1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**YISNEY ANDREA MARTINEZ GONZALEZ**		
Objeto:	**Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a estudiantes, docentes, directivos docentes y administrativos, en la implementación de actividades de promoción de estilos de vida saludable y manejo de brotes infectocontagiosos, en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.**		
Valor del Contrato:	**SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 6.648.000)**		
Forma de Pago:	**A) Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.216.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.** **B) Pagos mensuales iguales por el valor DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS ($ 2.216.000)** **C) Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (2.216.000) por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.** **Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.**		
Plazo:	**El plazo del contrato será de tres (3) meses, contados a partir del acta de inicio, articulados con el cierre del calendario escolar en las IED previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**01/09/2022**	**Fecha de Terminación:**	**30/11/2022**
Dependencia:	**Dirección de Bienestar Estudiantil**		
Supervisor - Cargo:	**Daniel Eduardo Mora Castañeda- Director de Bienestar Estudiantil**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Efectuar el reporte de presuntos casos en la IED, asociados con brotes infectocontagiosos, al equipo de seguimiento epidemiológico de la Subred integrada de servicios de salud.	1.1 Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
2. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de cualquier brote infectocontagioso y activar la ruta de atención, incluyendo la Respuesta	2.1 Realice ubicación de carteleras informativas sobre protocolo de bioseguridad y etiqueta de tos en la IED General Santander SEDE B de la localidad de Engativá, con el objetivo de	FotoCarteleras

Integral de Atención-RIA, en situaciones críticas que afecten el bienestar de los estudiantes, articulándose con el equipo de la estrategia Respuesta Integral de Orientación Pedagógica (RIO P).	reforzar a estudiantes, docentes y personal administrativo.	
3. Adelantar acciones pedagógicas con estudiantes, docente, directivos docentes y personal administrativo, para la prevención de brotes infectocontagiosos en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	3.1 Realice protocolo de lavado de manos con los estudiantes de la IED General Santander SEDE (B) de la localidad de Engativá, del grado 403 JT con el objetivo de fortalecer medidas de bioseguridad a través del lavado de manos y uso adecuado del tapabocas. Para prevenir el contagio por brotes infectocontagiosos.	FotosJt
4. Adelantar acciones pedagógicas e implementar estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar para la promoción en estilos de vida saludable, de acuerdo con el lineamiento de la DBE (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura y prevención de accidentes); en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	4.1 Realice apoyo PAE en el debido conteo de refrigerios industrializados con el fin de que sea entregado a los estudiantes en el menor tiempo posible por protocolo y cadena de frio en la IED General Santander de la localidad de Engativá Sede(B)jornada tarde. 4.2 Realice actividad-lúdico pedagógica en conjunto con la promotora de bienestar de la subred norte, por medio de un baile en las horas de descanso con los niños de la IED General Santander de la localidad de Engativá, sede (B) jornada tarde. Con el objetivo de incentivar la actividad física moviendo el cuerpo y la importancia de los beneficios del consumo de agua. 4.3 Realice actividad lúdico-pedagógica con los estudiantes del grado 403 de la IED General Santander sede (B) JT de la localidad de Engativá, con el objetivo de sensibilizar y debatir en la prevención de accidentalidad en el aula de clases. Como estilo de vida saludable y finalizando con carteleras realizadas por	FotosPae FotosDiaNiños FotoListadoB01

	los estudiantes de manera simbólica del tema tratado.	
	4.4 Realice actividad lúdico-pedagógica con los estudiantes de los grados 301, 302, 401, 305, 305 de la IED General Santander sede (B) JM de la localidad de Engativá, con el objetivo de sensibilizar y debatir en la prevención de en el aula de clases y recordar las normas de convivencia por medio de paletas con mensajes alusivos al tema mencionado anteriormente. Como estilo de vida saludable.	FotoListadoB02
	4.5 Realice charla informativa con los estudiantes en las horas de descanso de la IED General Santander sede(B) JM de la localidad de Engativá, con el objetivo de incentivar y dar a conocer: alimentación saludable, actividad física, higiene del sueño, beneficios del consumo de agua por medio de un mural informativo. Como estilos de vida saludable.	FotosCharla01
	4.6 Realice charla informativa con el personal de servicios generales y mantenimiento de la IED General Santander sede(A) JM de la localidad de Engativá, con el objetivo de incentivar y dar a conocer: alimentación saludable, actividad física, higiene del sueño, beneficios del consumo de agua por medio de un mural informativo. Como estilos de vida saludable.	FotosCharla02
	4.7 Realice charla informativa con los estudiantes en las horas de descanso de la IED General Santander sede(B) JT de la localidad de Engativá, con el objetivo de incentivar y dar a conocer: alimentación saludable, actividad física, higiene del sueño, beneficios del consumo de agua por medio de un mural informativo. Como estilos de vida saludable.	FotosCharla03
	4.8 Realice apoyo a espacio de sensibilización sobre bienestar	

	emocional y alimentación saludable dirigido por la Fundación Plan a los estudiantes de la IED General Santander sede (A Y B) JM Y JT, con el objetivo ubicar a los procesionales en cada salón seguido de una presentación para el desarrollo del taller. Como estilo de vida saludable. 4.9 Realice ubicación de mural informativo sobre Alimentación saludable, actividad física, higiene del sueño, beneficios del consumo de agua en la IED General Santander sede (B) de la localidad de Engativá, con el objetivo de dar a conocer la importancia de los mismos a la comunidad educativa como estilos de vida saludable. 4.10 Realice actualización de formatos de accidentalidad. que dan cuenta del manejo de accidentes escolares en el Colegio Carlos Arturo Torres de la localidad de Kennedy por medio de correo electrónico.	20221111ActaFundacion FotoMural Correo
5. Apoyar las campañas concertadas de tamizaje de talla y peso, y vacunación, que lleve a cabo la Secretaria Distrital de Salud(SDS) en la IED asignada.	5.1 Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
6. Participar en los procesos de capacitación que programe la SED y la SDS para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	6.1 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes liderada por Miguel Ángel Alvarado y Miguel Ángel Marín, el cual tenía como objetivo. conocer acerca de gestión del riesgo y para qué. Conociendo el plan Escolar de Gestión de Riesgo y Cambio Climático como elaborar, realizar y verificar el debido diligenciamiento del mismo para el desarrollo de las mismas en la IED asignada. 6.2 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de	Pantallazo01

	Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes liderada por Liliana Fernanda Rodríguez la cual tenía como objetivo. brindar directrices para las promotoras por finalización de actividades en la IED asignada.	20221118ActaSed01
7. Apoyar la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, Emergencias y Cambio Climático.	7.1 Asistí al comité de Comité de Alimentación Escolar (PAE) con el fin de llevar a cabo la socialización de las mejoras en la calidad del refrigerio industrializado dando alcance a un avance positivo.	20221101ActaPae
8. Colaborar como apoyo al primer respondiente de la IED asignada, en casos de accidentes escolares y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED.	para el mes de noviembre se apoyan accidentes escolares en la IED General Santander SEDE (B) de la Localidad de Engativá. 8.1 realice apoyo y atención de novedades los estudiantes del Colegio Carlos Arturo Torres sede (A Y B) de la localidad de Kennedy.	FormatoAtencion
9. Hacer uso y reporte semanal en los aplicativos de la herramienta pedagógica y presentar informes periódicos, junto con evidencias de su desarrollo, en las matrices o esquemas, dispuestas por la DBE.	9.1 Realice informe del mes de noviembre con los respectivos soportes. 9.2 Realice diligenciamiento de la herramienta pedagógica de seguimiento en el marco del objeto contractual. Con el fin de relacionar las actividades mensuales de la IED General Santander de la localidad de Engativá. 9.3 Realice informe final con los respectivos soportes. 9.4 Realice Informe final solicitado por la rectora Sonia Isabel Riveros Gómez de la IED General Santander de la localidad de Engativá, con los respectivos soportes. 9.5 Realice informe de los casos atendidos en accidentalidad escolar.	InfNov HerramientaPedagogica InfFinal InfFinalRectora InfAccidentalidad

10. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad de la prevención del COVID-19.	10.1 Realice lectura de la resolución N° 2119/2022 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social por la cual se realiza la distribución y asignación especial de vacunas contra COVID-19 del laboratorio moderna Switzerland GMBH para así mismo la población complete el esquema de vacunación.	Resolucion2119

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	**10/2022**	**15/11/2022**	**$ 125.000**	**FAMISANAR**
PENSIÓN	**10/2022**	**15/11/2022**	**$ 160.000**	**PORVENIR**
ARL	**10/2022**	**15/11/2022**	**$ 5.300**	**SURA**

4. ESTADO RADICACION DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACION ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 03, el cual corresponde a $ 2.216.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 100 %.

Fecha de elaboración: 30/11/2022

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**YISNEY ANDREA MARTINEZ GONZALEZ**		
Objeto:	**Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a estudiantes, docentes, directivos docentes y administrativos, en la implementación de actividades de promoción de estilos de vida saludable y manejo de brotes infectocontagiosos, en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.**		
Valor del Contrato:	**SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 6.648.000)**		
Forma de Pago:	**A) Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.216.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.** **B) Pagos mensuales iguales por el valor DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS ($ 2.216.000)** **C) Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (2.216.000) por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.** **Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.**		
Plazo:	**El plazo del contrato será de tres (3) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**01/09/2022**	**Fecha de Terminación:**	**30/11/2022**
Dependencia:	**Dirección de Bienestar Estudiantil**		
Supervisor - Cargo:	**Daniel Eduardo Mora Castañeda- Director de Bienestar Estudiantil**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Efectuar el reporte de presuntos casos en la IED, asociados con brotes infectocontagiosos, al equipo de seguimiento epidemiológico de la Subred integrada de servicios de salud.	**PARA EL MES DE SEPTIEMBRE** 1.1 Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación. **PARA EL MES DE OCTUBRE** 1.1 Durante este mes de octubre se reporta con una fotocopia a la rectora Sonia Isabel Riveros 1 caso COVID-19 SEDE B JT de la IED General Santander de la localidad de Engativá. **PARA EL MES DE NOVIEMBRE**	N/A Fotocopia

	1.1 Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
2. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de cualquier brote infectocontagioso y activar la ruta de atención, incluyendo la Respuesta Integral de Atención-RIA, en situaciones críticas que afecten el bienestar de los estudiantes, articulándose con el equipo de la estrategia Respuesta Integral de Orientación Pedagógica (RIO P).	**PARA EL MES DE SEPTIEMBRE** **2.1** Realice cartelera informativa sobre protocolo de bioseguridad en la IED General Santander SEDE A de la localidad de Engativá, con el objetivo de reforzar a estudiantes, docentes y personal administrativo. **2.2** Realice cartelera informativa sobre protocolo de bioseguridad en la IED General Santander SEDE B de la localidad de Engativá, con el objetivo de reforzar a estudiantes, docentes y personal administrativo. **2.3** Realice cartelera informativa sobre la etiqueta de tos en la IED General Santander SEDEE C de la localidad de Engativá, con el objetivo de generar charlar informativas y prevención en enfermedades respiratorias agudas a docentes, estudiantes y personal administrativo. **PARA EL MES DE OCTUBRE** 2.1 Realice ubicación de carteleras informativas sobre protocolo de bioseguridad y etiqueta de tos en la IED General Santander SEDE B de la localidad de Engativá, con el objetivo de reforzar a estudiantes, docentes y personal administrativo 2.2 Durante el mes de octubre se lleva a cabo seguimiento de un caso COVID-19 en nuevo formato Excel creado en la IED General Santander de la localidad de Engativá. **PARA EL MES DE NOVIEMBRE** 2.1 Realice ubicación de carteleras informativas sobre protocolo de bioseguridad y etiqueta de	FotoCartelerta01 FotoCartelera02 FotoCartelera03 FotoCarteleras FormatoSeguimiento FotoCarteleras

	tos en la IED General Santander SEDE B de la localidad de Engativá, con el objetivo de reforzar a estudiantes, docentes y personal administrativo.	
3. Adelantar acciones pedagógicas con estudiantes, docente, directivos docentes y personal administrativo, para la prevención de brotes infectocontagiosos en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	**PARA EL MES DE SEPTIEMBRE** 3.1 Recibí espacio de enfermería, punto de aislamiento e inventario del mismo con la señora Alicia Triana almacenista en la IED General Santander de la localidad de Engativá. 3.2 Realice socialización de obligaciones contractuales con la rectora Sonia Isabel Riveros Gómez de la IED General Santander SEDE(A) de la localidad de Engativá. Con el objetivo de generar acciones. 3.3 Realice protocolo de lavado de manos al ingreso de jornada tarde de los estudiantes de la IED General Santander SEDE (B) realizando verificación del uso adecuado del tapabocas. 3.4 Realice protocolo de lavado de manos al ingreso al comedor escolar de IED General Santander SEDE (A) de la localidad de Engativá jornada tarde realizando verificación del uso adecuado del tapabocas. 3.5 Realice charla informativa sobre etiqueta de tos y protocolos de bioseguridad de la IED General Santander SEDE (C) de la localidad de Engativá al personal de vigilancia, servicios generales y apoyo PAE. jornada mañana Proyectado en diapositivas en televisor y carteleras informativas. 3.6 Realice charla informativa sobre la etiqueta de tos y protocolos de bioseguridad de la IED Genera Santander SEDE (C) de la localidad de Engativá a los estudiantes y docentes	20220901ActaEspacio 20220901ActaSocializacion FotosJt FotosComedor FotoListado01 FotoListado02

	de los grados jardín 01,04,05 jornada mañana proyectando un video y dramatizando a la vez el lavado de manos.	
	3.7 Realice protocolo de lavado de manos antes y después de consumir el refrigerio de la IED General Santander SEDE (B) a los estudiantes del grado 504 jornada tarde, reforzando los11 pasos.	FotosProtocolo
	3.8 Realice campaña del protocolo de lavado de manos al personal de servicios generales de la IED General Santander SEDE (A) de la localidad de Engativá. Reforzando los 11 pasos.	FotosProtocolo01
	PARA EL MES DE OCTUBRE	
	3.1 Realice protocolo de lavado de manos al ingreso de jornada tarde de los estudiantes de la IED General Santander SEDE (B) realizando verificación del uso adecuado del tapabocas.	FotosJt
	3.2 Realice cartelera informativa sobre la jornada de vacunación programada por la IED General Santander SEDE A de la localidad de Engativá, con el fin de informar a la comunidad educativa la importancia de completar el esquema regular y esquema de vacunación COVID-19 según necesidad priorizando estudiantes y docentes.	FotoCartelera01
	3.3 Realice cartelera informativa sobre la jornada de vacunación programada por la IED General Santander SEDE B de la localidad de Engativá, con el fin de informar a la comunidad educativa la importancia de completar el esquema regular y esquema de vacunación COVID-19 según necesidad priorizando estudiantes y docentes.	FotoCartelera02
	3.4 Realice cartelera informativa sobre la jornada de vacunación programada por la IED General Santander SEDE C de la localidad de Engativá, con el fin de informar a la comunidad educativa la importancia de completar el esquema regular y esquema de	FotoCartelera03

	vacunación COVID-19 según necesidad priorizando estudiantes y docentes. **PARA EL MES DE NOVIEMBRE** 3.1 Realice protocolo de lavado de manos con los estudiantes de la IED General Santander SEDE (B) de la localidad de Engativá, del grado 403 JT con el objetivo de fortalecer medidas de bioseguridad a través del lavado de manos y uso adecuado del tapabocas. Para prevenir el contagio por brotes infectocontagiosos.	FotosJt
4. Adelantar acciones pedagógicas e implementar estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar para la promoción en estilos de vida saludable, de acuerdo con el lineamiento de la DBE (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura y prevención de accidentes); en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	**PARA EL MES DE SEPTIEMBRE** 4.5 Realice campaña en prevención de accidentalidad con los estudiantes de la IED General Santander Sede B jornada mañana por medio de paletas publicitarias en las horas de descanso. 4.6 Realice charla informativa sobre los beneficios del consumo de agua en la IED General Santander SEDE(C) de la localidad de Engativá jornada mañana con los estudiantes de jardín 01,04,05 docente, personal de vigilancia, servicios generales y apoyo PAE. 4.7 Realice campaña a los docentes de la IED General Santander SEDE (B) de la localidad de Engativá haciendo énfasis en el cuidado de la voz por medio de una pieza comunicativa pegada encada puesto de trabajo. 4.8 Realice cartelera informativa sobre la alimentación saldable y sus beneficios de la IED General Santander SEDE (B) de la localidad de Engativá con el objetivo de fomentar dicha información a la comunidad educativa. **PARA EL MES DE OCTUBRE** **4.1** Realice apoyo PAE en el debido conteo de refrigerios industrializados con el fin de que sea entregado a los estudiantes en el menor tiempo posible por protocolo y	FotosJm ListadoAsistencia FotosJt FotoCartelera FotosPae

	cadena de frio en la IED General Santander Sede B jornada tarde. 4.2 Realice jornada con docentes, directivos docentes, rectora, estudiantes y promotoras de bienestar estudiantil fomentando la actividad física por medio de un mini partido de futbol en la IED General Santander SEDE A jornada mañana, de la localidad de Engativá. **PARA EL MES DE NOVIEMBRE** 4.1 Realice apoyo PAE en el debido conteo de refrigerios industrializados con el fin de que sea entregado a los estudiantes en el menor tiempo posible por protocolo y cadena de frio en la IED General Santander de la localidad de Engativá Sede(B)jornada tarde. 4.2 Realice actividad-lúdico pedagógica en conjunto con la promotora de bienestar de la subred norte, por medio de un baile en las horas de descanso con los niños de la IED General Santander de la localidad de Engativá, sede (B) jornada tarde. Con el objetivo de incentivar la actividad física moviendo el cuerpo y la importancia de los beneficios del consumo de agua. 4.3 Realice actividad lúdico-pedagógica con los estudiantes del grado 403 de la IED General Santander sede (B) JT de la localidad de Engativá, con el objetivo de sensibilizar y debatir en la prevención de accidentalidad en el aula de clases. Como estilo de vida saludable y finalizando con carteleras realizadas por los estudiantes de manera simbólica del tema tratado. 4.4Realice actividad lúdico-pedagógica con los estudiantes de los grados 301, 302, 401, 305, 305 de la IED General Santander sede (B) JM de la localidad de Engativá, con el objetivo de sensibilizar y debatir en la prevención de en el aula de clases y recordar las normas de convivencia por medio de paletas con mensajes alusivos al tema mencionado anteriormente. Como estilo de vida saludable.	FotosPartido FotosPae FotosDiaNiños FotoListadoB01 FotoListadoB02

	4.5 Realice charla informativa con los estudiantes en las horas de descanso de la IED General Santander sede(B) JM de la localidad de Engativá, con el objetivo de incentivar y dar a conocer: alimentación saludable, actividad física, higiene del sueño, beneficios del consumo de agua por medio de un mural informativo. Como estilos de vida saludable.	FotosCharla01
	4.6 Realice charla informativa con el personal de servicios generales y mantenimiento de la IED General Santander sede(A) JM de la localidad de Engativá, con el objetivo de incentivar y dar a conocer: alimentación saludable, actividad física, higiene del sueño, beneficios del consumo de agua por medio de un mural informativo. Como estilos de vida saludable.	FotosCharla02
	4.7 Realice charla informativa con los estudiantes en las horas de descanso de la IED General Santander sede(B) JT de la localidad de Engativá, con el objetivo de incentivar y dar a conocer: alimentación saludable, actividad física, higiene del sueño, beneficios del consumo de agua por medio de un mural informativo. Como estilos de vida saludable.	FotosCharla03
	4.8 Realice apoyo a espacio de sensibilización sobre bienestar emocional y alimentación saludable dirigido por la Fundación Plan a los estudiantes de la IED General Santander sede (A Y B) JM Y JT, con el objetivo ubicar a los procesionales en cada salón seguido de una presentación para el desarrollo del taller. Como estilo de vida saludable.	20221111ActaFundacion
	4.9 Realice ubicación de mural informativo sobre Alimentación saludable, actividad física, higiene del sueño, beneficios del consumo de agua en la IED General Santander sede (B) de la localidad de Engativá, con el objetivo de dar a conocer la importancia de los mismos a la comunidad educativa como estilos de vida saludable.	FotoMural
	4.10 Realice actualización de formatos de accidentalidad. que dan cuenta del manejo	

	de accidentes escolares en el Colegio Carlos Arturo Torres de la localidad de Kennedy por medio de correo electrónico.	Correo
5. Apoyar las campañas concertadas de tamizaje de talla y peso, y vacunación, que lleve a cabo la Secretaria Distrital de Salud(SDS) en la IED asignada.	**PARA EL MES DE SEPTIEMBRE** 5.1 Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación. **PARA EL MES DE OCTUBRE** 5.1 Realice reunión con el equipo de entorno educativo de la subred Norte con el fin de concertar la jornada de vacunación y posterior revisión de carnet de vacunas en la IED General Santander SEDE A de la localidad de Engativá. 5.2 Realice con la auxiliar de enfermería de entorno educativo de la subred Norte la jornada de revisión de carnet, verificando esquemas de vacunación, para concertar dicha jornada en la IED General Santander SEDE B de la localidad de Engativá.} 5.3 Realice apoyo en la jornada de vacunación efectuada por la subred norte, en el auditorio de la IED General Santander SEDE B de la localidad de Engativá, JM y JT, al ingreso de los estudiantes y padres de familia se refuerza protocolos de bioseguridad en el uso adecuado del tapabocas, direccionando en el proceso de registro y finalmente ubicarlos en el punto para la aplicación del biológico según necesidad. 5.4 Realice apoyo en la segunda jornada de toma de talla y peso efectuada por la subred norte, a los estudiantes, en el comedor comunitario de la IED General Santander SEDE A de la localidad de Engativá. Jornada mañana y tarde. **PARA EL MES DE NOVIEMBRE**	N/A 20221019ActaSubred01 20221021ActaSubred02 20221024ActaVacunacion FotosJornada

	5.1 Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
6. Participar en los procesos de capacitación que programe la SED y la SDS para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	**PARA EL MES DE SEPTIEMBRE** 6.1 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes el cual tenía como objetivo. dar a conocer y contextualizar los cambios en las obligaciones contractuales según el nuevo contrato dirigido por el profesional Víctor Orlando López para el desarrollo de las mismas en la IED asignada. 6.2 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes el cual tenía como objetivo. describir las acciones que debe adelantar la promotora de bienestar estudiantil para una ejecución efectiva del mismo con la comunidad educativa en la IED asignada. **PARA EL MES DE OCTUBRE** 6.1 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes el cual tenía como objetivo. socializar las infografías informativas para el desarrollo de las mismas en la IED asignada. Y enfatizar sobre la importancia del sistema de seguridad social en Colombia. 6.2 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes liderada por Lina Marcela la cual tenía como objetivo. reforzar las estrategias en estilos de vida saludable y la importancia de llevar a cabo la implementación pedagógica para el desarrollo de las mismas en la IED asignada.	20220916ActaSed01 20220923ActaSed02 20221007ActaSed01 Pantallazo01

	6.3 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes liderada por Karol Ávila la cual tenía como objetivo abordar la importancia en las temáticas de actividad física y el concepto de accidentes escolares finalizando con una actividad de sopa de letras en la plataforma educa play en un tiempo record.	Pantallazo02
	6.4 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes liderada por Laura Melissa la cual tenía como objetivo abordar el tema de bienestar y la importancia del mismo para el desarrollo de las mismas en la IED asignada.	Pantallazo03
	6.5 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes liderada por Karol Ávila. La cual tenía como objetivo la presentación de una diapositiva que debía ser completada a cada promotora de bienestar estudiantil con algunas preguntas e información de cada una.	Presentacion
	6.6 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes liderada por Karol Ávila la cual tenía como objetivo socializar sobre el sistema de gestión y seguridad en el trabajo y la importancia del mismo para el desarrollo de las mismas en la IED asignada.	20221021ActaSed02
	PARA EL MES DE NOVIEMBRE 6.1 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes liderada por Miguel Ángel Alvarado y Miguel Ángel Marín, el cual tenía como objetivo. conocer acerca de gestión del riesgo y para	Pantallazo01

	qué. Conociendo el plan Escolar de Gestión de Riesgo y Cambio Climático como elaborar, realizar y verificar el debido diligenciamiento del mismo para el desarrollo de las mismas en la IED asignada. 6.2 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes liderada por Liliana Fernanda Rodríguez la cual tenía como objetivo. brindar directrices para las promotoras por finalización de actividades en la IED asignada.	20221118ActaSed01
7. Apoyar la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, Emergencias y Cambio Climático.	**PARA EL MES DE SEPTIEMBRE** 7.1 Participe en el simulacro Distrital de autoprotección de la IED General Santander SEDE (B) de la localidad de Engativá. jornada tarde mi función principal fue realizar el debido desplazamiento al punto de encuentro con la camilla y botiquín. 7.2 Asistí al Comité de Alimentación Escolar (PAE) con el fin de llevar a cabo la socialización de problemáticas en la calidad del refrigerio industrializado y de manera repetitiva. 7.3 Asistí al comité de convivencia efectuado por la IED General Santander SEDE (A) de la localidad de Engativá. Con el fin de exponer y socializar las mayores problemáticas que se presentan en la IED. **PARA EL MES DE OCTUBRE** 7.1 Participe en el simulacro Distrital de autoprotección de la IED General Santander SEDE (B) de la localidad de Engativá. jornada mañana, mi función principal fue realizar el debido desplazamiento al punto de encuentro con la camilla y botiquín.	FotosSimulacro 20220920ActaPae CorreoComite FotosSimulacro01

	7.2 Participe en el simulacro Distrital de autoprotección de la IED General Santander SEDE (B) de la localidad de Engativá. jornada tarde, mi función principal fue realizar el debido desplazamiento al punto de encuentro con la camilla y botiquín. 7.3 Asistí al comité de convivencia efectuado por la IED General Santander SEDE (A) de la localidad de Engativá. Con el fin de exponer y socializar las mayores problemáticas que se presentan en la IED. **PARA EL MES DE NOVIEMBRE** 7.1 Asistí al comité de Comité de Alimentación Escolar (PAE) con el fin de llevar a cabo la socialización de las mejoras en la calidad del refrigerio industrializado dando alcance a un avance positivo.	FotosSimulacro02 CorreoComité 20221101ActaPae
8. Colaborar como apoyo al primer respondiente de la IED asignada, en casos de accidentes escolares y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED.	**PARA EL MES DE SEPTIEMBRE** 8.1 para el mes de septiembre se apoyan accidentes escolares en la IED General Santander SEDE (B) de la Localidad de Engativá. 8.2 realice apoyo y atención de novedades los estudiantes de la IED General Santander SEDE (B) de la localidad de Engativá **PARA EL MES DE OCTUBRE** 8.1 para el mes de octubre se apoyan accidentes escolares en la IED General Santander SEDE (B) de la Localidad de Engativá. 8.2 realice apoyo y atención de novedades los estudiantes de la IED General Santander SEDE (B) de la localidad de Engativá **PARA EL MES DE NOVIEMBRE**	FormatoAtencion FormatoAtencion

	para el mes de noviembre se apoyan accidentes escolares en la IED General Santander SEDE (B) de la Localidad de Engativá. 8.1 realice apoyo y atención de novedades los estudiantes del Colegio Carlos Arturo Torres sede (A Y B) de la localidad de Kennedy.	FormatoAtencion
9. Hacer uso y reporte semanal en los aplicativos de la herramienta pedagógica y presentar informes periódicos, junto con evidencias de su desarrollo, en las matrices o esquemas, dispuestas por la DBE.	**PARA EL MES DE SEPTIEMBRE** 9.1 Realice informe del mes de septiembre con los respectivos soportes. 9.2 Realice diligenciamiento de la herramienta pedagógica de seguimiento en el marco del objeto contractual. Con el fin de relacionar las actividades mensuales de la IED General Santander de la localidad de Engativá. **PARA EL MES DE OCTUBRE** 9.1 Realice informe del mes de octubre con los respectivos soportes. 9.2 Realice diligenciamiento de la herramienta pedagógica de seguimiento en el marco del objeto contractual. Con el fin de relacionar las actividades mensuales de la IED General Santander de la localidad de Engativá. **PARA EL MES DE NOVIEMBRE** 9.1 Realice informe del mes de noviembre con los respectivos soportes. 9.2 Realice diligenciamiento de la herramienta pedagógica de seguimiento en el marco del objeto contractual. Con el fin de relacionar las actividades mensuales de la IED General Santander de la localidad de Engativá. 9.3 Realice informe final con los respectivos soportes.	InfSep HerramientaPedagogica InfOct HerramientaPedagogica InfNov HerramientaPedagogica InfFinal

	9.4 Realice Informe final solicitado por la rectora Sonia Isabel Riveros Gómez de la IED General Santander de la localidad de Engativá, con los respectivos soportes. 9.5 Realice informe de los casos atendidos en accidentalidad escolar.	InfFinalRectora InfAccidentalidad
10 Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad de la prevención del COVID-19.	**PARA EL MES DE SEPTIEMBRE** 10.1 Realice lectura de la resolución N° 1647/2022 expedido por la Secretaria de Salud donde recomienda intensificar los protocolos de bioseguridad en el uso del tapabocas en espacios cerrados, desinfección de espacios, ventilación adecuada, lavado de manos, etiqueta de tos ante el incremento de casos covid-19, infección respiratoria aguda (IRA) en el distrito capital. **PARA EL MES DE OCTUBRE** **10.1** Realice lectura de la resolución N° 1647/2022 expedido por la Secretaria de Salud donde recomienda intensificar los protocolos de bioseguridad en el uso del tapabocas en espacios cerrados, desinfección de espacios, ventilación adecuada, lavado de manos, etiqueta de tos ante el incremento de casos covid-19, infección respiratoria aguda (IRA) en el distrito capital. **PARA EL MES DE NOVIEMBRE** 10.1 Realice lectura de la resolución N° 2119/2022 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social por la cual se realiza la distribución y asignación especial de vacunas contra COVID-19 del laboratorio moderna Switzerland GMBH para así mismo la población complete el esquema de vacunación.	Resolucion1647 Resolucion1647 Resolucion2119

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	09/2022 10/2022 11/2022	13/10/2022 15/11/2022 21/11/2022	$ 125.000 $ 125.000 $ 125.000	FAMISANAR
PENSIÓN	09/2022 10/2022 11/2022	13/10/2022 14/11/2022 21/11/2022	$ 160.000 $ 160.000 $ 160.000	PORVENIR
ARL	09/2022 10/2022 11/2022	13/10/2022 15/11/2022 21/11/2022	$ 5.300 $ 5.300 $ 5.300	SURA

4. ESTADO RADICACION DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACION ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 100 %.

Fecha de elaboración: 30/11/2022