FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □
No. 0010

BOGOTÁ, NOVIEMBRE DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **YUDY LILIANA PORRAS SUAREZ** Identificación: **46.385.207** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **Calle 25 f # 85 c 12** Teléfono de contacto:**3108716576** E-mail de contacto: **porraslili721@gmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **CT VELASCO RODRÍGUEZ DIEGO** Cargo **OFICIAL DE PLANEACION** Resolución de nombramiento **No. 00000521 de fecha 07 de Enero de 2022**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato **369** Fecha de suscripción **02 de febrero 2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza 6003185086 Entidad que expide la póliza **ASEGURADORA SOLIDARIA** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **31/01/2022** Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No.**CDP: 2122** – **CRP: 58322** Fecha expedición **04/02/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **EDUCACION MILITAR** Posición catálogo de gasto **02-02-02-008-003-009** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$ 28.600.000.00**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**02 de Febrero de 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**31 de diciembre de 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	Asesorar estratégicamente al Jefe del Departamento de Educación Militar, en el direccionamiento, formulación y generación de planes estratégicos y políticas institucionales que conlleven al fortalecimiento de las capacidades de formación y capacitación, contribuyendo así a mejorar la Gestión del Talento Humano en la Fuerza.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Realizar la proyección y articulación estratégica del sistema integrado de gestión del subsistema de educación y doctrina, en donde se potencialicen los cursos de acción de los objetivos estratégicos 8, 9 y 11 del Ejército Nacional. 2. Identificar las brechas y vacíos que existen en los procesos de gestión del subsistema de educación y doctrina, con el fin, de potencializar el objetivo estratégico número 2,3,5,7,10, 12,13 de la Fuerza.

<table>
<tr><td></td><td>3. Evaluar el impacto de los procesos de gestión del subsistema de educación y doctrina, en donde se evidencie cuál ha sido la evolución y la mejora en las técnicas, tácticas y procedimientos en el marco del cumplimiento del objetivo estratégico No 11 de la Fuerza.
4. Identificar y proyectar las capacidades del Departamento de

Educación Militar (CEDE7), en función de los procesos de gestión, mejorando así, la gestión institucional.
5. Verificar cuál es la efectividad del sistema integrado de gestión en relación a las líneas estratégicas de la Guía de Planeamiento Estratégico (GPE)
OBLIGACIONES LEGALES GENERALES: 1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.
2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.
3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>NOVIEMBRE DE 2022</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. (1) Realizar la proyección y articulación estratégica del sistema integrado de gestión del subsistema de educación y doctrina, en donde se potencialicen los cursos de acción de los objetivos estratégicos 8, 9 y 11 del Ejército Nacional.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>OFICIO</td><td>2022230019701153</td><td>Verificación y validación de los riesgos del proceso de gestión de educación militar.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>OFICIO</td><td>2022230019702513</td><td>Mesa de trabajo validación riesgos y oportunidades 2023.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>OFICIO</td><td>2022230019704333</td><td>Acción correctiva no conformidad sistema de educación militar</td></tr>
<tr><td>4</td><td>CIRCULAR</td><td>2022230019706133</td><td>Mesa de validación riesgos y oportunidades vigencia 2023</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

5	**OFICIO**	**2022230018817083**	**Cierre plan componente de procesos sistema de educación militar.**
6	**OFICIO**	**202223001811743**	**Plan cierre componente estratégico III trim**
7	**OFICIO**	**2022230018283623**	**Solicitud reproceso indicadores sistema de educación militar.**

Obligación No. (5) Verificar cuál es la efectividad del sistema integrado de gestión en relación a las líneas estratégicas de la Guía de Planeamiento Estratégico (GPE)

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	**ACTA**	**2022230007294256**	**Mesa de trabajo creación, acción correctiva no conformidad menor sistema de educación militar. La presente acta de reunión tiene fecha del 13 de octubre.**

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total: **$ 28.600.000**
Valor autorizado a pagar: **$ 2.600.000**

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIONES	col pensiones	166.400
SALUD	Cspresoca	130.000
ARL	SURA	5.500

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.

2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.

3. Cuenta de Cobro

4. CONSTANCIAS

En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** ☐

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que

	regulan el contrato laboral.
5. RECOMENDACIONES	
6. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **Bogotá, noviembre de 2022**



FIRMA SUPERVISOR
CT. DIEGO FERNEY VELASCO RODRIGUEZ
OFICIAL AYUDANTE