ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

MPA-01-F-23, versión 3, 21/09/2021

ACTA PARCIAL N°: [ ] ACTA FINAL [X]

CONTRATO No y FECHA	1174 del 20 de septiembre de 2022
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales
LUGAR Y FECHA DEL ACTA	San José de Cúcuta 1 de Diciembre de 2022
No (s) REGISTRO PRESUPUESTAL Y FECHA	N. 1790 del 21 de septiembre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE NEGOCIOS VERDES, EN LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NORORIENTAL CORPONOR
VALOR DEL CONTRATO	Cinco Millones cuatrocientos mil pesos(M/CTE) ($ 5.400.000)
ORIGEN DE LOS RECURSOS	Propios (x) Regalías ( ) Tasas Retributivas ( ) Transferencia Termo tasajero ( ) Fondo Nacional de Regalías ( ) Convenio ( ) No _____ Cuenta especial _____
DURACIÓN DEL CONTRATO	dos (2) meses
ASISTENTES	DONNA SUAREZ GARCIA Contratista LUIS CAMILO RINCON Interventor / Supervisor
COBRO POR CONCEPTO DE Ó PERIODO A COBRAR	Honorarios (23 de octubre al 22 de noviembre de 2022)
VALOR A COBRAR	$ 2.700.000.00
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES A LA FECHA	Porcentaje de ejecución 100 %
EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	$ 5.400.000.00
ACTIVIDADES REALIZADAS O RESULTADOS OBTENIDOS	1. Participó en reunión con el equipo de trabajo para continuar con el seguimiento al plan de trabajo y elaboración de fichas técnicas, y posibles fechas para iniciar las visitas a las diferentes empresas. 2. Apoyó los eventos de comunicación, posicionamiento y o sensibilización dirigidos a consumidores y productores sobre el tema de los negocios verdes. 3. Acompañó a negocios verdes en ferias o demás eventos que se organicen como medios de promoción.

ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

MPA-01-F-23, versión 3, 21/09/2021

	4. Apoyó la implementación del plan de trabajo establecido en el comité de negocios verdes para llevar a cabo en el año 2022. 5. Participó en las actividades virtuales que se realicen por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible como estrategia de promoción del programa de negocios verdes y acompañar los usuarios y/ empresarios 6. Asistió a las reuniones presencial y virtual que se realicen para dar seguimiento a las actividades del contrato. 7. Crear bosquejo del brochure: empresas para entregas de avales, Con el objetivo de generar un QR para de forma digital darle difusión de manera masiva para seguir concientizando a gremios, empresarios y en general a la comunidad la importancia del consumo sostenible.

ESTADO FINANCIERO

I. VALOR CONTRATO		$5.400.000.00
I.1 Adicionales		$0,00
I.1.2 VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$5.400.000.00
II.PAGOS REALIZADOS:		$2.700.000.00
Primer pago Acta N° 1	$2.700.000.00	
III. VALOR A COBRAR PRESENTE ACTA		$2.700.000.00
IV. SALDO A FAVOR DE CORPONOR		$0.00

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	
El Supervisor LUIS CAMILO RINCÓN CAPACHO hace constar, que el contratista DONNA SUAREZ GARCIA, cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato 1174 del 20 de septiembre de 2022, correspondientes al presente pago, por lo anterior se autoriza a cancelar la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000.00)	
No CUENTA Y ENTIDAD BANCARIA DEL CONTRATISTA	Cuenta de ahorros (BBVA COLOMBIA) LIBRETON - Cuenta de ahorros BBVA 0321354243
FECHA: (espacio exclusivo para la Subd. Financiera)	

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron.

CONTRATISTA

INTERVENTOR / SUPERVISOR
CORPONOR

Informe de Actividades N° FINAL

CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOSDE APOYO A LA GESTION			**N° 1174-2022**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**N° 1790**	**FECHA:**	**21 DE SEPTIEMBRE DE 2022**	
NOMBRE	**DONNA SAUREZ GARCIA**			
C.C. o N.I.T.	**37.275.238**			
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE NEGOCIOS VERDES, EN LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NORORIENTAL ¨CORPONOR¨**			
FORMA DE PAGO CONVENIDA	MENSUAL			
PERIODO A COBRAR	23 de octubre al 22 de noviembre de 2022)			

Desarrollo de Actividades

1. Establecer un plan de trabajo de acuerdo al objeto contractual.




"Impulso un desarrollo económico
sostenible con el medio ambiente"
PROGRAMA
NEGOCIOS VERDES
MULTISECTORIAL
MINIMIZAN EL IMPACTO AMBIENTAL EN SU OPERACIÓN
SIN COSTO PARA EL EMPRESARIO
VINCULACIÓN VENTANILLA ÚNICA DE NEGOCIOS VERDES DE NORTE DE SANTANDER
IDENTIFICACIÓN DE CRITERIOS
COMITÉ DE NEGOCIOS VERDES
Corponor


"Seguir motivando la creación de negocios sostenibles
dirigidos a la conservación del medio ambiente
en Norte de Santander"
"MAS DE 100 EMPRESAS AVALADAS"
BIENES Y SERVICIOS
• ASISTENCIA TECNICA PARA LOGRAR ALCANZAR LOS
CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.
• ESPACIOS DE COMERCIALIZACION: FERIAS, RUEDAS DE NEGOCIOS
Y VITRINAS COMERCIALES.
• CAPACITACIONES Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
• ACOMPAÑAMIENTO EN EL MEJORAMIENTO DE PROCESOS
EN LA ORGANIZACIÓN.
Corponor
NEGOCIOS VERDES
Desde el 2015


VINCULACIÓN VENTANILLA ÚNICA DE NEGOCIOS
VERDES DE NORTE DE SANTANDER
• REGISTRO EN LA VENTANILLA ÚNICA
• VISITA DEL EQUIPO A LA EMPRESA
• SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA
Corponor



CONOCER

NEGOCIO VERDE

1. DESARROLLA UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN LA QUE SE OFERTAN BIENES Y SERVICIOS.
2. GENERA UN IMPACTO AMBIENTAL POSITIVO.
3. INCORPORA BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES SOCIALES Y ECONÓMICAS.
4. TIENE ENFOQUE DE CICLO DE VIDA.
5. ESTA VINCULADO A VENTANILLA DE NEGOCIOS VERDES.
6. CUMPLE VOLUNTARIAMENTE CON LOS 12 DE CRITERIOS DE NEGOCIOS VERDES.

- LOS DAMOS A CONOCER POR MEDIO DE CAPSULAS EN VIDEO, CAMPAÑA DE MEDIOS Y REDES DE MANERA ORGÁNICA.

Corponor

IMPULSAR

NEGOCIOS VERDES

- TECNOLOGÍAS VERDES. AL SERVICIO DE LAS PERSONAS Y DEL MEDIO AMBIENTE.
- INNOVACIÓN. EL DESARROLLO Y LA INNOVACIÓN DEBEN SER COHERENTES CON EL PLANETA.
- DESTACAR LA IMPORTANCIA DE REIVINDICAR: RECICLAR, REUTILIZAR Y REDUCIR.
- SEGUIR APOYANDO IDEAS DE NEGOCIOS DONDE SE APOYE EL CONSUMO LOCAL E IMPULSANDO LA SOSTENIBILIDAD A TRAVÉS DEL EMPRENDIMIENTO.
- ACOMPAÑAR A EMPRESAS Y ORGANIZACIONES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL FOMENTANDO ESTRATEGIAS DE CONCIENTIZACIÓN:

1. GESTIONANDO DE FORMA INTEGRAL LA HUELLA DE CARBONO DE SUS CLIENTES.
2. CAPACITANDO A TODA LA CADENA DE VALOR DE DIFERENTES SECTORES.
3. IMPULSANDO MODELOS DE ECONOMÍA CIRCULAR EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS.
4. PROMOVIENDO Y APOYANDO INICIATIVAS, ACTIVIDADES, EVENTOS, PROCESOS FORMATIVOS DE SOSTENIBILIDAD.
5. ACELERANDO LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE LAS EMPRESAS NORTESANTANDEREANAS A TRAVÉS DE SOLUCIONES AMBIENTALES.

- CONTINUAR ESTABLECIENDO ALIANZAS.

Corponor

ESG

CRITERIOS SOCIALES, AMBIENTALES Y DE GOBERNANZA

1. CRECIMIENTO DE INGRESOS: ATRACCIÓN DE CLIENTES CON PRODUCTOS MAS SOSTENIBLES Y SE ACCEDE A MEJORES RECURSOS.
2. REDUCCIÓN DE COSTOS: MENOS CONSUMO DE ENERGÍA Y AGUA.
3. REDUCCIÓN DE LAS INTERVENCIONES NORMATIVAS Y LEGALES: MAYOR LIBERTAD ESTRATÉGICA, POR MEDIO DE SUBVENCIONES Y APOYO GUBERNAMENTAL.
4. AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD: CRECE LA MOTIVACIÓN DEL EQUIPO Y ATRAE NUEVOS TALENTOS GRACIAS A LA CREDIBILIDAD SOCIAL.

Competentes, responsables y sostenibles

CONECTAR

NEGOCIOS VERDES

- CONECTA NORTE SOSTENIBLE: GRAN EVENTO
  - FERIA EMPRESARIAL
  - FERIA INSTITUCIONAL
  - RUEDA DE NEGOCIOS
  - AGENDA ACADÉMICA
  - AGENDA CULTURAL
- BIO EXPO
- PREMIOS VERDES





2.Apoyar los eventos de comunicación, posicionamiento y o sensibilización dirigidos a consumidores y productores sobre el tema de los negocios verdes.

- Fichas técnicas de desarrolladas para la ejecución de actividades de cada área del evento Expo Norte Verde





Reuniones para desarrollo de actividades y ficha de objetivos y contexto del evento.



- Logística, necesidades y participación de los Negocios verdes en el evento.



- Participación de la corporación, necesidades de material pop y empresarios confirmados.





