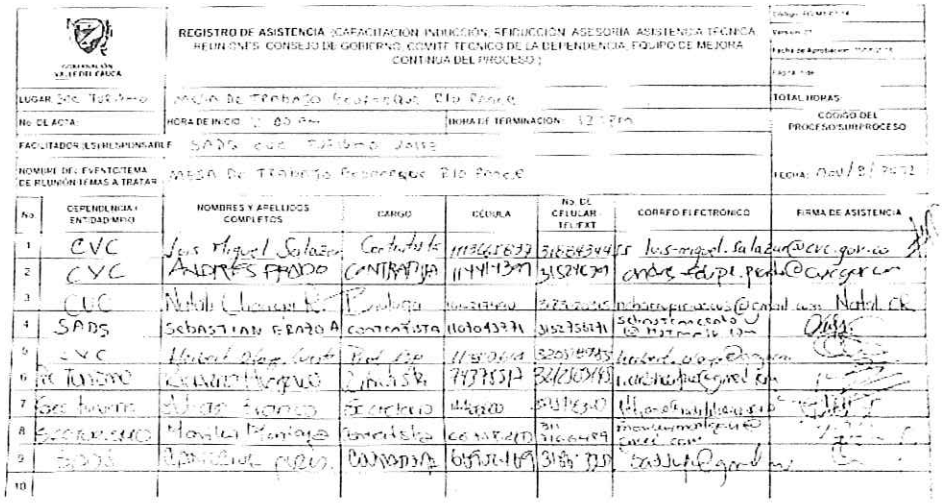


- Asistí y apoyé en la mesa de trabajo con Turismo Valle, CVC y SADS para acordar las acciones que la Secretaria de Turismo aportará al proceso de gestión en el Ecoparque del Rio Pance.

Mesa de trabajo y asistencia



OBLIGACION 2. Apoyar en la coordinación de la plataforma colaborativa del Río Cauca

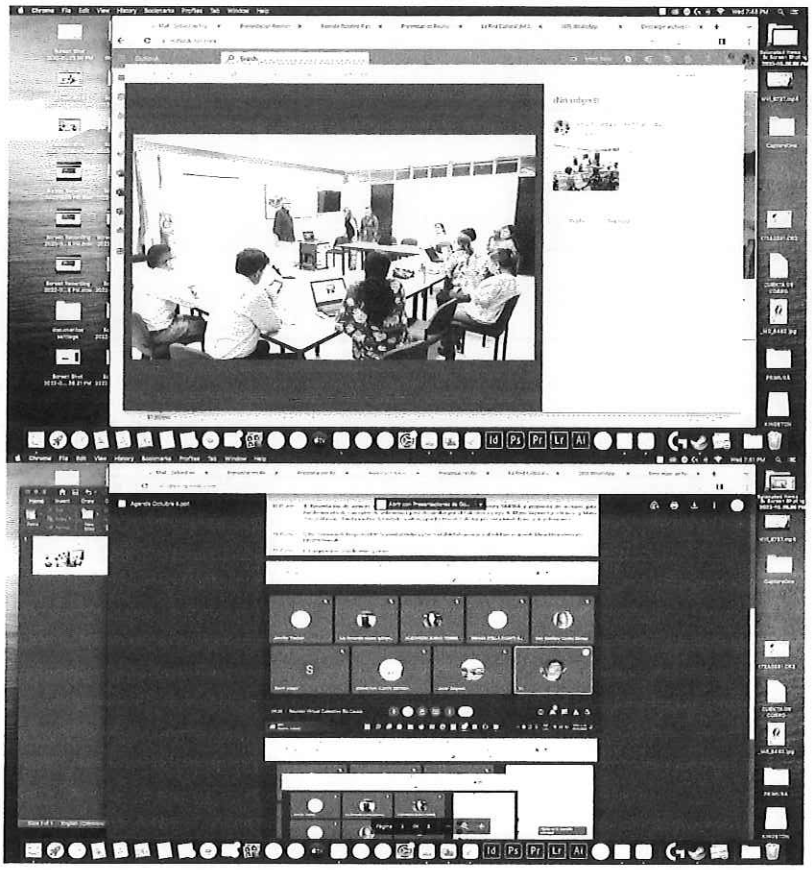


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCION, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No	DEPENDENCIA Y ENTIDAD MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CVC	Jose Miguel Salazar	Contratista	1113645833	3166434455	luis-miguel.salazar@cvc.gov.co	
2	CVC	ANDRES PRADO	CONTRATISTA	1144141377	3152140301	andres.felipe.prado@cvc.gov.co	
3	CVC	Natali Quintero	Practicante	1144141377	3152140301	nbarreto@cvc.gov.co	Natali Ck
4	SADS	SEBASTIAN PRADO A	CONTRATISTA	1061043771	3153561471	sebastian.prado@	
5	CVC						
6							
7							
8							
9							
10							

- Ayude a programar y asistí a reunión del Colectivo Rio Cauca en la cual se revisaron los avances de los proyectos dinamizadores, se presentó avance de proyecto PSA, presentación de proyectos CRC y se acordó la participación en Evento Expedición Rio Cauca. Realicé el acta de la reunión.

