| | GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | CODIGO:<br>FOR-CB-013 |
|---|---|---|
| | MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN: 03 |
| | INFORME DE SUPERVISION<br>INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES | Vigente<br>desde:20/08/2015 |

## 1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### 1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

| RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | EVIDENCIA | MECANISMO DE VERIFICACION | OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1. Apoyar Actividades de Coordinación del Seguimiento a la ejecucion de los instrumentos de Planeación y generar informes los requeridos | Se apoya el Cargue de Información de seguimiento del Plan de Desarrollo "El Tolima nos Une" en el Pilar de Equidad, Programa La educacion y la Cultura que nos Une en Ejeuctor Tolima | * https://ejecutortolima.gov.co/<br>** Informe de Gestion del plan de desarrollo del Tolima nos Une | Ejecutor Tolima - Plan Indicativo<br>Informe de Gestion del Pan de Desarrollo "El Tolima Nos Une" | |
| 2. Apoyar las actividades de Estructuracion, Formulacion evaluación y seguimiento de Proyectos de Inversion del BPID y del SGR | Se realiza apoya la evaluacion del ajuste de los Proyectos<br>* Fortalecimiento de la atención a la población en edad escolar en el sistema educativo del Departamento del Tolima, Radicado 4163 y registró con el código SSEPI número 2021-73000-095 y BPIN 2021004730102.<br>* * Implementación de plataforma virtual de transformación pedagógica para la orientación vocacional y la comunicación de la oferta universitaria, en las instituciones educativas de los municipios no certificados del departamento del Tolima, Radicado 4147 y registró con el código SSEPI número 2021-73000-095 y BPIN 2022004730079 | Lista de Chequeo<br>Mesas Técnicas | Lista de Chequeo | |
| 3. Apoyar las actividades de cargue y seguimiento de información de proyectos en las plataformas dispuestas por el Departamento de Planeación Nacional MGA, SUIFP, SPI para este fin | Se coordina el reporte del sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversion SPI de los proyectos de Inversion Publica de la Gobernación del mes de Octubre de 2022, en especial los proyectos a cargo de la Secretaria de Educacion y Cultura<br>Se Realizan los Ajustes en SUIFP y la Evaluacion de los Proyectos 2021004730098 - 2020004730068 - 2020004730068 - 2020004730076<br>Se apoya la elaboración de la Circular 075 de 2022 y cirular 083 de 2022 | Cargue de Informacion SPI<br>Ajustes Tramites SUIFP | Rerporte de Seguimiento SPI<br>Estado de Proyectos en Plataforma SUIFP | |
| 4. Realizar la revision metodológica y técnica de los proyectos de Inversión Pública presentados a la Entidad | Se realiza apoya la evaluacion del ajuste de los Proyectos<br>* Fortalecimiento de la atención a la población en edad escolar en el sistema educativo del Departamento del Tolima, Radicado 4163 y registró con el código SSEPI número 2021-73000-095 y BPIN 2021004730102.<br>* * Implementación de plataforma virtual de transformación pedagógica para la orientación vocacional y la comunicación de la oferta universitaria, en las instituciones educativas de los municipios no certificados del departamento del Tolima, Radicado 4147 y registró con el código SSEPI número 2021-73000-095 y BPIN 2022004730079 | Lista de Chequeo | Archivo Banco Programa de Proyectos - Listas de Chequeo | |
| 5. Conceptuar sobre proyectos de Ordenanza que le sean asignados | Se apoya la Elaboración del Proyecto de Ordenanza POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL APOYO E INTERCAMBIO SOCIAL, ECONÓMICO Y CULTURAL DE LA POBLACIÓN TOLIMENSE EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2023-2043 | Proyecto de Ordenanza | Archivo General de la Secretaria de Planeacion y TIC<br>- Correo Eléctronico | |
| 6. Resolver en forma oportuna las consultas, los derechos de petición y requerimientos formulados por organismos públicos y privados, así como los usuarios particulares | * Se apoya la contestacion de la accion de tutela "Andres Tafur Vrs Secretaria de Planeación y TIC" | Respuesta de acción de Tutela | Archivo General de la Secretaria de Planeacion y TIC<br>- Correo Eléctronico | |
| 7. Revisar y conceptuar en temas relacionados con traslados presupuestales y tramites de proyectos de ordenanzas sobre vigencias futuras. | La actividad aún no Fue requerida | N/A | N/A | |

| OBLIGACIONES GENERALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Cumplir con el Objeto del Contrato | Se Cumple con el Objeto Contractual | N/A | N/A | |
| 2. Firmar Acta de Iniciación, suspención, aclaración, modificacion o adicion y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor | Se Suscribe acta de inicio el 01 de Septiembre de 2022 | Acta de Inicio Suscrita | SECOP II | |
| 3. Presentar Informes Solicitados por el Supervisor | Se presenta Informe de Gestion y Avances del Plan de Desarrollo con corte 30 de Septiembre de 2022 | Inorme de Gestión | SECOP II | |
| 4. Guardar suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el Desarrollo de las Activiades | Se guarda reserva sobre la información que se obtenga en el Desarrollo de las Activiades | N/A | N/A | |
| 5. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales | Se Cargan los Informes de Actividades y Seguirdad Social en SECOP II | Informe de Actividades Seguridad Social | SECOP II | |
| 6. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID- 19 | Se Cumplen con los Protolocos de Bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID- 19 | Registro de Ingreso al Edificio | Digital - Registro de Ingreso al Edificio | |
| 7. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demas normas vigenges | Cancelacion Pago de Seguridad Social en Salud mes de Noviembre de 2022 | Planilla de Pago | Medio Fisico y Digital | |
| 8. Presentar la cuentas de cobro en los terminos, tiempos y formatos con los soportes solicitados por el Departamento y el Supervisor | Se presenta la cuenta de cobro del Primer periodo de pago del Contrato | Informe de Actividades Seguridad Social | SECOP II | |
| 9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomia e independencia, sin perjuicio de la necesidad de la coordinación con la gobernación, en cumplimiento de los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista | Se cumplen con las Actividades Contractuales de mutuo acuerdo con el Supervisor | N/A | N/A | |
| 10. Apoyar a la Gestion de la Gobernación del Tolima a través de la aplicación de las dimensiones y politicas del modelo integrado de planeacion y gestion MIPG y los procesos del Sistema de Gestion, de manera adecuado y facil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ambito de aplicación, sus propositos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales atribuidos a la calidad, cotribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor publico, para lo ciudadanaos | Se aplican las dimensiones y politicas del modelo integrado de planeacion y gestion MIPG y los procesos del Sistema de Gestion, | N/A | N/A | |
| 11. Realizar el tramite de solicitud del Camet ante la secretaria administrativa | Se realiza el tramite de expedicion del carnet | N/A | N/A | |

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

**NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :** JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGÓN

**FIRMA:**