3. Acompañar a los negocios verdes en ferias o demás eventos que se organicen como medios de promoción de los negocios verdes.
Reunión previa al evento con empresarios de negocios verdes

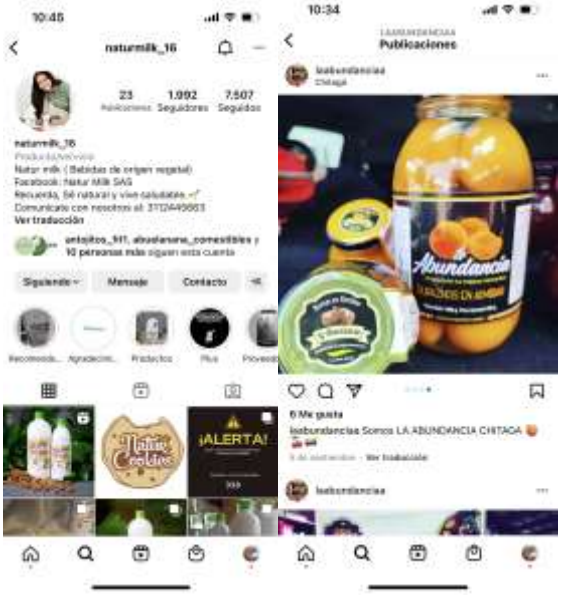
Estrategia de visibilización y medición del proceso de comercialización.



- Fichas aplicadas a los Negocios verdes participantes, adjunto evidencia, archivo completo entregado a Chanberlain Pinzón.



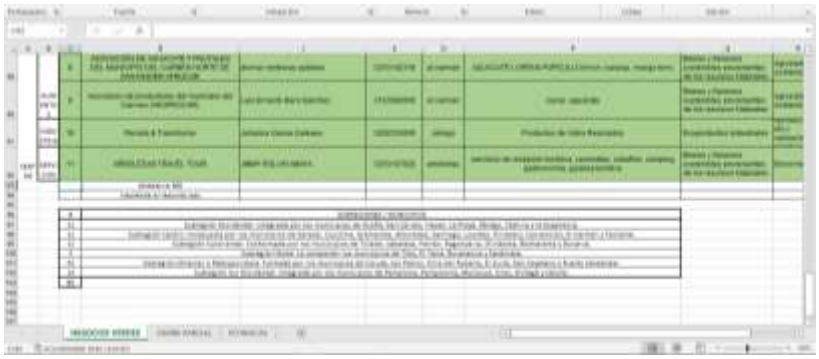




Revisión de las empresas: datos, redes y análisis de su proceso de comercialización.

4. Apoyar la implementación del plan de trabajo establecido en el comité de negocios verdes para llevar a cabo en el año 2022.

- Caracterización de la base de datos de negocios verdes: documento Excel entregado a Chamberlain Pinzón.



- Acompañamiento permanente a las actividades del equipo, reuniones, asistencia y apoyo a los empresarios, participación activa en el comité de negocios verdes realizado.
- Articulación con instituciones y gremios para lograr beneficios, además de mayor visibilidad a para nuestros empresarios.
- Montaje, logística y acompañamiento de los tres días del evento.


















Videos realizados a cada empresario para redes. / Apoyo en la agenda académica.

5. Participar en las actividades virtuales que se realicen por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible como estrategia de promoción del programa de negocios verdes y acompañar los usuarios y/o empresarios con el fin de mantener actualizado la información disponible del programa.

- Articulación con el representante del ministerio en el desarrollo de las actividades planteadas y en la ejecución de estas.

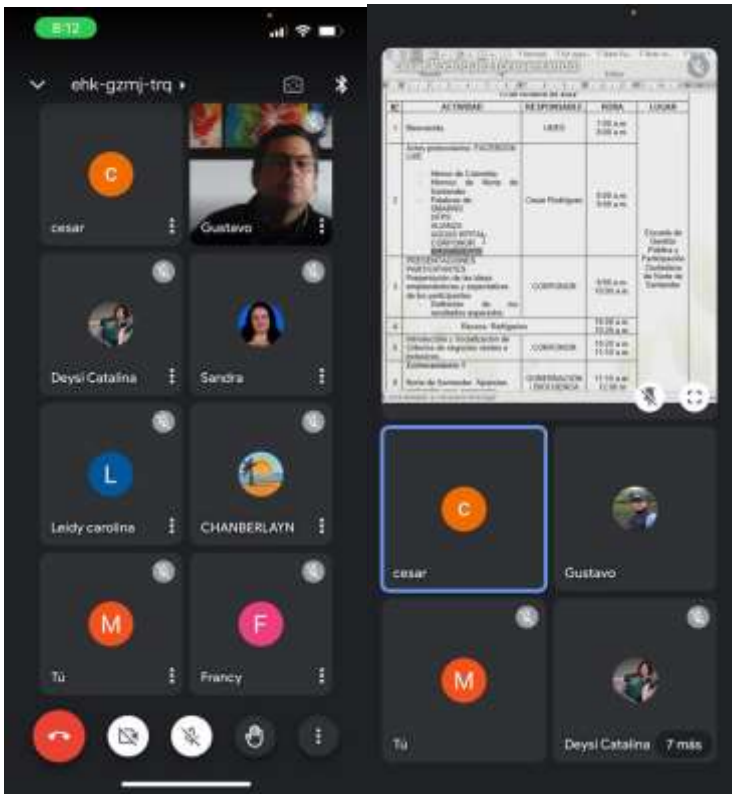
- Ficha técnica para desarrollo de la actividad y ejecución de estas: PIENSA VERDE

