PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 5 de Diciembre de 2022

Señor (a)
Johon Fredy Sanabria Muñoz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4120045**
Cargo del supervisor: Instructor G15
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.4120045 del año 2022

Jenny Andrea Jara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.901.020 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en electrónica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Seis millones ochocientos sesenta y siete mil seiscientos pesos m/cte. ($6.867.600) correspondiente a doscientas horas (200) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cuatro mil trescientos treinta y ocho pesos m/cte ($34.338), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: 200 Horas hasta el 17 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red de conocimiento energia electrica en el area tematica generación

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento pedagogico de la ficha 2618631 Tn Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos y de la ficha 2675588 Complementaria de	Aplicativo Sofia Plus y Territorium

		Comportamiento Emprendedor	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúan los aprendizajes previos según la ficha y la competencia de acuerdo con los procedimiento y herramientas tecnológicas necesarias de las fichas 2618631 y 2675588	Aplicativo Sofía Plus y Territorium
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo al desarrollo curricular y el proyecto formativo en la ficha 2618631 y 2675588	Aplicativo Sofía Plus y Territorium
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, con exposiciones, manejo de herramientas, instrumentos, tic´s entre otras Capacitación de la plataforma CLoudlab	Aplicativo Sofía Plus y Territorium Formato DO-f-012

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No aplica este período	No aplica este período
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios valorativos según el nivel de cumplimiento de resultados en las fichas 2618631 - 2675588	Aplicativo Sofia Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No aplica para este período	No aplica para este período
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices	Se registra, verifica y se realiza seguimiento oportuno y constante de la gestión de la formación profesional integral en la ficha 2618631 y 2675588	Planilla de asitencia Aplicativo Sofia plus y territorium Formato DO-f-012

	seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica este período	No aplica este período
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se realiza la aplicación y cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro, socializando el reglamento en la ficha 2618631 y 2675588	En el ambiente de formación y centro de formación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica este período	No aplica este período

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del SIGA y SST del Centro agroturístico en las formaciones y procesos pedagógicos con las fichas 2618631 y 2675588	Actividades diarias del SST y SIGA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizo acompañamiento a la promoción de las ofertas del presente mes	Redes sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica este período	No aplica este período
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No aplica este período	No aplica este período
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Se realiza acompañamiento en las actividades del equipo de Bienestar destinadas y planeadas para los aprendices Se acompaña a los aprendices en la Novena de Navidad	Ambiente de formación Formato DO-f-012
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No aplica este período	No aplica este período
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	No aplica este período	No aplica este período

	utilizados en la Formación Profesional Integral.		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Participación en la revisión presencial de cuenta del mes, el 6 de Diciembre	Centro de formación
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACIÓN TITULADA** **Ficha: 2618631** ***Programa: Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos** *Competencia: Analizar circuitos eléctricos de acuerdo con el método requerido. *Actividad de Aprendizaje: Clasificar datos con respecto a mediciones y pruebas técnicas *Competencia: Interpretar sistemas polifásicos de acuerdo con aplicaciones industriales *Actividad de Aprendizaje: Reconocer los parametros basicos en un circuito polifasico con el tipo de carga instalada con prevencion de riesgos	Aplicativo sofia plus, Territorium y Secop II

		Fecha inicio 2/12/2022. Fecha fin 16/12/2022 TOTAL DE HORAS: 45 **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** **Ficha: 2675588** ***Programa: Comportamiento emprendedor** *Compentencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales *Actividad de aprendizaje: Asociar el paso a paso del proceso de toma de decisiones según el problema planteado. *Compentencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales *Actividad de aprendizaje: Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos e identificación de oportunidades. Fecha inicio 2/12/2022. Fecha fin 9/12/2022 TOTAL DE HORAS: 20 **TOTAL, HORAS MES DICIEMBRE: 65 Horas**	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizan las estrategias institucionales como el LMS	Territoruim
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica este período	No aplica este período
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Se orienta a los aprendices en aspectos generales tratados en la inducción, como diseño de camisetas, reconocimiento de la planeación	Formato DO-f-012
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica este período	No aplica este período
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes	No aplica este período	No aplica este período

	y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica este período	No aplica este período
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica este período	No aplica este período
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Participo en la 4° Jornada de Planeación Integral Participativa 2022-2023	Registro de asistencia Formato DO-f-012
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica este período	No aplica este período

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden oportunamente los requerimientos necesarios con los informes requeridos de la ejecución como son los correos de coordinación, formulario de solicitud de complementaria, cuentas de cobro, entre otros	Correos, Secop II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad los requerimientos que solicita la entidad	Correos, Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8622274161, operador Asopagos y periodo Noviembre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Jenny Andrea Jara Mora
Contratista
C.C. No. 37.901.020

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4120045 de 2022
Instructor grado 15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

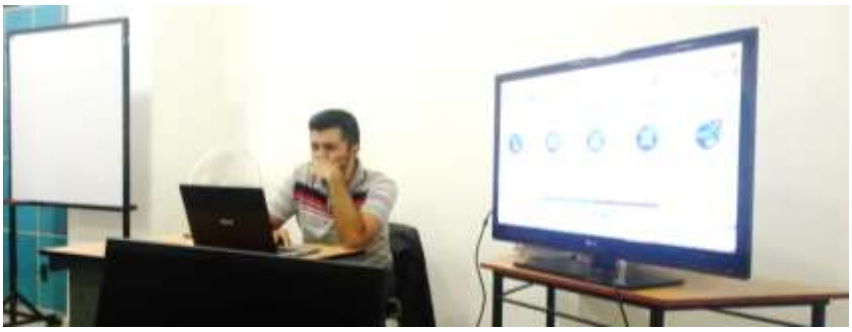
Nombre contratista: Jenny Andrea Jara Mora

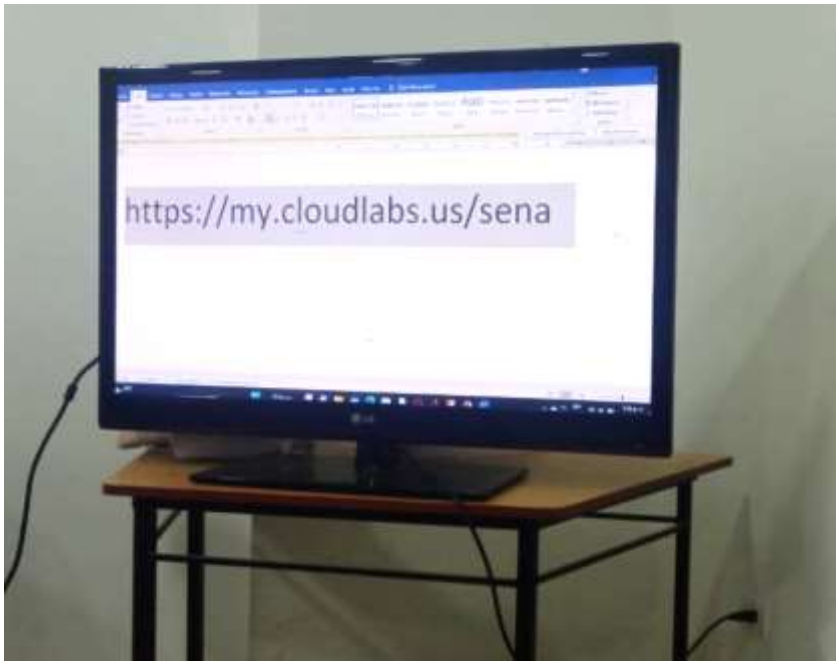
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4120045 de 2022

MES DE DICIEMBRE

Estrategias didácticas de enseñanza, con exposiciones, manejo de herramientas, instrumentos, tic´s entre otras

Ficha: 2618631 Programa: Capacitación en la Plataforma CloudLAbs 2 de Diciembre 2022





Ficha: 2618631 Programa: Tn. en mantenimiento e instalaciones de sistemas fotovoltaicos
Fecha: 5 de Diciembre de 2022



Participación a la 4° Jornada de Planeación Integral participativa 2022 -2023 – 30 de Noviembre de 2022



Orientación a los aprendices en aspectos generales tratados en la inducción, bienestar y demás

Ficha: 2618631 Programa: Tn. en mantenimiento e instalaciones de sistemas fotovoltaicos
Fecha: Novena de Navidad 2 de diciembre 2022





Asistencias

Ficha: 2618631 Programa: Tn. en mantenimiento e instalaciones de sistemas fotovoltaicos

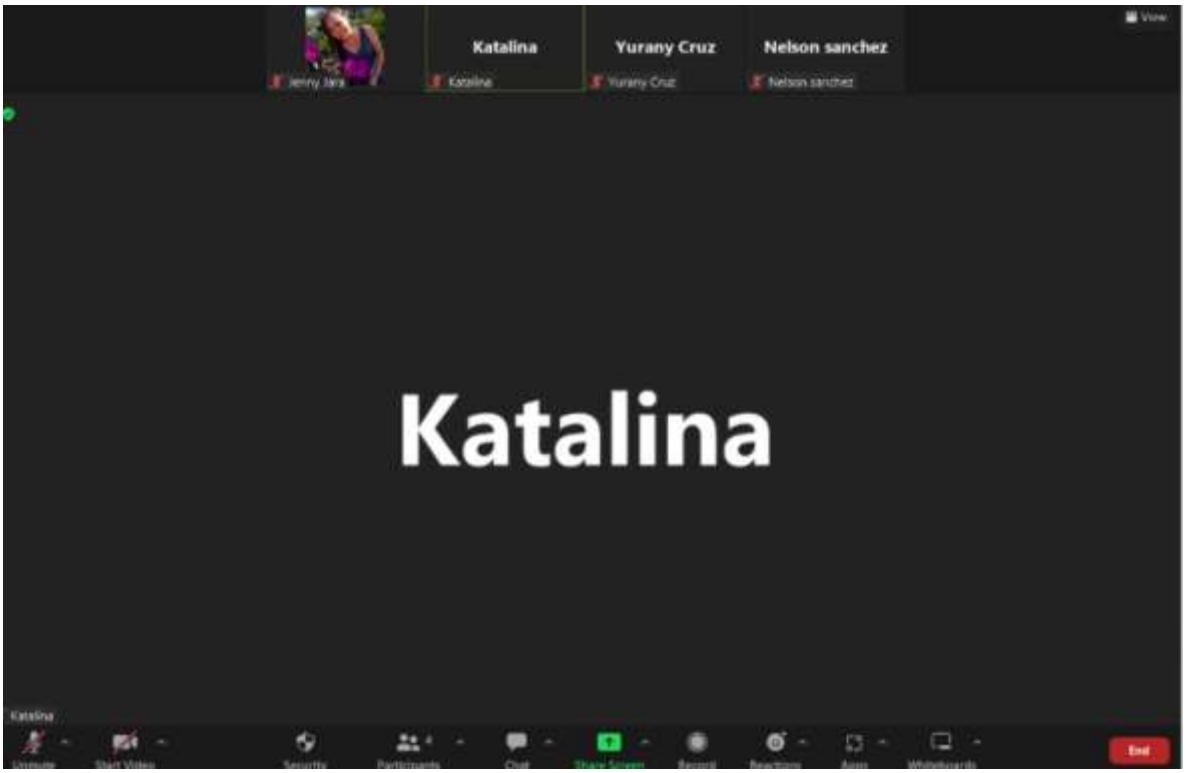
FORMATO ASISTENCIAS 2022-12			
			2-Viernes
Id	Matrícula	Nombre	A
3317522	110095408(	ANDRUV SAIM AYALA ORTIZ	1
1502740	109728203:	DANIEL ALEXANDER BAUTISTA TRIANA	1
23971144	109760812:	JHOJAN ESTIVEN CAMACHO BARRIOS	1
23935644	110095800(	RONALDO CARREÑO GALVIS	1
21914827	100514590:	JHAN CARLOS CHAPARRO LUNA	0
23998429	91527932cc	JONATHAN ARMANDO GOMEZ MARTINE	1
22009897	109651313:	JOSE MIGUEL HERNANDEZ CAMACHO	1
23934569	91076584cc	ALEXIS DAVID MALDONADO BARRERA	0
23942044	110095662(	JORGE IVAN MANTILLA GALVIS	1
23968964	100545110:	JUAN SEBASTIAN MARIN APARICIO	0
2612954	114945795:	SANTIAGO JOSE MEZA TORRES	1
15091189	101910334:	ANDRES FELIPE ORTIZ REYES	0
23997134	110095260(	LEONARDO PEREIRA BALLESTEROS	1
3201092	110095929(	JUAN SEBASTIAN PORRAS GALVIS	1
23993969	110095107(	VÍCTOR ALFONSO ROJAS BARRAGAN	1
23953044	13851493cc	ENRIQUE TOBAR MELGAREJO	0
23977219	110162240(	JHONATAN IVAN VELASQUEZ ARRIETA	1
9678647	110095907:	MIGUEL ANGEL VIVIESCAS MORENO	1
1694688	110096150:	GEISSON RENE ZAFRA URREA	0

Ficha: 2675588 Programa complementario: COMPORTAMINETO EMPRENDEDOR

FORMATO ASISTENCIAS 2022-12				
			2-Viernes	5-Lunes
Id	Matrícula	Nombre	A	A
16047762	1101260201	BRYAN SANTIAGO ALARCON APARICIO	0	0
24900404	1005219532	DOLLY YURANY AMADO CRUZ	1	1
3777137	1100951815	MARY LUZ ARENAS FORERO	0	0
3317522	1100954080	ANDRUV SAIM AYALA ORTIZ	0	0
4582671	1005484807	MONICA MARCELA BARRETO AGUILAR	1	0
1502740	1097282033	DANIEL ALEXANDER BAUTISTA TRIANA	0	0
23971144	1097608123	JHOJAN ESTIVEN CAMACHO BARRIOS	0	0
1053887	1005449861	DUVAN ENRIQUE CANCINO SANCHEZ	0	0
23935644	1100958000	RONALDO CARREÑO GALVIS	0	0
16046897	5622285cc	GERMAN ALEJANDRO GARCIA LEON	1	1
3210036	1100970632	SILVIA JULIANA GOMEZ GOMEZ	0	0
3210037	1100972756	MELISSA KATALINA GOMEZ SIERRA	0	0
6523892	1101048175	KAROL DANIELA HERNANDEZ ACERO	0	0
11516044	1007617734	ANDREA JULIANA HERRERA ARGUELLO	0	0
1719039	1100961268	JULIAN CAMILO JARA MORA	0	0
2376246	1005483167	LAURA VANNESA JIMENEZ GONZALEZ	0	0
9192433	1024554592	ANGIE LISETH LIZARAZO MORA	0	0
14058940	1020800494	MAYRA CATALINA MORA MARTINEZ	0	0
16047307	1005371934	VICTOR ORLANDO PINTO URIBE	0	0
4179756	1127939076	MOISES EMILCAR RAMIREZ PADRON	0	0
24902294	1001916860	ANDRES JESUS RANGEL PINEDA	0	0
23993969	1100951078	VÍCTOR ALFONSO ROJAS BARRAGAN	0	0
7906909	1101260122	MIGUEL ANGEL RUIZ SILVA	0	0
24898219	91080464cc	NELSON SANCHEZ SANTOS	1	1
1077766	1113666299	OSCAR EDUARDO SEPULVEDA SAAVEDRA	0	0
16046697	1100952723	CESAR AUGUSTO SILVA MARTINEZ	0	0
8474284	1103364006	DUVAN ALBERTO SUAREZ ORTIZ	0	0
16047122	1005333274	HAROLD FERNANDO VEGA GRANADOS	0	0
4319924	1100973023	YUNIOR DANIEL VELASQUEZ CHACON	0	0
9678647	1100959079	MIGUEL ANGEL VIVIESCAS MORENO	0	0

Ficha: 2675588 Programa complementario: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Sesión en línea 2 de Diciembre 2022



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ANDREA JARA MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675588 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2618631 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR LOS DATOS DE PRUEBAS Y MEDICIONES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL CIRCUITO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS BÁSICOS ASOCIADOS AL CIRCUITO ELÉCTRICO POLIFÁSICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA INSTALADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	65,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JENNY ANDREA JARA MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO