1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número _04_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.050.26.1.096-2022

Nombre completo del contratista: Elizabeth Perea Fernández

Documento de identificación: 38.886.983 de Cali

Nombre del supervisor: Julie del Pilar Reina Díaz

Organismo: Teatro Municipal Enrique Buenaventura

Objeto del contrato: Prestar los servicios como apoyo logístico para la etapa de convocatoria, inscripciones, proceso formativo, verificación de datos del Intercolegiado y apoyo en puesta en escena de las obras y evento premiación en el marco del convenio interadministrativo No. 4148.010.27.1.023-2022, ejecutado por la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/Agosto/2022	10/Diciembre/2022

Modificación(es) al contrato:

Suspensión:

Reanudación:

Cesión:

Terminación anticipada: se finaliza de común acuerdo entre las partes el 30 de noviembre de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($13.641.600)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 13.641.600	$ 3.410.400	$ 10.231.200	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1049224165 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Simple Fecha de Pago: noviembre 02 de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2022 Nota: en el mes de diciembre se pagará la planilla correspondiente al mes de noviembre de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Las actividades realizadas por el contratista en el periodo del 22 de octubre al 30 de Noviembre de 2022 son las siguientes:

- Revisó los soportes de contratación de Gerson Andrade y Gianina Arana en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 01 de noviembre.
- Revisó los soportes de contratación de Jaime Quintero tallerista en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 08 de noviembre.
- Revisó los soportes de contratación de Eleonora Cabal y John Sevillano jurados en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 09 de noviembre.
- Solicitó al área de presupuesto el RPC OTROSÍ de Comercializadora Café Botero SAS quien fue el ganador del proceso del MATERIAL POP en el marco convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaría de Cultura el 28 de octubre.
- Solicitó al área de presupuesto el CDP final y el RPC de INPAKTA BTL S.A.S quien fue el ganador del proceso operador logístico Teatriños en el marco convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaría de Cultura el 31 de octubre.
- Solicitó al área de presupuesto el CDP del tallerista Gerson Andrade contratista del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 01 de noviembre.
- Solicitó al área de presupuesto el RPC del tallerista Gerson Andrade contratista del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 02 de noviembre.
- Solicitó al área de presupuesto el CDP del tallerista de producción Audiovisual y de los 3 jurados del Intercolegiado en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 09 de noviembre.
- Solicitó al área de presupuesto el CDP final y el RPC de la FUNDACIÓN + IDEAS + ACCIÓN quien fue el ganador del proceso operador logístico Intercolegiado y RPC de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

los 3 jurados Intercolegiado en el marco convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaría de Cultura el 15 de noviembre.

- Solicitó al área de presupuesto CDP para Otrosí de INPAKTA BTL S.A.S operador logístico de Teatriños en el marco convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaría de Cultura el 18 de noviembre.
- Solicitó al área de presupuesto RPC del Otrosí de INPAKTA BTL S.A.S operador logístico de Teatriños en el marco convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaría de Cultura el 18 de noviembre.
- Solicitó al área de contabilidad la FICHA TÉCNICA OTROSÍ de Comercializadora Café Botero SAS quien fue el ganador del proceso del MATERIAL POP en el marco convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaría de Cultura el 28 de octubre.
- Solicitó al área de contabilidad la FICHA TECNICA de INPAKTA BTL S.A.S quien fue el ganador del proceso operador logístico Teatriños en el marco convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaría de Cultura el 31 de octubre.
- Solicitó al área de contabilidad FICHA TECNICA del tallerista Gerson Andrade contratista del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 02 de noviembre.
- Solicitó al área de contabilidad la FICHA TECNICA de FUNDACIÓN + IDEAS + ACCIÓN quien fue el ganador del proceso operador logístico Intercolegiado y de los 3 jurados Intercolegiado en el marco convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaría de Cultura el 15 de noviembre.
- Solicitó al área de contabilidad FICHA TECNICA del Otrosí de INPAKTA BTL S.A.S operador logístico de Teatriños en el marco convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaría de Cultura el 18 de noviembre.
- Imprimió, organizó, folió y archivó los documentos de los contratos No. 127 al 134 y la No. 136 del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura para entregar al área de Gestión Documental el 21, 24 y 25 de octubre.
- Imprimió, organizó, folió y archivó los documentos de los contratos No. 137, 143 y 145 del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura para entregar al área de Gestión Documental el 15 y 16 de noviembre.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Imprimió, organizó, folió y archivó los documentos de los contratos No. 149 al 153 del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura para entregar al área de Gestión Documental el 21 y 22 de noviembre.
- Entregó al área Gestión Documental las carpetas debidamente organizadas de los contratos No. 127 al 134 y la No. 136, el 26 de octubre.
- Entregó al área Gestión Documental las carpetas debidamente organizadas de los contratos 137, 143 y 145 del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 16 de noviembre.
- Entregó al área Gestión Documental las carpetas debidamente organizadas de los contratos 149 al 153 del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 23 de noviembre.
- Subió a la plataforma SECOP II los documentos equivalentes e informes de supervisión del mes de octubre de los contratistas del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 02 de noviembre.
- Subió al Drive los informes de pago del mes de octubre de los contratistas del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 08 de noviembre.
- Subió al Drive toda la documentación precontractual y contractual del contrato No. 139 en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 01 de noviembre.
- Subió al Drive toda la documentación de los contratos No. 137, 143 y 145 del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 08 de noviembre.
- Subió al Drive toda la documentación precontractual y contractual del contrato No. 149 al 153 en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 21 de noviembre.
- Subió a la plataforma SECOP II el RPC, ficha técnica y afiliación a la ARL de Aurelia Venegas contratista del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 22 de octubre.
- Subió a la plataforma SECOP II el CDP adición, RPC y la ficha técnica Comercializadora Café Botero SAS contratista del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 28 de octubre.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Subió a la plataforma SECOP II el RPC adición y la ficha técnica adición de Comercializadora Café Botero SAS contratista del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 01 de noviembre.
- Subió a la plataforma SECOP II el RPC, y ficha técnica del talleristas Gerson Andrade contratista del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 08 de noviembre.
- Subió a la plataforma SECOP II los RPC y las FICHAS TÉCNICAS de los contratos No. 149 al 153 del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 15 de noviembre.
- Subió a la plataforma SECOP II el RPC y Ficha técnica de INPAKTA contratista del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 18 de noviembre.
- Subió a la plataforma SECOP II el CDP RPC y Ficha técnica de la adición al contrato de INPAKTA contratista del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 23 de noviembre.
- Alimentó el cuadro seguimiento a la contratación 2022 en Drive con información del contrato No. 143 del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 01 de noviembre.
- Alimentó el cuadro seguimiento a la contratación 2022 en Drive con información del contrato No. 145 del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 03 de noviembre.
- Alimentó el cuadro seguimiento a la contratación 2022 en Drive con información de los contratos No. 149 al 153 del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 15 de noviembre.
- Escaneó y fotocopió diferentes documentos en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura
- Escaneó los documentos equivalentes del mes de octubre de los contratistas del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura con el número consecutivo que le asigna el área de contabilidad el 01 de noviembre.
- Escaneó los documentos equivalentes del mes de noviembre de los contratistas del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura con el número consecutivo que le asigna el área de contabilidad el 30 de noviembre.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a comité técnico en el salón Foyer, el 27 de octubre.
- Revisó e imprimió los informes para el pago de los contratistas en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 21, 24, 25 y 26 de octubre.
- Revisó e imprimió los informes para pago de contratistas en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 21, 22, 23 y 24 de noviembre.
- Diligenció matriz con la información de Gerson Andrade en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 01 de noviembre.
- Diligenció matriz con la información de los nuevos contratistas Jaime Quintero, Gianina Arana, John Sevillano y Eleonora Cabal del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura el 10 de noviembre.

Link de las evidencias en Google Drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1W6ekvO6hJ9NWnX50r7TWjNbsHhchlkJD

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4148.050.26.1.096 de 2022.

Constancia de Paz y Salvo: Que el Contratista Elizabeth Perea Fernández, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 38.886.983 de Cali (Valle), vinculado al Teatro Municipal Enrique Buenaventura, mediante contrato de Prestación de Servicios 4148.050.26.1.096 de 2022 durante el tiempo comprendido entre el 19 de agosto y el 30 de noviembre de 2022, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entregó Backup al área de Sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Julie del Pilar Reina Díaz
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Noviembre 30 de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.