(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación: 5/12/2022 Período del informe: Desde: 1/11/2022 Hasta 30/11/2022
Nombre del Contratista/Asociado: Javier Rodríguez Farias
Nombre Supervisor: Natalia Rodríguez Pinzón
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 733 de 2022
Objeto: Prestar los servicios profesionales para desarrollar procesos de formación, capacitación y/o acompañamiento y/o seguimiento en temas de emprendimiento y/o fortalecimiento empresarial a propietarios de unidades productivas del Distrito Capital.
Plazo: En letras: Cuatro (4) meses.
Valor Contrato: $19.400.000
Fecha Suscripción 13/09/2022.
Fecha Acta de inicio 13/09/2022
Fecha de Terminación 31/12/2022
Porcentaje de ejecución financiera: 55.71 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 55.71 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor:_____(si aplica) Prórroga al Plazo:_____(si aplica) Plazo suspendido:_____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor:_____(si aplica) Prórroga al Plazo:_____(si aplica) Plazo suspendido:_____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $_____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $_____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1. Apoyar la coordinación de los equipos delegados a las localidades que le sean asignadas	Para el desarrollo de esta actividad se realiza la convocatoria de cada uno de los grupos asignados para las localidades de Usme, San Cristóbal y Ciudad Bolívar, teniendo en cuenta los datos registrados en Drive tanto para los grupos de en los grupos de la mañana y la tarde. Se realiza registro de la información en la base de Excel registrando resultados de convocatoria y asistencias.	Documento en PDF, Formulario de asistencia Drive base de Excel Anexo 1 Anexo 2 Anexo 3
Obligación especifica 2. Apoyar la administración de las bases de datos y reportarlas oportunamente, de conformidad con los requerimientos establecidos por la SEN	Dentro del desarrollo de esta actividad, se realiza la actualización y alimentación de la información solicitada para cada uno de los grupos, Se realiza registro de la información en formulario Google forms base de Excel registrando resultados de convocatoria, registro de acata de cada sesión, con registro fotográfico de las planillas asistencias, si está inscrito en la ruta E, asistencia de cada participante, registro de cada sesión de cada uno de los espacios trabajados con cada uno de los grupos de San Cristóbal ciudad Bolívar y Usme. confirmación de asistencias, si está inscrito en la ruta E, asistencia de cada participante, registro de acata de cada sesión,	Documento en PDF, Formulario de asistencia Google Forms Anexo 4 Anexo 5 Anexo 6
Obligación especifica 3. Articular con las Alcaldías Locales y con las demás instancias a las que haya lugar para la consecución de equipos y espacios para los procesos de formación y capacitación.	Se realiza dialogo con los enlaces de la localidad de Usme – Janeth de la junta de acción comunal de barrio quistas para el acceso al espacio de capacitación, también se realiza dialogo con Jhoana Vanegas enlace de la localidad Ciudad Bolívar, quien nos brinda apoyo en el ingreso al espacio de capacitación por parte de los participantes y gestión de recursos audiovisuales. También se realiza dialogo con las gestoras de Usme para concertación del espacio manzanas del cuidado de localidad de Engativá	Documento en PDF, Anexo 7

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 4. Elaborar y realizar la oferta y programación semanal de talleres de la localidad asignada	Se realiza la citación de grupo 12 y 13 Ciudad Bolívar, en la jornada mañana en la alcaldía local de ciudad Bolívar y salón comunal Barrio Millán donde se confirma la participación de 15 personas en la mañana y 20 en la tarde de igual manera se realiza la respectiva convocatoria con el grupo de 3 Usme donde se cuenta con 20 participantes asistentes en la mañana y 15 para la jornada de la tarde y el grupo 6 de San Cristóbal donde se cuenta con 45 participantes en la jornada de la Mañana y 30 para la Jornada de la Tarde	Documento en PDF, lista de asistencias taller ANEXO 8 ANEXO 9 ANEXO 11 ANEXO 12 ANEXO 13 ANEXO 14 ANEXO 15

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 5. Convocar por grupos y jornadas a los beneficiarios de los talleres, realizando las acciones necesarias para reforzar la convocatoria a través de mailing, whatsapp y llamadas telefónicas, entre otros	Se desarrollo la convocatoria de cada uno de los grupos asignados de manera telefónica, una vez se logra concretar el grupo para el taller, se recuerda las demás sesiones dentro del mismo horario y lugar, de igual manera el día antes se realiza nuevamente la convocatoria telefónicamente y en los casos que no es posible contactar, se realiza llamada en horario diferente y reforzar convocatoria vía WhatsApp y e-mail	Documento en PDF, Envió de correo a cada participantes y mensaje de difusión whatsapp ANEXO 16 ANEXO 17
Obligación especifica 6. Entregar la gestión documental de la ejecución del Programa (listados de asistencia, fotografías y actas de articulación) de manera semanal	Se realiza el registro y entrega de evidencias para cada una de las actividades asignadas y programas por parte de la coordinación de los talleres, este registro y envió se realiza mediante los canales habilitados para ellos, formularios de Google Forms y drive de Evidencias para cada Grupo y Mes	ANEXO 20
Obligación especifica 7. Realizar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza y objeto del presente contrato.	Se participa en los espacios de reunión presencial los días 21 y 28 de noviembre. Se realiza acompañamiento a espacios de manzanas del cuidado el día viernes 4 de noviembre en la localidad de Usme	Documento en PDF. Lista de asistencias, reuniones presenciales 21 y 28 de noviembre ANEXO 18 ANEXO 19 Documento en PDF Acompañamiento manzanas del cuidado ANEXO 10

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

[1] Incluya un link para acceder a los

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2022/11**	**4/12/2022**.	**$310.400**
SALUD	**2022/11**	**4/12/2022**.	**$242.500**
RIESGOS PROFESIONALES	**2022/11**	**4/12/2022**	**$10.200**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

JAVIER RODRIGUEZ FARIAS

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO 01/11/2022 Hasta 30/11/2022

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

Bogotá D.C. Diciembre 5 de 2022

Señores
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
Dirección de Gestión Corporativa
La Ciudad

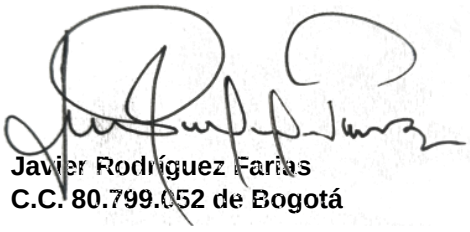
E. S. D.

Atento saludo

En cumplimiento de las Normas Tributarias vigentes y en aras de acogerme a los beneficios tributarios que la Ley contempla para quienes suscribimos contratos de prestación de servicios, me permito certificar que para el cabal desarrollo del objeto contractual, no empleo ni subcontrato con terceras personas la ejecución del mismo.

Agradezco la atención prestada a la presente.

Cordialmente,



Javier Rodríguez Farías
C.C. 80.799.052 de Bogotá