PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de diciembre de 2022.

Señor (a)
LUIS CARLOS GONZÁLEZ ARENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3866612
Cargo del supervisor Coordinador académico
Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3866612 del año 2022

Jhon Mario Salazar Colorado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16929770 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma DIECISIETE MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($17.055.630) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto del 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($$ 3.663.802). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140) cada uno. c) Un Último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($2.021.408).

Plazo: Será hasta el 16 de 12 de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Fichas pendientes por cargar por parte de la coordinación. Formación complementaria en: TICS, Electricidad, Electrónica.	Programación por coordinación académica.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Manejo de herramientas ofimáticas, crenado tablas dinámicas y operaciones numerales en Excel. Verificar norma técnica NTC 2050 y realizar verificar condiciones de las instalaciones eléctricas verificando y documentando las acciones.	Visto bueno del coordinador académico.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías de aprendizaje actualizadas conforme las respectivas normas actualizadas.	Guías de aprendizaje entregada al aprendiz.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	• Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información • Instalar redes eléctricas de acuerdo a la normatividad	Visto bueno del coordinador académico.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la	• USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES. • INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO AL DISEÑO ELÉCTRICO.	Visto bueno del coordinador académico.

	infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.		
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Formación complementaria: TIC`S, Electricidad y Electrónica.	Reporte en aplicativo Sofia Plus
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Formación complementaria en: TICS, Electricidad, Electrónica.	Reporte en aplicativo Sofia Plus
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No aplica.	No aplica.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	No aplica.	No aplica

10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	No aplica	No aplica
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. 12. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Informes subidos a Secop II y Sofia Plus.	Información registrada en subida Secop II y Sofia Plus.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Solicitudes atendidas por los requerimientos de la coordinación académica.	Correos electrónicos atendidos por PQR
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Se utilizan los elementos de protección personal cuando se dictamina formación presencial.	Uso adecuado de tapabocas y E.P.P.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63549601 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JHON MARIO SALAZAR COLORADO
Contratista
C.C. No. 16929770

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS CARLOS GONZÁLEZ ARENAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3866612 de 2022.
Cargo COORDINADOR ACADÉMICO

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JHON MARIO SALAZAR COLORADO **C.C.: 16929770** **MES: 1** AL 30 DE NOVIEMBRE **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
2/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
3/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
4/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
8/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
9/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
10/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
11/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
15/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
16/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
17/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
18/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
21/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
22/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
23/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
24/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
25/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
28/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Instalar redes eléctricas de acuerdo a la normatividad	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO AL DISEÑO ELÉCTRICO.	
29/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Instalar redes eléctricas de acuerdo a la normatividad	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO AL DISEÑO ELÉCTRICO.	
30/11/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Instalar redes eléctricas de acuerdo a la normatividad	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO AL DISEÑO ELÉCTRICO.	
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JHON MARIO SALAZAR COLORADO **C.C.: 16929770** **MES: 1** AL 16 DE DICIEMBRE **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/12/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
2/12/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
3/12/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
5/12/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
6/12/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
7/12/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
9/12/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
10/12/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
12/12/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
13/12/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
14/12/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
15/12/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
16/12/2022	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
TOTAL HORAS DEL MES				**104**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	16929770-	JHON MARIO SALAZAR COLORADO	U ✓		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
11	2022	11	2022

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
63549601	PUBLICA / PRIVADA ✓ / MIXTA	PEQUEÑO / GRANDE / INDEPENDIENTE ✓	14-23	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
CARRERA 19 No 23N 05	ARMENIA	63001	QUINDIO	63	3116021906		jhonsalazar@misena.edu.co	7490	0	1	2022/12/05	1792149006

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS010	800088702-2	189.800	0		0		0	189.800	0	0	0	189.800	0		0	0	189.800	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230301	800224808-8	242.900	0	0	0	0	0	0	242.900	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION

DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	0
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	2

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	242.900	242.900
SALUD	189.800	189.800
RIESGOS LABORALES	0	0
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	432.700	432.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																VALOR IBC						LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	16929770	SALAZAR COLORADO JHON MARIO	EPS010	230301																				1,518,000	1,518,000	0	0	0			242,900	0	0	189,800	0

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON MARIO SALAZAR COLORADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2686182 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2686181 - RECONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO TECNICO DE INSTALACIONES ELECTRICAS - RETIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES UNIFAMILIARES CUMPLIENDO RETIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2673803 - FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28010100801 IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100802 CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100803 CONECTAR BAJO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS LOS INSTRUMENTOS SELECCIONADOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR

28010100804 MEDIR Y REGISTRAR LOS VALORES DE LAS MAGNITUDES DE LA CORRIENTE ELÉCTRICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2669575 - MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS TICS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2686180 - WORD BASICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	259,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JHON MARIO SALAZAR COLORADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON MARIO SALAZAR COLORADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JHON MARIO SALAZAR COLORADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES