SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 02 | Mes 12 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	CESAR WILSON MORA VARGAS						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.057.597.203	DE	SOGAMOSO				
TELEFONO DE CONTACTO	320-2879110	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	cesarmora610@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL							
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	550488406167624	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL

No		Año
516	DE	2022

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios como auxiliar administrativo para el apoyo en el levantamiento de inventarios documentales descriptivos, para los asuntos de acuerdo con los periodos históricos de la Superintendencia de Notariado y Registro.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: LUIS ALBERTO LEON MEJIA

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR SECCIONAL

CDP No.	66222	CRP No.	126322
FECHA CDP	7/01/2022	FECHA CRP	21/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 25 | Mes 01 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	SOGAMOSO
DEPARTAMENTO	BOYACÁ

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 01 | Mes 02 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

	Día	Mes	Año			
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA				CDP No.		CRP No.
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA				MESES	DIAS	VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.046.600,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.046.600,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	11	2022	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
AL	30	11	2022	10	30	100%	NOVIEMBRE

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	125000	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	160000	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 290.300	PLANILLA DE PAGO No.	4465053160

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 22.512.600,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 2.046.600,00	$ 20.466.000,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 4.093.200,00	$ 18.419.400,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 6.139.800,00	$ 16.372.800,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 8.186.400,00	$ 14.326.200,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 10.233.000,00	$ 12.279.600,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 12.279.600,00	$ 10.233.000,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 14.326.200,00	$ 8.186.400,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 16.372.800,00	$ 6.139.800,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 18.419.400,00	$ 4.093.200,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 20.466.000,00	$ 2.046.600,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2022		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2022	10	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de actividades con la coordinación del grupo de gestión documental el cronograma de actividades a desarrollar en cada ORIP. 2. Adelantar las actividades de clasificación, organización y levantamiento de inventario documental de los archivos administrativos de la oficina de registro. 3. Realizar la selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, y proceso de eliminación. 4. Realizar inventario descriptivo de acuerdo con los periodos y asuntos identificados por la SNR.	1, Se adelantó actividades de clasificación, organización y levantamiento de inventario documental de los archivos administrativos de la oficina de registro. 2, Realización, selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, y proceso de eliminación. 3, Se cumplió con planes de entrega de los productos en los tiempos establecidos. 4, Se atendió de forma oportuna los requerimientos solicitados por el supervisor.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre temas relacionados con el objeto del contrato. 6. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que se genere en la intervención de archivos o revisión de inventarios. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental , bajo el principio de ética profesional. 9. Atender de forma oportuna los requerimientos solicitados para la supervisión del contrato, entregando informes con resultados, que permitan hacer el seguimiento de las actividades en marco del programa de gestión documental. 10. Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a cargo. 11. Las demás que el supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.	5, Se ha asistido a las capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato con soporte documental de manera oportuna. 6, Los planes de trabajo de apoyo a la gestión documental se han venido realizando de manera oportuna y pertinente de acuerdo a la directriz establecida por parte de la Superintendencia de Notariado y Registro. La actividad # 1 se realizó la entrega, recibido y aprobación por parte de la Coordinación de Gestión Documental. De igual manera se realizó la entrega de la actividad # 2 con la aprobacion de la Superintendencia de Notariado y Registro. Por último, la actividad #3, se realiza la entrega parcial del informe, donde se entrega un avance del mismo. 7, Se han reportado de manera oportuna las inquietudes, dificultades y novedades ante los temas de archivo o revisión de inventarios. Así mismo, se ha recurrido al apoyo de la SNR por medio de sus canales de comunicación por correo electrónico a través los funcionarios encargados del tema con la atención y colaboración oportuna. 8, Se ha trabajado de manera cuidadosa y oportuna para proteger y guardar la reserva y privacidad de los documentos que son seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de confidencialidad y ética profesional. 9, Se ha atendido de manera adecuada a los requerimientos solicitados por parte del supervisor del contrato que han permiten realizar el respectivo seguimiento a las actividades en marco del Programa de Gestión Documental. 10, Se han adelantado las labores diariamente para cumplir con los planes de trabajo, de acuerdo a las actividades del cargo y cada una de las actividades en los tiempos establecidos de acuerdo al cronograma de trabajo. 11, Se ha cumplido a cabalidad con las asignaciones realizadas por el supervisor para la debida ejecución del contrato. . Todos los informes y las evidencias de las actividades han sido enviadas al Supervisor y se han subido al SECOP II.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **CESAR WILSON MORA VARGAS** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.057.597.203** de **SOGAMOSO** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **516** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **126322** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : $ **2.046.600,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	11	2022	PAGO No.	NOVIEMBRE
	AL	30	11	2022	10	NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **SOGAMOSO** a los **02** días del mes de **DICIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
LUIS ALBERTO LEON MEJIA
REGISTRADOR SECCIONAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
CESAR WILSON MORA VARGAS
Cedula de Ciudadania No
1.057.597.203 DE SOGAMOSO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1057597203
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			CESAR WILSON MORA VARGAS
CIUDAD/MUNICIPIO	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO	BOYACA
DIRECCIÓN	777777777777	TELÉFONO	7777777
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA	4465053160	TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES octubre AÑO 2022
DÍAS DE MORA	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2022/11/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN	9932004709

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										$ 160.000	$ 0	$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1057597203	MORA VARGAS CESAR WILSON	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.000.000			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	105759720	$ 5.300

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 290.300

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__X__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__X__
4. Dependiente Económico: SI___ NO__X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI_X__ NO___,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 2 días del mes de Diciembre de 2022.

Atentamente,

CESAR WILSON MORA VARGAS

CC. 1.057.597.203 de Sogamoso

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 11:36:45
César Wilson Mora...

Buscar | mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página: 23000726 ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

Datos guardados

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	SUPERVISIÓN CESAR WILSON MORA VARGAS.pdf	SUPERVISIÓN CESAR WILSON MORA VARGAS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Acta de Inicio 516 de 2022..pdf	Acta de Inicio 516 de 2022..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Compromiso 126322 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 516_2022 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO -.pdf	Compromiso 126322 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 516_2022 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO -.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	APROBACION POLIZA.pdf	APROBACION POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	AFILIACION ARL.pdf	AFILIACION ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CERTIFICADO MEDICO.pdf	CERTIFICADO MEDICO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES FEBRERO.zip	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES FEBRERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO CESAR MORA FEBRERO DE 2022_0001.pdf	CUENTA DE COBRO CESAR MORA FEBRERO DE 2022_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES MARZO.zip	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES MARZO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO CESAR MORA - MARZO DE 2022_0001.pdf	CUENTA DE COBRO CESAR MORA - MARZO DE 2022_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ABRIL.zip	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ABRIL.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO CESAR MORA- ABRIL DE 2022_0001.pdf	CUENTA DE COBRO CESAR MORA- ABRIL DE 2022_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES MAYO.zip	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES MAYO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO CESAR MORA - MAYO DE 2022_0001.pdf	CUENTA DE COBRO CESAR MORA - MAYO DE 2022_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES JUNIO.zip	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES JUNIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO CESAR MORA - JUNIO DE 2022_0001.pdf	CUENTA DE COBRO CESAR MORA - JUNIO DE 2022_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES JULIO.zip	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES JULIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO CESAR MORA - JULIO DE 2022_0001.pdf	CUENTA DE COBRO CESAR MORA - JULIO DE 2022_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES AGOSTO.zip	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES AGOSTO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO CESAR MORA - AGOSTO DE 2022_0001.pdf	CUENTA DE COBRO CESAR MORA - AGOSTO DE 2022_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE.zip	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO CESAR MORA - SEPTIEMBRE DE 2022.pdf	CUENTA DE COBRO CESAR MORA - SEPTIEMBRE DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES OCTUBRE.zip	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES OCTUBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO CESAR MORA -	CUENTA DE COBRO CESAR MORA -	Proveedor	Descargar	Detalle

	OCTUBRE DE 2022.pdf (Archivado)	OCTUBRE DE 2022.pdf			
☐	CUENTA DE COBRO CESAR MORA - OCTUBRE 2022.pdf	CUENTA DE COBRO CESAR MORA - OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE.zip	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm