Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
		Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**05 de Diciembre de 2022**						**TIPO DE CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO No. CD-1582-2022 Año 2022**	
PERÍODO DE PAGO:	01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022							
CDP No.154622 Año **2022**	CRP No.	**3E+06**	AÑO		2022			
ACTA DE INICIO	**N/A**	X	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO					
TIPO DE INFORME:	**Mensual.**	**X**	Final					
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	X		**NO**				
INFORMACIÓN BÁSICA								
Modalidad	**Mes vencido**							
Nombre del contratista	Ana Elvira Farelo Trejo			Nit ó cc número			1.082.245.266,00	
Dirección	Calle 135 # 23-88			Ciudad			Barranquilla	
Teléfono fijo				Cel:			3123356389	
Clase y número de cuenta	Cuenta de ahorros 513 265 98 724			Banco:			Bancolombia	
Fecha de suscripción contrato	21 de septiembre 2022			Fecha iniciación			22 de septiembre	
Suspensión	**SI**			**NO**	**X**			
Fecha de terminación	31 de diciembre 2022			Plazo			101 días	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para apoyar la elaboración decontenidos, publicaciones y mensajes institucionales a nivel regional, relacionados con la promoción y garantía de los derechos humanos.							
Dependencia o Regional	Defensoria del pueblo -Regional Atlantico			**Ciudad donde Presta el Servicio**			Barranquilla	
Valor inicial del contrato	**$ 20.000.000,00**		Adición al contrato				Total Contrato	$ 20.000.000,00
Tiempo de ejecución Meses	**4**			**Valor Mensual**				**$ 5.000.000,00**

	No. de Pagos	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
ESTADO DE PAGOS	1°. Pago S/acta Inicio	septiembre	9	**$ 1.500.000,00**	**A-02-02-02-008-003**	**$ 1.500.000,00**
	2°. Pago	octubre	30	**$ 5.000.000,00**	**A-02-02-02-008-003**	**$ 5.000.000,00**
	3°. Pago	noviembre	30	**$ 5.000.000,00**	**A-02-02-02-008-003**	**$ 5.000.000,00**
	4°. Pago			$ -		$ -
	5°. Pago			$ -		$ -
	6°. Pago			$ -		$ -
	7°. Pago			$ -		$ -
	8°. Pago			$ -		$ -
	9°. Pago			$ -		$ -
	10°. Pago			$ -		$ -
	11°. Pago			$ -		$ -
	12°. Pago			$ -		$ -
	Total Cancelado			**$ 11.500.000**		**$ 11.500.000,00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES					
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR					
SOLICITUD DE PAGO					
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	$	**250.000,00**		
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	$	**320.000,00**		
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	$	**10.500,00**		
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	X	**NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$**			**580.500,00**

Cumplimiento de obligaciones

Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
1.Identificar información relevante producida por la regional Atlántico de comunicación de región.	Mediante la identificación de los comunicados y noticias generadas en la Región, se pudo evidenciar el acompañamiento de la Defensoría del Pueblo, Regional Atlántico a la ciudadanía en temas de Derechos Humanos.
2. Mantener contacto permanente con las dependencias de la Entidad.	Mantuve comunicación permanente con la Regional Atlántico y participe dentro de las actividades realizadas por medio de grupos whatsapp y via telefonica, para informar correctamente.
3. Apoyar el desarrollo, cubrimiento y participar en las actividades de la Entidad.	Apoyé en la visita del día Internacional de la Memoria Trans realizada por el defensor del pueblo de la Regional Atlántico en la ciudad de barranquilla y su área metropolitana.

4. Apoyar en la divulgación de la comunicación interna de la entidad de acuerdo con las directrices dadas por la Oficina asesora de comunicaciones.	Apoyé en la divulgación interna y externa por medio de redes sociales en la Regional Atlántico, siguiendo las directrices dadas por la Oficina asesora de comunicaciones.
5. Ser enlace permanente de la regional Atlántico con la Oficina Asesora de comunicaciones	Apoyé a la Regional Atlántico en temas comunicacionales, actividades y jornadas, sirviendo de enlace con la Oficina Asesora de Comunicaciones .
6. Monitorear permanentemente los medios de comunicación regionales para mantener informado a la Oficina Asesora de Comunicaciones e imagen institucional.	A través de monitoreo permanente a los medios de comunicación de la regional atlántico, mantuve informada a la oficina de comunicaciones, de cómo se estaba manejando la imagen institucional a nivel regional.

OBSERVACIONES

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		**EL CONTRATISTA**
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional,	**JULIO SOLANO JIMENEZ, ASESOR DEL DESPACHO**	**ANA ELVIRA FARELO TREJOS**
FECHA ACTUAL	**05 DE DICIEMBRE DE 2022**	**05 DE DICIEMBRE DE 2022**
Interventor (a) o Supervisor (a)		