PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta 5 de diciembre 2022

Señor (a)
URBANO RINCON CUELLAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3367864**
Coordinador Académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3367864 del año 2022

Juan Sebastian Acevedo Estupiñán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.705.661 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor inicial del presente contrato es de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS ($4.530.500) PESOS MCTE incluido IVA. MÁS ADICIÓN 1 de UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL ($1.599.000) PESOS, para un total de SEIS MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS ($6.129.500) PESOS MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) pago del mes de noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($3.997.500) PESOS MCTE. Y un pago final el mes de diciembre 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL ($2.132.000) PESOS MCTE. Cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el cinco (05) de diciembre de 2022. Mas una prorrogar de doce (12) días, quedando como fecha de terminación el diecisiete (17) de diciembre de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CASA SENA Regional Santander. Institucional de la enseñanza de idiomas - ingles virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco	Orientar el proceso de formación en las fichas asignadas y asociadas a SOFIA PLUS y procurar el	Reporte de tiempos SOFIA PLUS, registro fotográfico incluido en las evidencias mensuales
	de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas y áreas o competencias afines"	acompañamiento a los aprendices y así garantizarles su crecimiento y desarrollo personal y académico.	Portafolio del instructor.
2.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	No aplica	No aplica
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar el proceso de aprendizaje de los aprendices mediante los diferentes instrumentos de evaluación.	Instrumentos de evaluación. Calificación de evidencias de calificaciones. Reporte de juicios de evaluación.
4.	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Realizar el reporte de inasistencias de los aprendices, eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor, hacer la calificación de los resultados aprobados en los plazos estipulados.	Registro de inasistencias, reporte de juicios de evaluación, reporte de tiempos del instructor.

5.	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Orientar el proceso de formación en las fichas asignadas y asociadas a SOFIA PLUS en los espacios pertinentes destinados por el	Asistencias ambientes de formación asignados.
6.	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la formación profesional integral en el SENA.	Seguir las normas establecidas por el SENA para orientar la formación profesional integral.	Formatos pertinentes dispuestos en la plataforma compromiso.
7.	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	No aplica	No aplica
8.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	No aplica	No aplica
9.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyar proceso de inducción bilingüismo tercera oferta 2022	Diapositivas presentación y Lista de asistencia.
10.	El contratista manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Visualizar contrato de prestación de servicios.	Contrato de prestación de servicios en la plataforma SECOP II.
11.	Contribuir a la planeación que realiza el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia.	No aplica	No aplica
12.	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por a la subdirección de centro.	No aplica	No aplica
13.	Organizar y controlar documentos propios de su labor.	Organizar y controlar los documentos pertinentes a la formación.	Guías de aprendizaje, talleres, Listados de asistencias.

14.	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la subdirección de centro.	Participación medios digitales programa de bilingüismo visita de pares del MEN	Presentación PowerPoint Lista de asistencia
15.	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Tener actualizado usuario y contraseña para poder hace el ingreso a la plataforma compromiso del SENA.	Formatos actualizados y pertinentes para cada proceso.
16.	Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación.	Conocer y utilizar en el proceso formativo las herramientas tecnológicas y de comunicación pertinentes.	Herramientas tecnológicas y de comunicación propias al proceso formativo. Tales como: Territorium, correo, WhatsApp. Drive, meet, etc.
17.	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Hacer pago correspondiente a salud, pensión y riesgos laborales.	Planilla de pago seguridad social. Certificación afiliación a la ARL
18.	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: Procurar el cuidado integral de su salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los	Procurar el cuidado integral de la salud. Participar en actividades de prevención y promoción para evitar accidentes o incidentes laborales.	Constancia de Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo. Certificación afiliación a la ARL.

	contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo		
	o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4469180698 de la planilla, operador SOI y periodo octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Juan Sebastian Acevedo Estupiñán
Contratista
C.C. No. 1.098.705.661