. Reunión de Colectivo Río Cauca



OBLIGACION 3. Apoyar en la coordinacion de la implementación y seguimiento de ordenanzas asociadas a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca

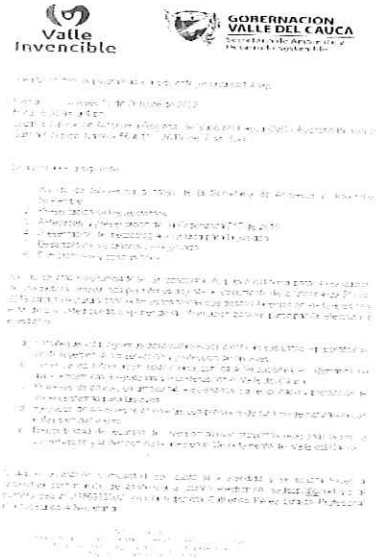
- Di apoyo en la convocatoria y apoyo logistico en talleres para la construcción colectiva del plan de trabajo con actores por la subzonas del departamento en cumplimiento de la Ordenanza 517 de agosto de 2019. Adicionalmente realice

construcción de bases de datos por zona norte, centro, occidente, oriente y sur del departamento con datos de operadores turísticos y actores principales en aviturismo.

Taller Cali: Entidades y Comité técnico

. Reunión y convocatoria



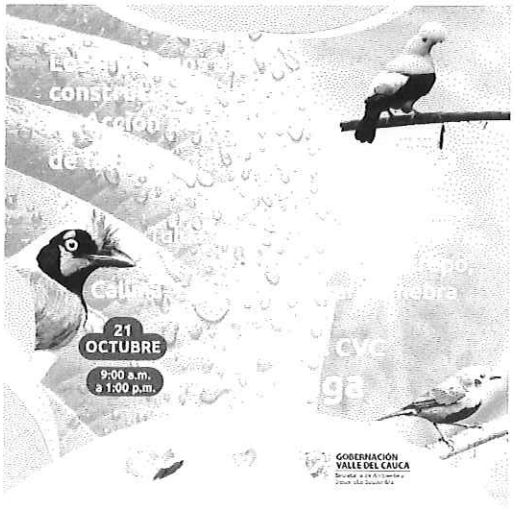






Taller Zona Centro: Tuluá, Buga, San Pedro, Trujillo, Yotoco, Riofrio, Restrepo, Calima El Darien, Guacari y Ginebra

Imagen 20 y 21. Convocatoria y taller





Taller Zona Sur: Cali, Cerrito, Palmira, Candelaria, La Cumbre, Yumbo, Jamundí y Vijes

Convocatoria y taller





- Participé y apoye logísticamente la realización del I Encuentro de Aviturismo Comunitario en el Valle del Cauca que conto con la presencia de más de 120 empresarios y comunidades del sector del aviturismo. La actividad fue realizada con el apoyo de la Corporación Autónoma Regional del Valle de cauca CVC, La Alcaldía de Caicedonia y Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

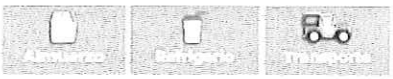
Pieza convocatoria y programación, escarapela del evento, fotografía equipo logístico, presentaciones expositores y experiencias y fotografía general del evento



1er Aviturismo Comunitario

Programación









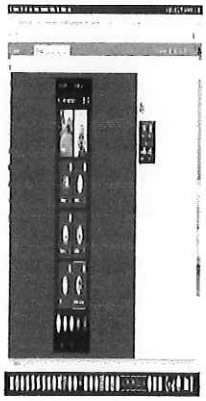
OBLIGACION 4. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que requiera de su apoyo, según como se acuerde con el supervisor y enmarcados en el proyecto.

- Asistí al evento de fortalecimiento del aviturismo en cali, especialmente en avistamiento de aves sobre el rio Cali, evento que fue organizado por Calidris.



OBLIGACION 5 Seguir la directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

- Asistí a la capacitación mensual del modelo integrado de planeación y gestión.

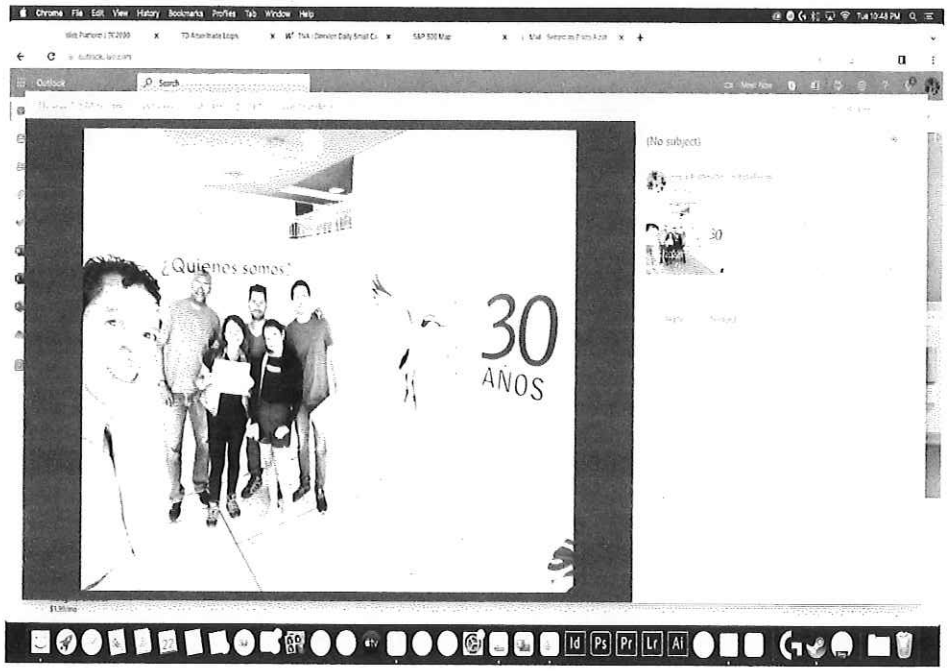


OBLIGACION 6. Cumplir con la demás actividades que le sean asignadas por el supervisor

- Asistí al evento de avistamiento de aves nocturno desarrollado en Caicedonia en el marco del primer encuentro de aviturismo comunitario.



- Asistí en representación de la Secretaria de Ambiente, a la exposición fotográfica de aves en el Centro Cultural Comfandi en el marco de los 30 años de servicio de Calidris.



• Atendí presentación de propuesta de la Colombia Birdfair para el año 2023



OBLIGACION 7. Producto: formular un perfil de proyecto que promueva la conservación de la biodiversidad en el Departamento del Valle de Cauca

- Se continua con el estudio del perfil de proyecto para el fortalecimiento integral del ecoparque rio pance.

SEBASTIAN ERAZO ALZATE
C.C. No.1.107.043.871
Contratista

SUB SECRETARÍA TÉCNICA AMBIENTAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°: 1.440-12.14-0321 DEL 09 DE NOVIEMBRE DE 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: SEBASTIAN ERAZO ALZATE **CÉDULA:** 1.107.043.871 **DE:** Cali

CEL: 3152756271 **CORREO:**sebastianerazo@hotmail.com **PERIODO:** noviembre-diciembre 2022.

OBJETIVO: Prestar los servicios como profesional especializado en la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de actividades asociadas al proyecto "desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el departamento del Valle del Cauca".

PROYECTO	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	NOV	DIC
"desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el departamento del Valle del Cauca."	1. Apoyar la formulación de proyectos que promueven el DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	1.1. Programar la realización de talleres con actores del territorio para complementar los documentos soporte del plan departamental de aves del Valle del Cauca	x	
		1.2. Apoyar en la consolidación de las bases de datos de todos los actores de la cadena de valor del aviturismo en el valle del cauca.	x	x
		1.3. Programar reuniones con entidades para la consolidación de la información requerida por el plan departamental de aves y apoyar en los requerimientos logísticos y operativos.	x	x
	2. Apoyar en la coordinación de la plataforma colaborativa del Río Cauca	2.1. Apoyar logísticamente la realización de las convocatorias de reuniones y la realización de las actas de la reuniones.	x	x
		2.2. Apoyar en la consolidación de información de documentación que soporta la gestión del plan de acción de la plataforma	x	x
	3. Apoyar en la coordinación de la implementación y seguimiento de ordenanzas asociadas a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca.	3.1. apoyar en la realización del consolidado de la información obtenida en los talleres de construcción del plan de acción de la ordenanza del plan departamental de aves.	x	
		3.2 Ayudar a Programar la realización de la I Asamblea Anual de las aves y sus ecosistemas en el Valle del Cauca	x	

		3.3 Apoyo logístico en la realización de la primera reunión de Consejo departamental de las aves	x	
	4.seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).			
		4.1 Atender los requerimientos solicitados en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	X	X
	5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.			
		5.1 Atender los requerimientos solicitados	x	x
	6. Producto: formular un perfil de proyecto que promueva la conservación de la biodiversidad en el Departamento del Valle de Cauca	6.1 Formular el perfil de proyecto y gestionar los recursos para proyecto integrador asi como acompañar para revisar la viabilidad del proyecto.	x	x

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA

SEBASTIAN ERAZO ALZATE
C.C.1.107.043.871
CONTRATISTA