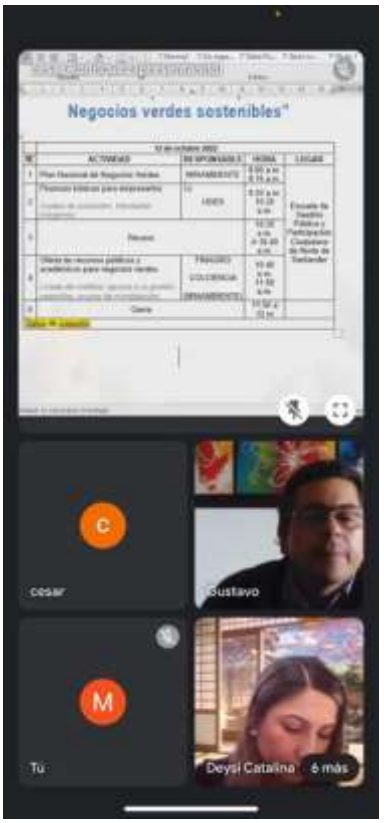




- Muestra especial enviada al ministerio de nuestro Negocio Verdes con el objetivo de visibilizar y plantear estrategia y apoyos para su fortalecimiento.







- Estrategia y acompañamiento en articulación con comunicaciones.
- Logística y ejecución de las actividades: Concurso Piensa Verde.



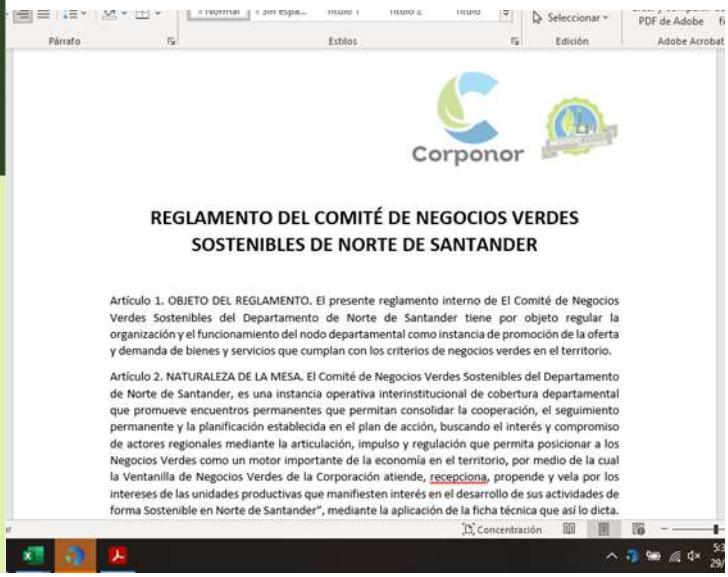




6.Asistir a las reuniones presencial y virtual que se realicen para dar seguimiento a las actividades del contrato.
Toda actividad que se realice con los empresarios, debe llevar un seguimiento en la entrega de soportes con los resultados de los mismos.

- Ficha técnica de actividades a desarrollar.
- Propuesta reglamento para el comité de negocios verdes.





- Premios Santurban
  Apoyo al equipo organizador, enfocada en la categoría de empresas, con el objetivo de lograr una buena postulación de ellas, apoyo a los jurados, desarrollo del proceso y evento de entrega de reconocimientos.





