	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO FOR-CG-01
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN:
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde:20/08/2

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACION RECOMENDACI
1. Apoyar Actividades de Coordinación del Seguimiento a la ejecucion de los instrumentos de Planeación y generar informes los requeridos	Se apoya el Cargue de Información de seguimiento del Plan de Desarrollo "El Tolima nos Une" en el Pilar de Equidad, Programa La educacion y la Cultura que nos Une en Ejeuctor Tolima	* https://ejecutortolima.gov.co/ ** Informe de Gestion del plan de desarrollo del Tolima nos Une	Ejecutor Tolima - Plan Indicativo Informe de Gestion del Pan de Desarrollo "El Tolima Nos Une"	
2. Apoyar las actividades de Estructuracion, Formulacion, evaluación y seguimiento de Proyectos de Inversion del BPID y del SGR	Se realiza apoya la evaluacion del ajuste de los Proyectos: * APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA; Radicado 4150; BPIN 2021004730099 ** CONSERVACIÓN E INTERVENCIÓN DEL PATRIMONIO INMATERIAL, MATERIAL Y/O INFRAESTRUCTURA CULTURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - ACTUALIZACION 2023; Radicado 4008; BPIN 2021004730070 ***APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN	Lista de Chequeo Mesas Técnicas	Lista de Chequeo	
3. Apoyar las actividades de cargue y seguimiento de información de proyectos en las plataformas dispuestas por el Departamento de Planeación Nacional MGA, SUIFP, SPI para este fin	Se coordina el reporte del sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversion SPI de los proyectos de Inversion Publica de la Gobernación del mes de Noviembre de 2022, en especial los proyectos a cargo de la Secretaria de Educacion y Cultura Se Realizan los Ajustes en SUIFP	Cargue de Informacion SPI Ajustes Tramites SUIFP	Rerporte de Seguimiento SPI Estado de Proyectos en Plataforma SUIFP	
4. Realizar la revision metodológica y técnica de los proyectos de Inversión Pública presentados a la Entidad	Se realiza apoya la evaluacion del ajuste de los Proyectos: * APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA; Radicado 4150; BPIN 2021004730099 ** CONSERVACIÓN E INTERVENCIÓN DEL PATRIMONIO INMATERIAL, MATERIAL Y/O INFRAESTRUCTURA CULTURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - ACTUALIZACION 2023; Radicado 4008; BPIN 2021004730070 ***APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA; Radicado 4036; BPIN 2021004730099	Lista de Chequeo	Archivo Banco Programa de Proyectos - Listas de Chequeo	
5. Conceptuar sobre proyectos de Ordenanza que le sean asignados.	Se apoya la Presentación del Proyecto de Ordenanza POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL APOYO E INTERCAMBIO SOCIAL, ECONÓMICO Y CULTURAL DE LA POBLACIÓN TOLIMENSE EN COLOMBIA Y EN EL MUNDO 2023-2043	Proyecto de Ordenanza	Archivo General de la Secretaria de Planeacion y TIC - Correo Eléctronico	
6. Resolver en forma oportuna las consultas, los derechos de petición y requerimientos formuladas por organismos públicos y privados, así como los usuarios particulares	* Se apoya la contestacion de la accion de tutela "Andres Tafur Vrs Secretaria de Planeación y TIC"	Respuesta de acción de Tutela	Archivo General de la Secretaria de Planeacion y TIC - Correo Eléctronico	
7. Revisar y conceptuar en temas relacionados con aspectos presupuestales y tramites de proyectos de ordenanzas sobre vigencias futuras.	La actividad aún no Fue requerida	N/A	N/A	

OBLIGACIONES GENERALES				
1. Cumplir con el Objeto del Contrato	Se Cumple con el Objeto Contractual	N/A	N/A	
2. Firmar Acta de Iniciación, suspención, aclaración, modificacion o adicion y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se Suscribe acta de inicio el 01 de Septiembre de 2022	Acta de Inicio Suscrita	SECOP II	
3. Presentar Informes Solicitados por el Supervisor	Se presenta Informe de Gestion y Avances del Plan de Desarrollo con corte 30 de Septiembre de 2022	Inorme de Gestión	SECOP II	
4. Guardar suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el Desarrollo de las Actividades	Se guarda reserva sobre la información que se obtenga en el Desarrollo de las Actividades	N/A	N/A	
5. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se Cargan los Informes de Actividades y Seguridad Social en SECOP II	Informe de Actividades Seguridad Social	SECOP II	
6. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID- 19	Se Cumplen con los Protoiocos de Bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID- 19	Registro de Ingreso al Edificio	Digital - Registro de Ingreso al Edificio	
7. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demas normas vigenges	Cancelacion Pago de Seguridad Social en Salud mes de Noviembre de 2022	Planilla de Pago	Medio Fisico y Digital	
8. Presentar la cuentas de cobro en los terminos, tiempos y formatos con los soportes solicitados por el Departamento y el Supervisor	Se presenta la cuenta de cobro del Primer periodo de pago del Contrato	Informe de Actividades Seguridad Social	SECOP II	
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomia e independencia, sin perjuicio de la necesidad de la coordinación con la gobernación, en cumplimiento de los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista	Se cumplen con las Actividades Contractuales de mutuo acuerdo con el Supervisor	N/A	N/A	
10 Apoyar a la Gestion de la Gobernación del Tolima a través de la aplicación de las dimensiones y politicas del modelo integrado de planeacion y gestion MIPG y los procesos del Sistema de Gestion, de manera adecuado y facil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ambito de aplicación, sus propositos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales atribuidos a la calidad, cotribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor publico, para lo ciudadanaos	Se aplican las dimensiones y politicas del modelo integrado de planeacion y gestion MIPG y los procesos del Sistema de Gestion,	N/A	N/A	
11. Realizar el tramite de solicitud del Carnet ante la secretaria administrativa	Se realiza el tramite de expedicion del carnet	N/A	N/A	

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es): JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGÓN

FIRMA: