Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**30**	**de**	**NOVIEMBRE**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**X**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.440-12.14-0319	de	10/11/ 2022	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003904
RPC No. 5600042343 Apropiación Presupuestal: 11001/1159/2320202008/3240401 010010000//PI32-101715/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados /Educ Ambiental en contexto/Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las m **Proyecto:** PI25-101715 FORTALCI-MIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACION AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (Especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con éste Contrato:

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 404: Valle fortalece la cultura ambiental
META DE PRODUCTO 404010100104**:** Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de Gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: Promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.
PROGRAMA 40401: Educación Ambiental Integral
SUBPROGRAMA 4040101: Educación ambiental en contextos rurales y urbanos
ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/04
Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507052001

Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales como Licenciado en Educación en Ciencias Sociales en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al Proyecto "Fortalecimiento de la Estrategia para Educación Ambiental en el Departamento del Valle del Cauca ".

Supervisor:	**MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN** Supervisor Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Gobernación el Valle del Cauca Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 3217229006 Cedula 16.590.523
Contratista	**RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ** Cargo: Profesional Contratista Dirección: Calle 3b # 97ª – 05 Meléndez Teléfono: 3108294935 Cedula de Ciudadanía:14.211.527

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Formular mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades rurales que se configuren como Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDA 2. Acompañar, apoyar y representar a la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de Trabajo/comités/ferias/eventos 3. Desarrollar y coordinar jornadas de educación ambiental 4. Apoyar la divulgación de las actividades ambientales 5. Formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un cooperante internacional 6. Presentar Informes mensuales al supervisor. 7. Las demás que le sean asignadas	
Porcentaje de Cumplimiento	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE DE 2022:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo**	**100%** ✓ **50%** ✓
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

OBLIGACION 1.
Formular mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades rurales que se configuren como Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDA

- Atendió el llamado de mi Supervisor y la Secretaria en visita al Hospital de los Chorros en Cali para apoyar con la Propuesta hecha por las Directivas de este en el Plan Hospitales Verdes.
- Asistió junto con grupo de Apoyo a actividad Comunitaria en Siembra de Especies acompañados de la Alcaldía de Cali, Ejercito Nacional, Secretaria de Salud y Oficiales de la Reserva. Asistencia 250 personas incluida La Junta de Acción Comunal y Grupos Indígenas Nasa.

OBLIGACION 2. Acompañar, apoyar y representar a la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de Trabajo/comités/ferias/eventos

- Asistió y apoyo la Reunión entre la Diputada Katherine Morales Buitrago, Secretaria de Educación, Desarrollo Rural, y la UES para la SOCIALIZACION DE LAS PROBLEMATICAS AMBIENTALES Y DE TENENCIA DE ANIMALES, presentadas en las Instituciones Educativas del Departamento con Vocación Agropecuaria.
- Atendió junto con el supervisor y nuestra Secretaria en el Despacho la Junta Directiva y Su Gobernador del CLUB DE LEONES presentándoles nuestra Oferta Institucional y articular acciones en conjunto a mediano plazo.

OBLIGACION 3. Desarrollar y coordinar jornadas de educación ambiental

- Participo en la reunión con la UES para coordinar siembra de Arboles en el Municipio de la Cumbre en la 2ª semana de Diciembre con la Umata y predio brindado por un Consejo Comunitario del mismo.
- Asistió y participo con el Supervisor y el Grupo de compañeros convocados previamente para coordinar el PLAN DE TRABAJO para el presente Contrato # 0319.

OBLIGACION 4. Apoyar la Divulgación de las Actividades Ambientales

- Asistió a la Reunión del CASIEV en el salón Gobernadores donde se comparten las diferentes actividades de Relevancia de cada Secretaría para hacer reingeniería y fortalecer las acciones que deben fortalecer nuestro Plan de Desarrollo en nuestro VALLE VERDE SOSTENIBLE.
- Participo como Conferencista Central en el 1er CONGRESO AMBIENTAL MUNICIPIO DE DAGUA DESARROLLO SOSTENIBLE Y MEDIO AMBIENTE con la Conferencia Internacional "El Uso del Agua al Servicio del Planeta ", con Asistencia de 250 personas y Entidades Afines de la Región Convocados por la Alcaldía del Municipio.

OBLIGACION 5. Formular un Proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un cooperante internacional.

- Junto con los compañeros del Equipo de EDUCACION AMBIENTAL se sostuvieron 3 Reuniones de planeación para este Contrato, coordinación visitas a los Municipios de Cartago, Tuluá, Palmira y en la Biblioteca Departamental de Cali para la Socialización de la Política Publica de Educación Ambiental.
- Atendió el llamado a FELL Palmira asesorándolos en próxima Actividad de las Fundaciones que presiden y gestión ante la Alcaldía previas instrucciones de la Dra Nasly, nuestra Secretaria y la Señora Gobernadora.

OBLIGACION 6
Las demás que le sean asignadas

1. Comunicación permanente con los Estamentos Asesores y Directivos informando de mis actividades a través del Supervisor habida cuenta de mi disponibilidad en el Programa de Capacitación permanente de EDUCACIÓN AMBIENTAL.
2. Envío al Supervisor del PLAN DE TRABAJO CONTRATO # 1.440 -12 -1214 -0319 del 10/11/ 2022 en fecha oportuna el 30 – 11– 2022 correspondiente a la Cuota 1 MES NOVIEMBRE DE 2022.

Producto: elaborar un informe consolidado de las actividades realizadas en el tiempo de ejecución del contrato.
El Contratista atendió el requerimiento de los diferentes llamados de su Supervisor para atender las Reuniones necesarias en Pro del Desarrollo de la Ejecución de Actividades pertinentes y así lograr cumplimiento del Objeto del Contrato. Adicionando evidencias para el informe consolidado.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

3. **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
4. **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
5. **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
6. **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
7. **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
8. **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
9. **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
10. **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del Contrato.** CUOTA No 1 (MES DE NOVIEMBRE DE 2022)del contrato No.1.440-12.14-0319 del 10 de noviembre de 2022,para el pago de la presente cuota anexo certificados de afiliación a EPS (SANIDAD POLICIA NACIONAL),FONDO DE PENSION (POLICIA NACIONAL),Y ARL(POSITIVA),según el decreto 1273 del 23 de julio de 2013. ✓

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 7.600.000				
Valor Adiciones	$ 0				
Reajustes	$ 0				
Actualización de precios	$ 0				
Valor Total del Contrato	$ 7.600.000				✓
Valor pagado	$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.800.000				
Valor total ejecutado	$ 3.800.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 3.800.000				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.
INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día 16**	**de**	**Mes: 12**	**de**	**2022**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
30	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2022	

MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN
SUPERVISOR
C.C. 16.590.523