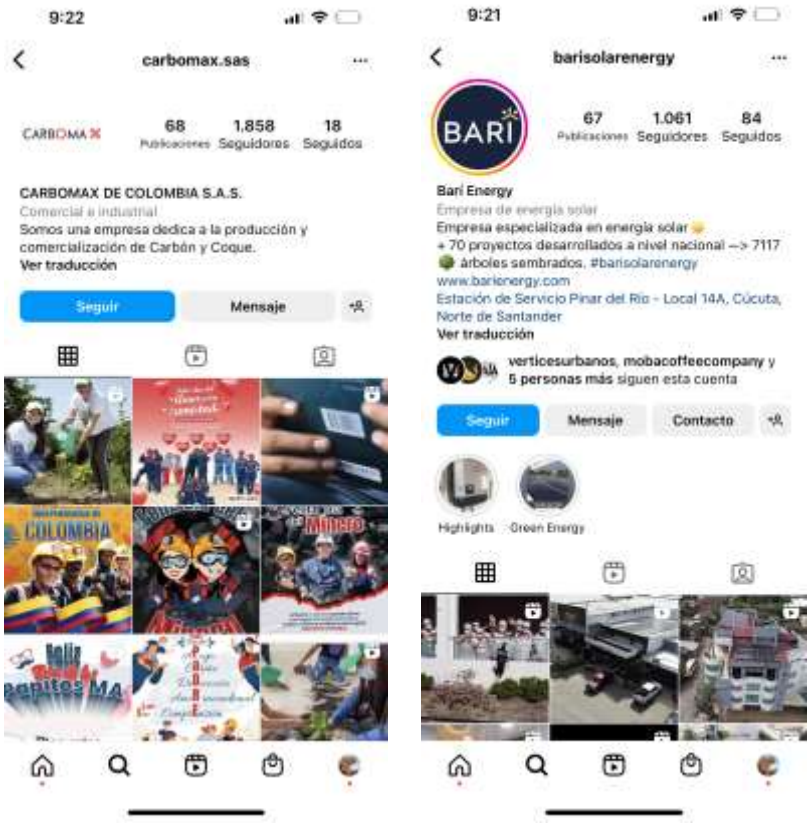


LISTADO EMPRESAS A CONVOCAR PREMIO SANTURBAN A LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL CORPONOR 2022

N°	Nombre de Empresa	Telefono empresa	Persona de Contacto	Telefono	Correo electrónico
1	ASOCIACION DE AMIGOS USUARIOS ACUEDUCTO INDEPENDIENTE BARRIOS SANTA CLARA, JOSE ANTONIO GALÁN Y BERMEJAL ADAMIJAIN	5612683-3103137267	VIRGINIA AMAYA QUINTERO	3222413198	adamijain@hotmail.com
2	CARIBES TOURS INTERNACIONAL LTDA	5717373	SANDRA MILENA VEGA MANSILLA	3173005834	caribestours01@hotmail.com
3	BURBANO CONTRERAS NAVAS SAS BBC	5724558	FABIAN EDUARDO BURBANO JURADO	3002751811	
4	CASTILLO ESMOENCE	3103278682	CARLOS ALFONSO CASTILLO JIMENEZ	3103278682	carlos.castillo@reciclaraceitesesmoence.com; charlymonza@hotmail.com
5	COMPAÑIAS DE CARNES S.A.S. /ANKA RESTAURANTE BAR	5891447	Monica Ximena Amaya Mendoza	3224196676	companiadecarnessas@gmail.com
6	HOTEL HAMPTON BY HILTON	5775888 - 8058	Carlos Mauricio Jimenez	3164829536	luz.acevedo@hilton.com
7	INKA RESTAURANTE BAR		Monica Ximena Amaya Mendoza	3224196676	auxiliarinka@hotmail.com



- Revisión de empresas invitadas.



- Comunicación y apoyo a la empresas en el proceso de inscrpcion.



- Convocatoria y confirmacion a los jurados de esta categoria.



- Asistencia a las reuniones de socializacion y organización.





- Merkemprende

Mercado campesino realizado en el marco de la estrategia de visibilización para los Negocios verdes con el fin de conectarlos con posibilidades de venta directa y la consecución de nuevos y potenciales clientes.

- Articulación con comunicaciones para el desarrollo de la estrategia comunicacional y la ejecución de esta.
- Búsqueda de Aliados para lograr los requerimientos del evento.
- Revisión y seguimiento al proceso de inscripción, socializando y apoyando a los empresarios en el proceso, previa caracterización de la base de datos de nuestros negocios verdes con el perfil para participar en un mercado campesino.





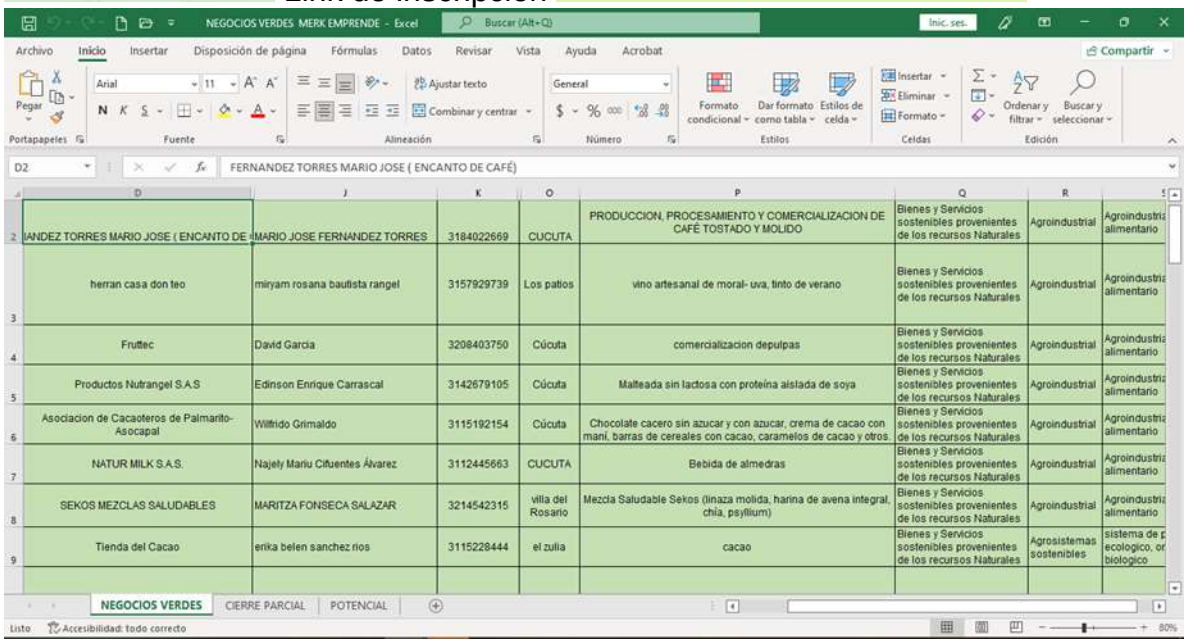








Link de inscripción



ANDEZ TORRES MARIO JOSE (ENCANTO DE	MARIO JOSE FERNANDEZ TORRES	3184022669	CUCUTA	PRODUCCION, PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO	Bienes y Servicios sostenibles provenientes de los recursos Naturales	Agroindustrial	Agroindustria alimentario
herran casa don teo	miryam rosana bautista rangel	3157929739	Los patios	vino artesanal de moral- uva, tinto de verano	Bienes y Servicios sostenibles provenientes de los recursos Naturales	Agroindustrial	Agroindustria alimentario
Fruttec	David Garcia	3208403750	Cúcuta	comercializacion depulpas	Bienes y Servicios sostenibles provenientes de los recursos Naturales	Agroindustrial	Agroindustria alimentario
Productos Nutrangel S.A.S	Edinson Enrique Carrascal	3142679105	Cúcuta	Malteada sin lactosa con proteína aislada de soya	Bienes y Servicios sostenibles provenientes de los recursos Naturales	Agroindustrial	Agroindustria alimentario
Asociacion de Cacaoteros de Palmarito-Asocapal	Wilfrido Grimaldo	3115192154	Cúcuta	Chocolate cacero sin azucar y con azucar, crema de cacao con maní, barras de cereales con cacao, caramelos de cacao y otros.	Bienes y Servicios sostenibles provenientes de los recursos Naturales	Agroindustrial	Agroindustria alimentario
NATUR MILK S.A.S.	Najely Mariu Cifuentes Álvarez	3112445663	CUCUTA	Bebida de almedras	Bienes y Servicios sostenibles provenientes de los recursos Naturales	Agroindustrial	Agroindustria alimentario
SEKOS MEZCLAS SALUDABLES	MARITZA FONSECA SALAZAR	3214542315	villa del Rosario	Mezcla Saludable Sekos (linaza molida, harina de avena integral, chía, psyllium)	Bienes y Servicios sostenibles provenientes de los recursos Naturales	Agroindustrial	Agroindustria alimentario
Tienda del Cacao	erika belen sanchez rios	3115228444	el zulia	cacao	Bienes y Servicios sostenibles provenientes de los recursos Naturales	Agrosistemas sostenibles	sistema de p ecologico, or biologico
















ASOPRECARS
MUNICIPIO EL JULIA

- Taller recicla y Siembra
  Una forma de conectar con la comunidad con una estrategia pedagógica, en un lenguaje más cercano y como herramienta de concientización en la reutilización de materiales desechados.
  Dinámica: En el marco de un evento en el que participe la corporación se genera el espacio de taller con una artista plástica regional, desarrollando un artículo con diseño a partir de material reciclado en casa.











- Entrega de Avales

Documento hoja de ruta para la planeación, desarrollo y ejecución de la entrega de avales compartido con el equipo, a su vez la agenda con el minuto a minuto a desarrollar.











Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat

Corporación Autónoma regional de la Frontera Nororiental CORPONOR.
Fundación Rotaria

EVENTO. ENTREGA DE AVALES EMPRESAS NEGOCIOS VERDES

Fecha: Jueves 1 de Diciembre de 2022
Lugar: Cúcuta, Salón Múltiple Corponor
Hora: 8:30 a 12:00

AGENDA DE TRABAJO

Propósito.

- Realizar a la entrega de Avales a las empresas del departamento Norte de Santander vinculadas al programa de negocios verdes y que alcanzaron durante el año 2022, en el periodo de verificación el cumplimiento de criterios en un porcentaje superior al 51%.
- Presentar la constitución del comité técnico de negocios Verdes mediante acto administrativo como estructura ejecutara de los programas de la Ventanilla de Negocios Verdes.
- Reconocer a las entidades de la región, por su aporte en la consolidación del programa durante los 5 años de conformación de la Venilla de Negocios Verdes.
-

Concentración



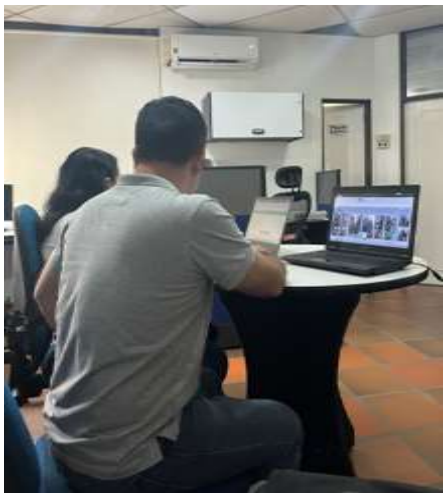
- Bosquejo del brochure: empresas para entregas de avales.

Con el objetivo de generar un QR para de forma digital darle difusión de manera masiva para seguir concientizando a gremios, empresarios y en general a la comunidad la importancia del consumo sostenible.











- ENTREGA DEL BROCHURE: Planta con botella de vidrio reciclada, mensaje de sensibilización y código con QR con el directorio de negocios verdes. Detalle para miembros del comité y gremios.
- Estructuración, copys y revisión permanente con el equipo de comunicaciones y negocios verdes para la construcción del evento.



Certificados



Brochure



Reconocimientos 

Mensaje



QR Directorio PENDON

8. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual y cuando el supervisor lo requiera.

Se presenta consolidado de información a travéz del presente informe.

9. Cumplir con la afiliación y pago de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) al momento de suscribir el contrato.

Los documentos referentes a la afiliación al sistema de seguridad social, se realizó antes de iniciar el contrato. Es decir que cada mes, se hizo el respectivo pago de salud (SANITAS), riesgos (POSITIVA) y pensión (PORVENIR), en el cual a la fecha se encuentran los aportes realizados y como anexo al presente informe.

10. El contratista debe realizar a su costa, el examen médico ocupacional, el cual debe ser allegado al área de Talento Humano de la Corporación.

El examen médico ocupacional, se tiene a la fecha del 14 de JULIO de 2022, en el cual el documento se encuentra en el área de talento humano de la Corporación.

11. El contratista se obliga a conocer y a cumplir lo establecido en el Sistema de Gestión Integral HSEQ de la Corporación, para lo cual deberá:

…

- *Aplicar los formatos y procedimientos establecidos por la Corporación.*
- *Cumplir el reglamento y las normas de higiene y seguridad industrial.*
- *Mantener limpio y organizado el puesto de trabajo asignado.*
- *Informar al Área de Talento Humano - Salud Ocupacional todo incidente o accidente de trabajo que ocurra en el desarrollo de sus actividades*
- *El Contratista está obligados a adoptar durante la ejecución de sus trabajos, todas las medidas preventivas destinadas a controlar adecuadamente los riesgos a que puedan estar expuestos su propia salud o la de terceros.*
- *El Contratista deberá aplicar los programas de gestión ambiental establecidos por la Corporación.*
- *Es responsabilidad del Contratista asumir el costo de sus propios elementos de protección personal, para lo cual deberá adquirirlos, disponerlos y utilizarlos de acuerdo a las actividades que realice, para su protección integral conforme a la descripción, características y uso definido por la Corporación.*
- *Es responsabilidad del Contratista asumir el costo de sus propios elementos de protección personal, para lo cual deberá adquirirlos, disponerlos y utilizarlos de acuerdo a las actividades que realice, para su protección integral…*

Los informes técnicos, se desarrollaron en los formatos establecidos por la Corporación; además se utilizaron todos los elementos de bioseguridad en salidas de apoyo a eventos, establecimientos y entidad, con el fin de garantizar la protección personal y así mismo la de terceros.

12. El contratista deberá contar con las herramientas informáticas necesarios para la prestación del servicio tales como computador portátil y/o Tablet.

Para la elaboración de las actividades, cuento con computador portátil, el cual elaboro cada uno de los informes, además celular para tomar los registros fotográficos y así mismo realizar llamadas en cuanto se necesite.

13. El contratista se compromete a cumplir los protocolos de bioseguridad adoptados y adaptados por el contratante durante el tiempo que permanezca en las instalaciones de CORPONOR o lugar de trabajo y en el ejercicio de las actividades que esta le designe, según la Resolución No. 666 de 2020, expedida por el Ministerio de Salud y protección Social, o la disposición que la adicione, sustituya, para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19

Se cumple con todos los protocolos de bioseguridad para evitar posibles contagios de COVID-19.

14. Reportar al contratante cualquier caso de contagio en su salud, que se llegase a presentar en su lugar de trabajo o su familia que tengan relación con la emergencia sanitaria nacional decretada por el Gobierno Nacional. Esto con el fin de que se adopten las medidas correspondientes.

En la Corporación hay diferentes campañas de vacunación, toma de muestras para la detección temprana del COVID-19, así mismo está pendiente en el estado de salud actual de sus funcionarios.

15. Adoptar las medidas de cuidado de su salud establecidas con relación a la emergencia sanitaria nacional decretada por el Gobierno Nacional y reportar al contratante las alteraciones de su estado de salud, especialmente relacionados con síntomas de enfermedad respiratoria y reportar al contrato las alteraciones de su estado de salud, especialmente relacionadas con síntomas de enfermedad respiratoria y reportar al área de talento humano.

Durante la ejecución del contrato no presente ningún tipo de síntoma respiratorio, estuve atenta de mi salud y las personas que se encontraban en mi entorno laboral y familiar.

16. Disponer del Kit de protección para evitar el COVID 19.

Dentro y fuera de CORPONOR, utilizo el kit de protección personal, específicamente con tapabocas, alcohol y frecuentemente el lavado de manos.

17. En consideración al estado de emergencia social y sanitaria Decretada por el Ministerio de Salud y protección Social con objeto de provenir y controlar el COVID 19, y si hay lugar de realizar el trabajo remoto o teletrabajo el contratista debe contar con los equipos tecnológicos internet necesarios para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato.

Dentro y fuera de CORPONOR, cumplo a cabalidad con los protocolos de bioseguridad y se trabajo también actividades virtuales desde casa.

18. El contratista debe hacer entrega de los documentos, elementos y equipos a cargo en la dependencia correspondiente para el trámite de paz y salvo respectivo.

Al finalizar el contrato se entrega el consolidado de la información.

19. Las demás actividades que se presenten en desarrollo de su objeto contractual.

Se apoyó las diferentes actividades propuestas en la subdirección de recursos Naturales y las reuniones de grupo para avances del proceso.

Atentamente, **VoBo**



Contratista
DONNA SUAREZ



CAMILO RINCON/Interventor

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-37275238 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2022-10	230301	800224808	PORVENIR	1	21	432.000	9.100	441.100
Período salud:	2022-10	EPS005	800251440	SANITAS	1	21	337.500	7.200	344.700
Planilla Nro.:	24912305 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	21	14.100	300	14.400
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	21	0	0	0
Fecha transacción:	2022-12-01	PASENA	899999034	SENA	0	21	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	21	0	0	0
Transacción:	1787193086	PAESAP	899999054	ESAP	0	21	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	21	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 800.200

PAGADO

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-37275238 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2022-11	230301	800224808	PORVENIR	1	0	187.200	0	187.200
Período salud:	2022-11	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	146.300	0	146.300
Planilla Nro.:	24912323 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	6.200	0	6.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2022-12-01	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1787207786	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 339.700

PAGADO

PAZ Y SALVO

MPG-07-F-01-3, Versión 8, 13/09/2021

Lugar: San José de Cúcuta **Fecha: 30 /11 /2022** **Funcionario:** ☐ **Contratista:** ☒ **Cooperante:** ☐

Objeto del contrato o Convenio:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE NEGOCIOS VERDES, EN LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NORORIENTAL ¨CORPONOR

Apellidos	Nombres	N° Identificación	No de Contrato / Convenio y año	Ultima Dependencia donde laboro
SUAREZ GARCIA	DONNA	**37.275.238**	**CD1174-2022**	**SUBDIRECCIÓN RECURSOS NATURALES**

En constancia firman:

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LISTA DE VERIFICACIÓN		FIRMA
		ITEM A VERIFICAR	SI / NO / No Aplica	
ALMACÉN	ASESOR	Verificación de Relación de Inventarios a Cargo		
		Devolución de bienes y elementos físicos al Almacén		
		Brigadista (devolución de elementos de la Brigada)		
		Devolución Chaleco de Corponor		
		Hace reposición de elementos / equipos si falta alguno		
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Verificación de Préstamo de Expedientes del Archivo Central / Devolución		
		Verificación de documentos entregados personalmente		
		Verificación oficios pendiente de respuesta		
		Verificación entrega Inventario único documental		
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN AMBIENTAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Verificación de préstamo de material documental / Devolución		
		Verificación de entrega de material producto de una consultoría o trabajo de grado auspiciado por la Corporación		
SERVICIOS GENERALES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Verificación condiciones y elementos / herramientas del vehículo (Conductores)		
		Verificación entrega de llaves del puesto de trabajo o área.		
		Hace reposición de elementos / equipos si falta alguno		

Corponor
Cuidamos nuestro mundo

PAZ Y SALVO

MPG-07-F-01-3, Versión 8, 13/09/2021

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LISTA DE VERIFICACIÓN		FIRMA
		ITEM A VERIFICAR	SI / NO / No Aplica	
TALENTO HUMANO	ASESOR	Devolución Carnet		
		Exámenes Médicos de Salud Ocupacional al retiro (Funcionario)		
		Exámenes Médicos de Salud Ocupacional (Contratista)		
		Declaración de Bienes y Rentas actualizado (Funcionario)		
		Evaluación de Desempeño (funcionarios)		
SISTEMAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Verificación de buzón de cuentas internas/Externas		
		Verificación desactivación de usuarios y claves de acceso a sistemas de información de bases de datos.		
SIA (SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL)	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Entrega de Información con referencia espacial y su respectiva base de datos; proveniente de Convenios, Estudios y contratos		
TESORERÍA	ASESOR	Verificación estado de compromisos o deudas para con la Corporación.	N/A	
DEPENDENCIA O ÁREA CORRESPONDIENTE	JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR	Verificación de entrega de relación de expedientes a cargo en la dependencia adscrita		
		Verificación entrega de llaves del puesto de trabajo o área.		
		Verificación de entrega de clave de acceso equipo de cómputo asignado.		
		Verificación de entrega de informe de gestión, actividades realizadas, resultados obtenidos, asuntos / actividades pendientes (Funcionarios)		
		Verificación de entrega de información de trabajo propia de la entidad en medio magnético (en caso de que sea equipo personal del contratista).		
		Verificación final del cumplimiento de los requisitos y aprobación final del Paz y Salvo.		

OBSERVACIONES: