FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA
CEDE11

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☐ TOTAL X
No. 10

BOGOTÁ NOVIEMBRE DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **DAGOBERTO ENRIQUE MATA DAZA** Identificación: **19709017** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **Calle 148 # 11ª – 23 APTO 503 BOGOTA** Teléfono de contacto: **3008947637** E-mail de contacto: **Dagoberto.mata@hotmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **JONATHAN DANIEL SÁNCHEZ RODRÍGUEZ** Cargo OFICIAL DE MEMORIA HISTÓRICA Resolución de nombramiento No. 00000061 de fecha 07 de Enero de 2022
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato **326** Fecha de suscripción **24 DE ENERO de 2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza **14-46-101064737** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **07/02/2022** Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No.**CDP: 5922 – CRP: 29922** Fecha expedición **24/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **CEDE11** Posición catálogo de gasto **02-02-02-008-003-09** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$30.000.000.00**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**7 DE FEBRERO de 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**30 DE NOVIEMBRE 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL LA DIRECCION DE APOYO A LA TRANSICION (DATRA).**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Realizar entrevistas y crónicas con personal víctima de la institución con el fin de fortalecer la memoria histórica institucional. 2. Publicar en medios de comunicación, en redes sociales, previa autorización de DICOE, los productos, historias de vida, banner, videos entre otros que permitan la visibilización de los productos y actividades realizadas por DATRA. 3. Participar en cada una de las fechas conmemorativas relacionadas con víctimas y memoria histórica, tomando fotografías y publicando en los medios de comunicación lo efectuado para generar un mayor impacto. 4. Articular con los medios de comunicación nacionales y locales previa autorización de la DICOE, la realización de programas que permita visibilizar a las militares víctimas del Conflicto Armado. 5. Diseñar un micro sitio para la publicación de actividades de Memoria Histórica. **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES**: 1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto

<table>
<tr><td></td><td>1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.
2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.
3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>NOVIEMBRE DE 2022</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No: 1 (Realizar entrevistas y crónicas con personal víctima de la institución con el fin de fortalecer la memoria histórica institucional).

<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Video</td><td>N/A</td><td>Entrevista al Slp Dávila y Pérez víctimas de mina antipersonal.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Video</td><td>N/A</td><td>Entrevista al CP r Fernando Arena, víctima de mina antipersonal.</td></tr>
</table>

Obligación No: 2 (Publicar en medios de comunicación, en redes sociales, previa autorización de DICOE, los productos, historias de vida, banner, videos entre otros que permitan la visibilización de los productos y actividades realizadas por DATRA).

<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>video</td><td>N/A</td><td>Publicación en redes historia de vida del Slp Dávila y Pérez víctimas de mina antipersonal.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Link y fotos</td><td>N/A</td><td>Publicación en redes sociales las piezas conmemorativas del mes de octubre.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Link y fotos</td><td>N/A</td><td>Publicación en el periódico El Tiempo información sobre jornada de acreditación a</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

			víctimas en Bogotá.

Obligación 3. Participar en cada una de las fechas conmemorativas relacionadas con víctimas y memoria histórica, tomando fotografías y publicando en los medios de comunicación lo efectuado para generar un mayor impacto.

1	Link y fotos	N/A	Acompañamiento jornada de acreditación a víctimas en Bogotá.
2	Link y fotos	N/A	Elaboración piezas conmemorativas mes de octubre.

Obligación 4. Articular con los medios de comunicación nacionales y locales previa autorización de la DICOE, la realización de programas que permita visibilizar a las militares víctimas del Conflicto Armado.

1	Link y fotos	N/A	Publicación en W Radio historia de vida del TE Camilo Castellanos.
2	Video	N/A	Publicación en Colmundo Radio historia de vida del SP r Pedraza y el SLP r Gómez.

Obligación 5. Diseñar un micro sitio para la publicación de actividades de Memoria Histórica.

1	Diseño	N/A	Elaboración de propuesta del micro sitio web.

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: **$30.000.000.00** Valor autorizado a pagar: **$3.000.000**
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN		0
SALUD	FOSYGA	$150,000
ARL	POSITIVA	$6,300

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ☐ **TOTAL X** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en **Bogotá**, a los **NOVIEMBRE de 2022**

FIRMA SUPERVISOR
JONATHAN DANIEL SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
OFICIAL DE MEMORIA HISTÓRICA