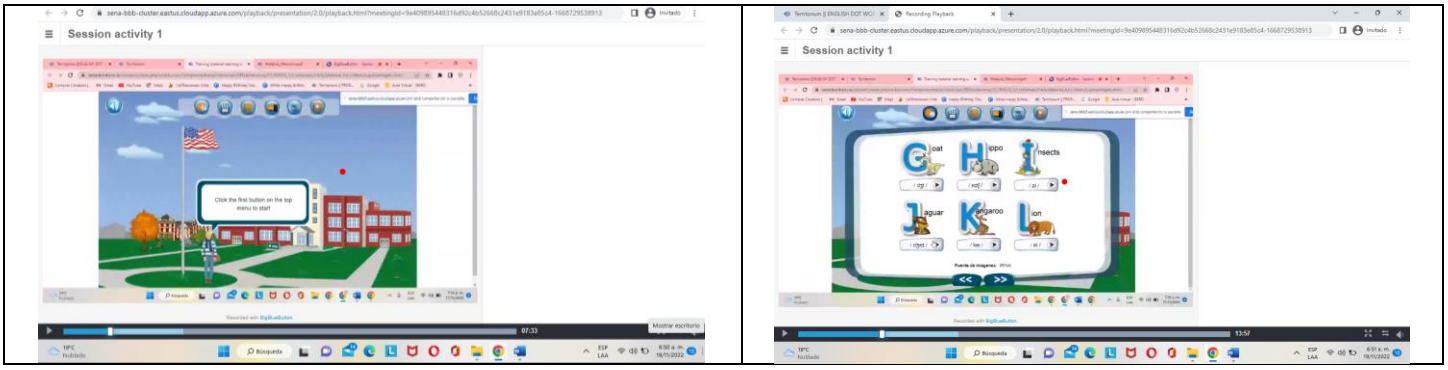
Recibí a satisfacción:

URBANO RINCON CUELLAR
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3338106 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO

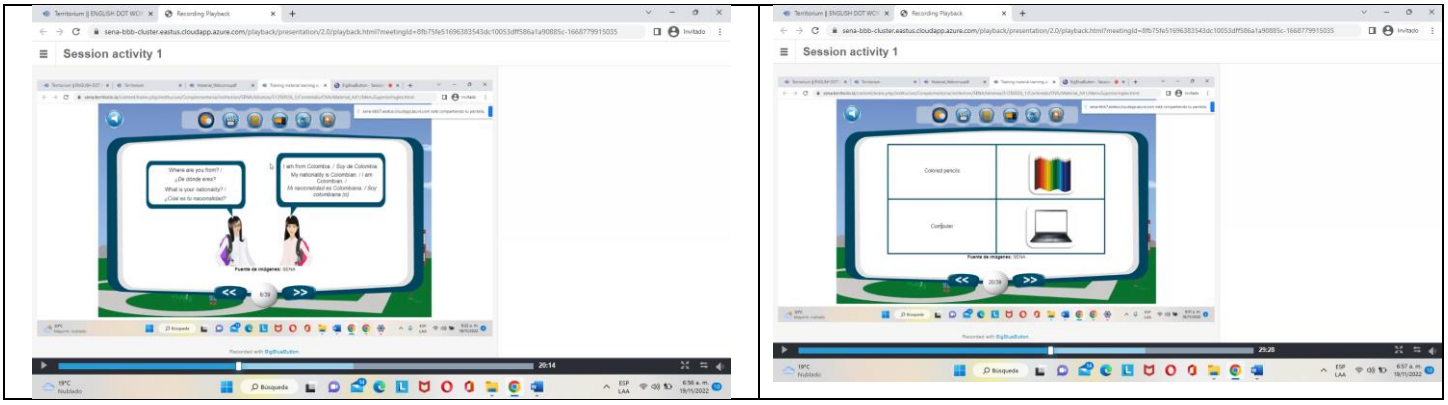
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR. 3367864– JUAN SEBASTIAN ACEVEDO ESTUPIÑAN

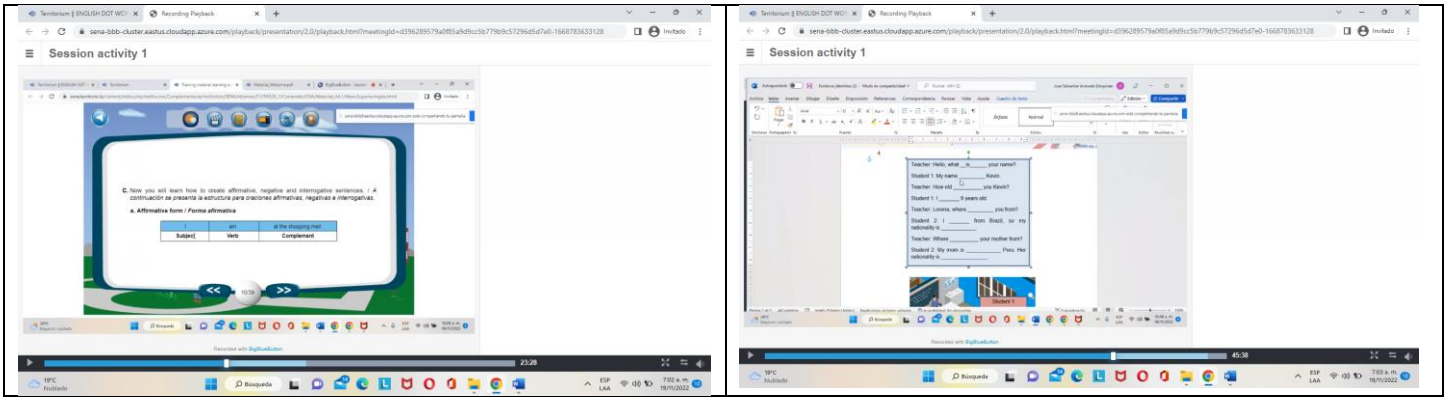
Evidencia 1- Orientación virtual ficha 2678591 ENGLISH DOT WORKS BEGINNER



Evidencia 2- Orientación virtual ficha 2678592 ENGLISH DOT WORKS BEGINNER



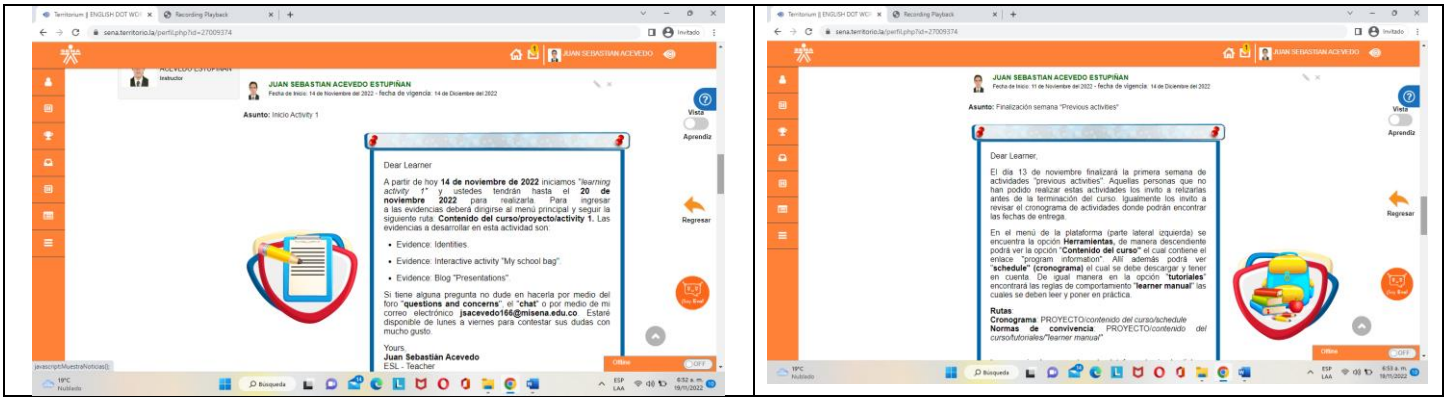
Evidencia 3- Orientación virtual ficha 2678593 ENGLISH DOT WORKS BEGINNER



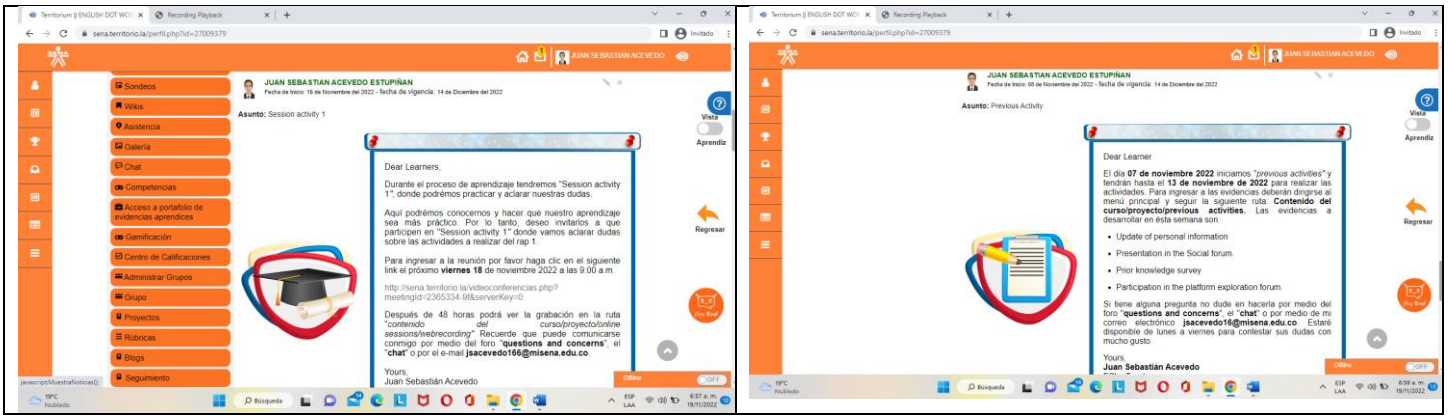
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR. 3367864– JUAN SEBASTIAN ACEVEDO ESTUPIÑAN

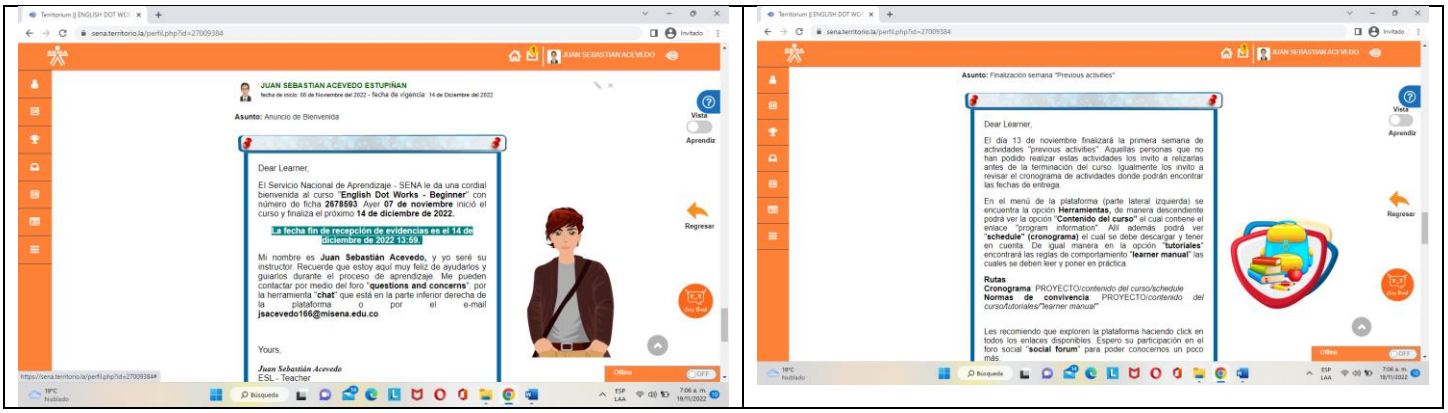
Evidencia 4- Anuncios semanales ficha 2678591 ENGLISH DOT WORKS BEGINNER



Evidencia 5- Anuncios semanales ficha 2678592 ENGLISH DOT WORKS BEGINNER



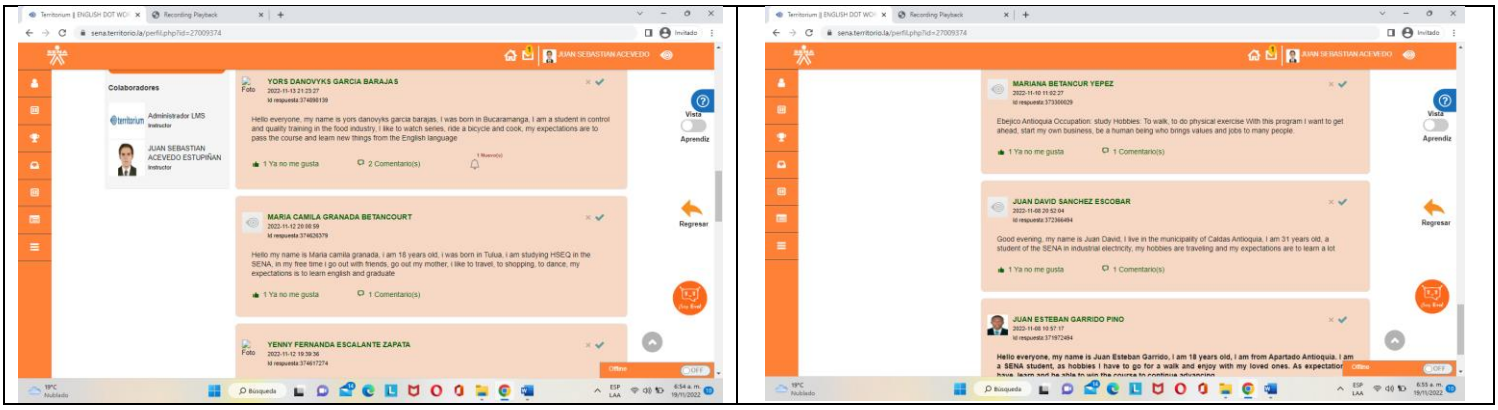
Evidencia 6- Anuncios semanales ficha 2678593 ENGLISH DOT WORKS BEGINNER



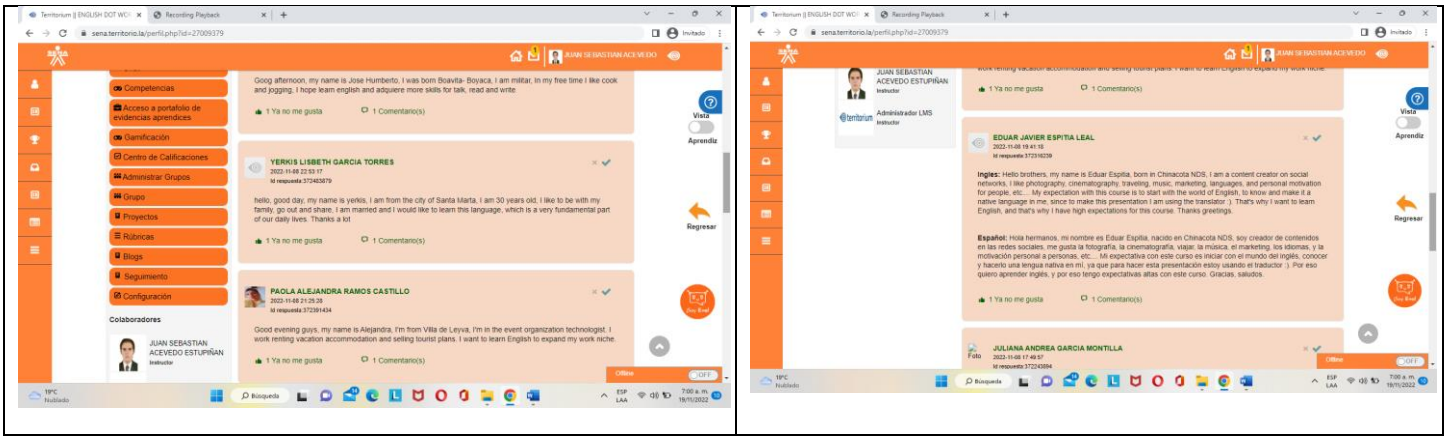
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR. 3367864– JUAN SEBASTIAN ACEVEDO ESTUPIÑAN

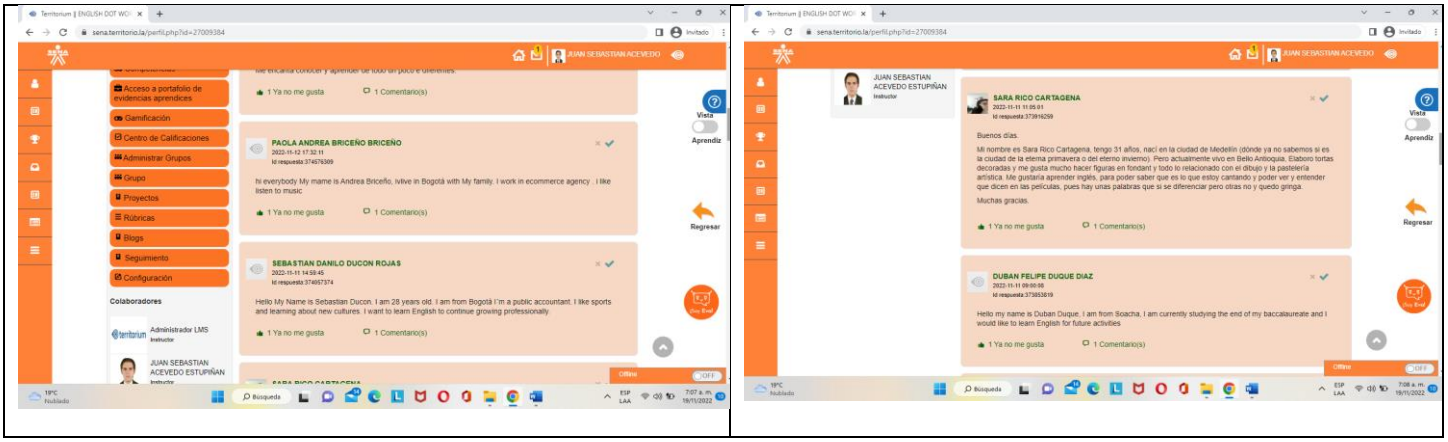
*Evidencia 7. Participaciones en foros ficha 2*678591 ENGLISH DOT WORKS BEGINNER



*Evidencia 8. Participaciones en foros ficha 2*678592 ENGLISH DOT WORKS BEGINNER



*Evidencia 9. Participaciones en foros ficha 2*678593 ENGLISH DOT WORKS BEGINNER .



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN ACEVEDO ESTUPIÑAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2678593 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2678592 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2678591 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN ACEVEDO ESTUPIÑAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO