Barranquilla; 02 de diciembre de 2022.

Doctora:
Jennifer Villarreal de Hoyos
Supervisor De Contrato
Secretaria de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión (periodo correspondiente a 30 de noviembre de 2022. Contrato Nro. CD-03-2022-2064).

1. Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.
2. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.
3. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.
4. Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato
5. brindar asesoría en la Interpretación y aplicación de normas que ayuden al cumplimiento de los objetivos misionales e institucionales de la Secretaría Distrital de Gobierno.
6. brindar asesoría en la elaboración oportuna de los conceptos jurídicos e informes dentro de los términos requeridos por el despacho de Secretaria Distrital de Gobierno y / o dependencia asignada.
7. brindar asesoría en la Proyección y revisión de actos administrativos expedidos en la Secretaría Distrital de Gobierno y sus dependencias adscritas.
8. Brindar asesoría en la asesoría jurídica en el Despacho de la Secretaria De Gobierno del Distrito Barranquilla, en actividades y procedimientos requeridos para la ejecución, seguimiento y control a las actividades propias del Comparendo Ambiental.
9. brindar asesoría en la Realización de actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente en el Comparendo Ambiental.
10. brindar asesoría en el seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean signadas.

Atentamente;

Firma del contratista
Nombre: Eris Alberto Ladino Aroca
C.C. No. 85.475.909